

คู่มือสำหรับประชาชน: ใบรายงานคะแนน (Transcript)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

กระทรวง: สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

1. ชื่อกระบวนการ: ใบรายงานคะแนน (Transcript)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักทะเบียนและประมวลผล
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.2548
 - 2) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2558
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: สถาบันการศึกษา
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 1,262
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 2,254
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 794
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] ใบรายงานคะแนน (Transcript) 26/07/2558 15:03
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักทะเบียนและประมวลผล อาคารระพีสาคริก ชั้น 1/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ -
 - 2) **สถานที่ให้บริการ** www.regweb.registrar.ku.ac.th/เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
หมายเหตุ -
 - 3) **สถานที่ให้บริการ** ฝ่ายทะเบียนและสถิติการศึกษา 02-118-0116/โทรศัพท์

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต ใช้อุปถาย 1 นิ้ว ต่อ 1 ฉบับ (นิตินปัจจุบันใช้อุปถายชุดนิตินิต)

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	- รับคำร้องและชำระเงินค่าธรรมเนียม - แยกคำร้องส่งผู้รับผิดชอบ	90 นาที	สำนักทะเบียนและประมวลผล	-
2)	การพิจารณา	- บันทึกข้อมูล - ตรวจสอบความถูกต้อง - จัดพิมพ์ / ตีรูปถ่าย - ลงนามผู้ตรวจสอบ - เสนอนายทะเบียนลงนาม	1 ชั่วโมง	สำนักทะเบียนและประมวลผล	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	- ประทับตรามหาวิทยาลัย - รอรับเอกสารสำคัญทางการศึกษา	90 นาที	สำนักทะเบียนและประมวลผล	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 0.5 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
<i>ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ</i>						

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำร้องขอเอกสาร การศึกษา	สำนักทะเบียนและ ประมวลผล	1	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ใบรายงานคะแนน (Transcript) คิดเป็นฉบับ

ค่าธรรมเนียม 20 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่ 50 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทรศัพท์ 02-118-0116

หมายเหตุ -

2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) ใบรายงานคะแนน (Transcript)

(สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มเอกสาร <http://www.regweb.registrar.ku.ac.th/calendar/index/137>)

19. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	10/08/2558
สถานะ	คู่มือประชาชนอยู่ระหว่างการ จัดทำ / แก้ไข (User)
จัดทำโดย	พรรณศมน คำสวน
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-