

คู่มือสำหรับประชาชน: การอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

กระทรวง: สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

1. ชื่อกระบวนงาน: การอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน: บัณฑิตวิทยาลัย
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2558
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: สถาบันการศึกษา
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2550 และ พ.ศ. 2556
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 ปี
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 188
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 339
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 121
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ 27/07/2558 08:00
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** เคาน์เตอร์รับคำร้อง ชั้น 1 อาคารสารสนเทศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่ 50 ถ.งามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. 10900 โทร. 0-2942-8445 - 50
/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ (ไม่พักเที่ยง และเปิดบริการ วันเสาร์ 08.00-15.00 น.)
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
นิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา 2556 มีกำหนดการส่งโครงการวิทยานิพนธ์ดังนี้

- นิสิตปริญญาโท ก่อนสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ 4 นับแต่เริ่มเข้าศึกษา
- นิสิตปริญญาเอก ก่อนสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ 6 นับแต่เริ่มเข้าศึกษา

มีฉะนั้นจะต้องหมดสถานภาพนิสิตในภาคการศึกษาต่อไป ตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์(วันสุดท้ายของการส่ง สามารถดูได้จากปฏิทินในแต่ละภาค)

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	- รับคำร้อง/เอกสาร - แยกคำร้อง/เอกสารส่งผู้รับผิดชอบ - ตรวจสอบโครงการวิทยานิพนธ์	4 วันทำการ	บัณฑิตวิทยาลัย	-
2)	การพิจารณา	- รองคณบดีฝ่ายมาตรฐานการศึกษา และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาอนุมัติ - บันทึกข้อมูล	1 วันทำการ	บัณฑิตวิทยาลัย	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ						

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำร้องขอตรวจ รูปแบบโครงการ วิทยานิพนธ์ (บว.04)	บัณฑิตวิทยาลัย	1	0	ฉบับ	-
2)	คำร้องขออนุมัติ โครงการ วิทยานิพนธ์ (บว.05)	บัณฑิตวิทยาลัย	1	1	ฉบับ	-
3)	โครงการ วิทยานิพนธ์	-	1	0	ฉบับ	-
4)	หน้าแรกของ โครงการ วิทยานิพนธ์	-	0	1	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
หมายเหตุ (เลขที่ 50 ถ.งามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900/ โทร. 0-2942-8445 – 50 /สายตรงคนปกติ /www.grad.ac.th /Webboard)
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำร้องขอตรวจรูปแบบโครงการวิทยานิพนธ์ (บว.04)

-

2) คำร้องขออนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ (บว.05)

-

3) รูปแบบการพิมพ์โครงการวิทยานิพนธ์

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	10/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้า หน่วยงาน (Reviewer)
จัดทำโดย	สมสุข นูหาร
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-