

คู่มือสำหรับประชาชน: การลงทะเบียนเรียนเกินกว่าข้อบังคับ (22 หน่วยกิตภาคปกติและเกิน 7 หน่วยกิตภาคฤดูร้อน)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

กระทรวง: สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

1. ชื่อกระบวนการ: การลงทะเบียนเรียนเกินกว่าข้อบังคับ (22 หน่วยกิตภาคปกติและเกิน 7 หน่วยกิตภาคฤดูร้อน)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักทะเบียนและประมวลผล
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.2548
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: สถาบันการศึกษา
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ตามข้อบังคับฯ 9.3 การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นิสิตจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 22 หน่วยกิต ส่วนในการศึกษาภาคฤดูร้อน ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 7 หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการศึกษาของหลักสูตรนั้นได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ หรือเป็นนิสิตภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา และมีจำนวนหน่วยกิตคงเหลือที่จะลงทะเบียนต่ำกว่า 9 หน่วยกิต ให้อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้อนุมัติ

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วัน
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 500

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 300

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 30
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การลงทะเบียนเรียนเกินกว่าข้อบังคับ (22 หน่วยกิตภาคปกติและเกิน 7 หน่วยกิตภาคฤดูร้อน) 27/07/2558 13:56
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** ฝ่ายบริการการเรียนการสอนและการสอบ อาคารระพีสาคริก ชั้น 2 สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (มีพักเที่ยง)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. นิสิตเขียนคำร้องขอลงทะเบียนเรียนเกินหน่วยกิต พร้อมแนบ KU3
 - ตารางเรียนแสดงวัน-เวลา ที่ไม่ซ้อนทับกัน พร้อมวันสอบกลางภาคและวันสอบไล่
 - เอกสาร KU3 ที่อาจารย์ประจำวิชา และอาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม เฉพาะรายวิชาที่ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนผ่านระบบได้
2. นิสิตยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าภาค/ประธานโครงการลงนามเห็นชอบ
3. นิสิตสำเนาเอกสารที่ผ่านความเห็นชอบแล้ว เก็บไว้เป็นหลักฐาน
4. ยื่นเอกสารที่คณะของนิสิต เพื่อให้ คณบดีลงนาม
5. นิสิตส่งเอกสาร พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนเกินหน่วยกิตที่กำหนด ยกเว้นนิสิตชั้นปีสุดท้ายขึ้นไป ของหลักสูตร

ภาคปกติ บรรยายหน่วยกิตละ 500 บาท ปฏิบัติการหน่วยกิตละ 1,000 บาท

ภาคพิเศษ บรรยาย หน่วยกิตละ 1,000 บาท ปฏิบัติการ หน่วยกิตละ 1,500 บาท

นานาชาติ บรรยายหน่วยกิตละ 1,500 บาท ปฏิบัติการ หน่วยกิตละ 2,000 บาท
6. สำนักทะเบียนฯ รับเรื่องและดำเนินการลงทะเบียนเรียนให้แก่ นิสิต

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1. รับคำร้องขอลงทะเบียนเรียนเกิน ช่อง 1 ฝ่ายทะเบียนฯ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร 2. ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ช่อง 3 งานการเงิน ภาคปกติ Lec. หน่วยกิตละ 500 บาท LAB. หน่วยกิตละ 1,000 บาท ภาคพิเศษ Lec. หน่วยกิตละ 1,000 บาท LAB. หน่วยกิตละ 1,500 บาท	15 นาที	สำนักทะเบียนและประมวลผล	(ยกเว้นนิสิตปีสุดท้ายของหลักสูตรขึ้นไป ไม่ต้องชำระเงิน)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		3. บันทึกข้อมูลเข้าระบบ ฝ่ายบริการการเรียนฯ ชั้น 2			

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 นาที

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
<i>ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ</i>						

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำร้องขอ ลงทะเบียนเรียน เกิน 22 หน่วยกิต ภาคปกติหรือเกิน 7 หน่วยกิตภาค ฤดูร้อน	สำนักทะเบียนและ ประมวลผล	1	1	ฉบับ	-
2)	KU3	สำนักทะเบียนและ ประมวลผล	1	1	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ค่าลงทะเบียนเรียนเกิน
ค่าธรรมเนียม 500 บาท

หมายเหตุ (ภาคปกติ บรรยาย หน่วยกิตละ 500 บาท ปฏิบัติการ หน่วยกิตละ 1,000 บาท
ภาคพิเศษ บรรยาย หน่วยกิตละ 1,000 บาท ปฏิบัติการ หน่วยกิตละ 1,500 บาท
นานาชาติ บรรยาย หน่วยกิตละ 1,500 บาท ปฏิบัติการ หน่วยกิตละ 2,000 บาท)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** สำนักทะเบียนและประมวลผล อาคารระพีสาคริก (50 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ถ.
งามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. 10900 เบอร์โทร.021180100)

หมายเหตุ -

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำร้องขอลงทะเบียนเรียนเกินหน่วยกิต
(นิสิตต้องชำระเงินเกินหน่วยกิตให้เรียบร้อย)
- 2) KU3

19. หมายเหตุ

ภาคปกติ บรรยายหน่วยกิตละ 500 บาท ปฏิบัติการหน่วยกิตละ 1,000 บาท

ภาคพิเศษ บรรยาย หน่วยกิตละ 1,000 บาท ปฏิบัติการ หน่วยกิตละ 1,500 บาท

นานาชาติ บรรยายหน่วยกิตละ 1,500 บาท ปฏิบัติการหน่วยกิตละ 2,000 บาท

วันที่พิมพ์	10/08/2558
สถานะ	คู่มือประชาชนอยู่ระหว่างการ จัดทำ / แก้ไข (User)
จัดทำโดย	ประภาพร บุญสงค์ศรี
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

