

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมนิสิต

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

กระทรวง: สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

1. ชื่อกระบวนการ: การขอใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมนิสิต
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กองกิจการนิสิต
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2558
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: สถาบันการศึกษา
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา การขอใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมนิสิต
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 2 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 10
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 32
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 2
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมนิสิต
22/07/2558 16:02
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ อาคารระพี สาคริก ชั้น 2 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ (มีค่าธรรมเนียม 20 บาท/ฉบับ)
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
ค่าธรรมเนียม 20 บาท/ฉบับ
รูปถ่าย 1 นิ้ว

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	หน่วยประมวลผลกิจกรรม เสริมหลักสูตร ตรวจใบคำร้อง Transcript กิจกรรม นิสิต และหลักฐานการชำระ เงินค่าธรรมเนียม	3 ชั่วโมง	กองกิจการนิสิต	(กองกิจการนิสิต)
2)	การพิจารณา	จัดทำเอกสาร Transcript กิจกรรมนิสิต เพื่อพิจารณาเสนอ ผู้อำนวยการกองกิจการ นิสิต	3 ชั่วโมง	กองกิจการนิสิต	(กองกิจการนิสิต)
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ผู้อำนวยการกองกิจการ นิสิต ลงนาม	1 วัน	กองกิจการนิสิต	(กองกิจการนิสิต)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 2 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 2 วัน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ						

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบคำร้อง Transcript กิจกรรมเสริม หลักสูตร	กองกิจการนิสิต	1	1	ฉบับ	-
2)	ใบเสร็จรับเงิน การชำระ ค่าธรรมเนียม	กองกิจการนิสิต	1	1	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ชำระค่าธรรมเนียม ที่งานการเงิน กองกิจการนิสิต
ค่าธรรมเนียม 20 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน กองกิจการนิสิต

หมายเหตุ (025795532)

- 2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	10/08/2558
สถานะ	คู่มือประชาชนอยู่ระหว่างการ จัดทำ / แก้ไข (User)
จัดทำโดย	พงษ์ทร ตีสินทียะ
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

