

ผลการดำเนินงานประกอบตาม มาตรการที่ 1

กำหนดเป็นวาระการประชุมของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัย (กบม.)



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองกลาง งานการประชุม โทร. ๐ ๒๙๔๒ ๘๑๕๔ สายใน ๖๔๔๖๑๕, ๖๔๔๖๒๕

ที่ อว ๖๕๐๑.๐๒๐๑/๒๕๖๕

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอนำส่งระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ก.บ.ม.)
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ โดยใช้ระบบการประชุมทางไกลออนไลน์ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting

เรียน คณะกรรมการ ก.บ.ม. /ผู้เข้าร่วมประชุม

ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ อว ๖๕๐๑.๐๒๐๑/๒๐๘๗ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้เชิญประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ ในวันจันทร์ที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกำพล อดุลวิทย์ ชั้น ๒ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน โดยใช้ระบบการประชุมทางไกลออนไลน์ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting แล้วนั้น

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ขอนำส่งระเบียบวาระการประชุมดังกล่าวมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ เอกสารวาระการประชุม หมายเลขห้องประชุม (ID Meeting) และรหัสผ่าน (password) เข้าห้องประชุม Webex Meeting สามารถ download ได้ตาม QR Code ด้านล่าง

(นายจรงค์ วาชรินทร์รัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประธาน ก.บ.ม.



เอกสารระเบียบวาระการประชุม ก.บ.ม. ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

หมายเหตุ ก่อนเริ่มการประชุม ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยมีกิจกรรม ดังนี้

๑. การแสดงเจตจำนงคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔
๒. กองวิเทศสัมพันธ์จะนำนิสิตที่ชนะการประกวดโครงการแข่งขันสุนทรพจน์ภาษาอังกฤษรูปแบบออนไลน์ KU Speak Up Challenges นำเสนอสุนทรพจน์ภาษาอังกฤษ ให้ที่ประชุมได้รับฟังมุมมองและศักยภาพของนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์





ผลการดำเนินงานประกอบตาม มาตรการที่ 2

ถ่ายทอดให้ผู้บริหารส่วนงานได้รับทราบและนำไปถ่ายทอดให้กับบุคลากรของส่วนงาน

ได้รับรู้อย่างทั่วถึง



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี โทร ๐-๒๙๔๒-๘๘๕๖ ภายใน ๖๔๔๐๒๐- ๔๐๔๑ โทรสาร ๐-๒๙๔๒-๘๘๕๖

ที่ อว ๖๕๐๑.๐๒/ว ๑๐๐

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเรียนเชิญรับฟังการชี้แจงแนวทางการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน เพื่อประกอบการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๔

เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการสำนัก / สถาบัน / กอง

ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดทำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน
การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งต้องมีการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ภายใน เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน (Internal) นั้น

เพื่อให้การประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินการไปด้วย
ความเรียบร้อย ประธานคณะกรรมการฯ จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมรับฟังการชี้แจงแนวทางการประเมินผู้มีส่วน
ได้ส่วนเสียภายใน ในวันอังคารที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกำพล อดุลวิทย์ อาคาร
สารนิเทศ ๕๐ ปี โดยมีวาระการประชุม ดังนี้

๑. แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. ประเด็นข้อคำถามการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal)
๓. การกำหนดจำนวนบุคลากรภายในเพื่อเข้าร่วมการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
(Internal)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าวด้วย โดยขอให้ท่านส่งแบบ
ตอบรับเข้าร่วมประชุม ส่งคืนสำนักงานอธิการบดีภายในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ จักขอบคุณยิ่ง

(นายดำรง ศรีพระราม)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ประธานกรรมการฯ

1/ค อว. ๖๕๐๑.๐๒/ว ๑๐๐

1/ค

๑๖

๑๖



photo by **PRKU**
www.pr.ku.ac.th

ผลการดำเนินงานประกอบตาม มาตรการที่ 3

จัดประชุมชี้แจงเรื่อง “การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแบบไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน โปร่งใส
ตรวจสอบได้” ให้กับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย



ด่วนที่สุดบันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานพัสดุ โทร.๐๒-๕๗๙-๐๑๑๓ ต่อ ๖๔๔๓๐๗-๙

ที่ อว ๖๕๐๑.๐๒๐๔๙๒๔๕๙

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการสัมมนา เรื่อง “การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแบบไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน โปร่งใส ตรวจสอบได้”

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการปฏิบัติราชการ (กพร.)

การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง ประกาศ หนังสือเวียน และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง บุคลากรทางด้านการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เกี่ยวข้อง จะต้องมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถ วินิจฉัยปัญหาเพื่อนำมาใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างและการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย ไม่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

จากเหตุผลดังกล่าว งานพัสดุ กองคลังจึงได้จัดทำโครงการสัมมนาเรื่อง “การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแบบไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน โปร่งใส ตรวจสอบได้” สำหรับบุคลากรทางด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เกี่ยวข้องให้มีประสิทธิภาพ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน สามารถวินิจฉัยปัญหาด้านการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง ปราศจากการทุจริตต่อไป โดยกำหนดการจัดโครงการสัมมนาในวันพฤหัสบดีที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสุธรรมอารีกุล อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน ส่วนวิทยาเขตต่างๆ มีการถ่ายทอดสัญญาณทางไกลไปยังวิทยาเขต ผู้สนใจสามารถส่งรายชื่อผ่าน QR-code ด้านล่างนี้ภายในวันจันทร์ที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ (สำหรับวิทยาเขตขอให้ส่งรายชื่อไปยังพัสดุ ส่วนกลางวิทยาเขต โดยไม่ต้องส่งมาที่ งานพัสดุ กองคลัง) ทั้งนี้สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นายธณูศักดิ์ ช้างเยาว์ งานพัสดุ กองคลัง โทร.๖๔๔๓๐๘-๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุชนาถ มั่งคั่ง)

รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



<https://forms.gle/becM8cZoJNyuC1w77>

ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ

โครงการสัมมนา

เรื่อง การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

แบบไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน โปร่งใส ตรวจสอบได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



โครงการสัมมนา

เรื่อง การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

แบบไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน โปร่งใส ตรวจสอบได้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



ผลการดำเนินงานประกอบตาม มาตรการที่ 4

เผยแพร่การประชาสัมพันธ์งบประมาณของมหาวิทยาลัยบนเว็บไซต์เพื่อให้บุคลากรและ

ประชาชนทั่วไปทราบอย่างทั่วถึง

มาตรการที่ 4 เผยแพร่การประชาสัมพันธ์งบประมาณของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ X กองแผนงาน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ X +

Not secure | web.planning.ku.ac.th/#tab

KU Planning Division
KASETSART UNIVERSITY
กองแผนงาน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

HOME ข้อมูลองค์กร ข้อมูลเพื่อการบริหาร เอกสารเผยแพร่ ข้อมูลอื่นๆ DOWNLOADS SITEMAP

ข่าวสารกองแผนงาน

FACEBOOK

KU WebMail

KU SMART P

งบประมาณ	แผนและอัตราค่าจ้าง	วิจัยสถาบันและสารสนเทศ	หน่วยคลังหน่วยก่อสร้าง	ประชาสัมพันธ์รับสมัครงาน
----------	--------------------	------------------------	------------------------	--------------------------

- เอกสารรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี พ.ศ. 2564 (รอบ 6 เดือน) **new!!**
- การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ปี 2564 พ.ศ. 2564 **new!!**
- แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 **new!!**
- งบประมาณได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (งบประมาณแผ่นดิน)
- จ้างแนกตามโครงสร้างแผนงานและส่วนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีบัญชี พ.ศ. 2564 (งบม 6401)
 - เอกสารแนบ 1 เอกสารแจ้งเวียนหน่วยงาน
 - เอกสารแนบ 2 เอกสารงบประมาณรายจ่าย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีบัญชี พ.ศ. 2564
 - เอกสารแนบ 3 เอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จ้างแนกตามส่วนงาน
- แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 รายเดือน
- เอกสารประกอบการประชุมชี้แจงแนวทางการบริหารงบประมาณ ปีบัญชี พ.ศ. 2564
- เอกสารงบประมาณเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีบัญชี พ.ศ. 2564
- ข้อมูลประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- การจัดทำข้อเสนอโครงการ (Proposal) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- รายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการส่งเสริมกิจกรรมทางกาย พ.ศ. 2561-2563
- แบบฟอร์มการจัดทำข้อเสนอโครงการพลิกโฉมสถาบันอุดมศึกษา (Re-inventing University) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- แบบฟอร์มสรุปข้อมูลผลงานด้านการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- เอกสารแนบโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการรายได้ พ.ร.ก.เงินกู้ฯ
 - เอกสารแนบ 1 (รายละเอียดหลักเกณฑ์)
 - เอกสารแนบ 2 (แบบฟอร์ม)

✓

☒ งบประมาณราชการ / รัฐวิสาหกิจ
☐ งบกลาง

รหัส : 23000
รหัส : 23075

แบบ สปจ.301 (แบบบูรณาการ)

ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

จัดทำแผน
รายงานผล

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

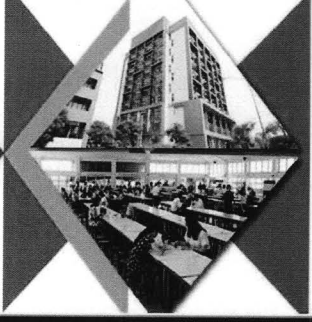
[illegible]

ผลการดำเนินงานประกอบตาม มาตรการที่ 5

เผยแพร่ขั้นตอนการขอใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงาน

ได้ตรงตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ

มาตรการที่ 5 เผยแพร่ขั้นตอนการขอใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย



สำนักงานทรัพย์สิน

Office of Property Management

[หน้าแรก](#)[ระเบียบการเข้าใช้อาคารราชพัสดุ](#)[ประกาศการเข้าพื้นที่อาคารราชพัสดุ](#)[อาคารที่หักบุคลากรชอย45](#)[เอกสาร/ดาวน์โหลด](#)[E-SERVICE](#)

NEWS : ข่าวประชาสัมพันธ์



ขั้นตอนการขออนุมัติเช่าพื้นที่ภายใน
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์วิทยาเขตบางเขน
สำหรับกิจการต่างๆของคณะ/สำนัก/หน่วยงาน

ข่าวสารและบทความ

เลือกหมวดหมู่

เกี่ยวกับสำนักงาน

ผู้บริหาร

บุคลากร

ประวัติของสำนักงาน

วิสัยทัศน์

แผนความต่อเนื่องของสำนักงานทรัพย์สิน

ข่าวกิจกรรมสำนักงาน

๕

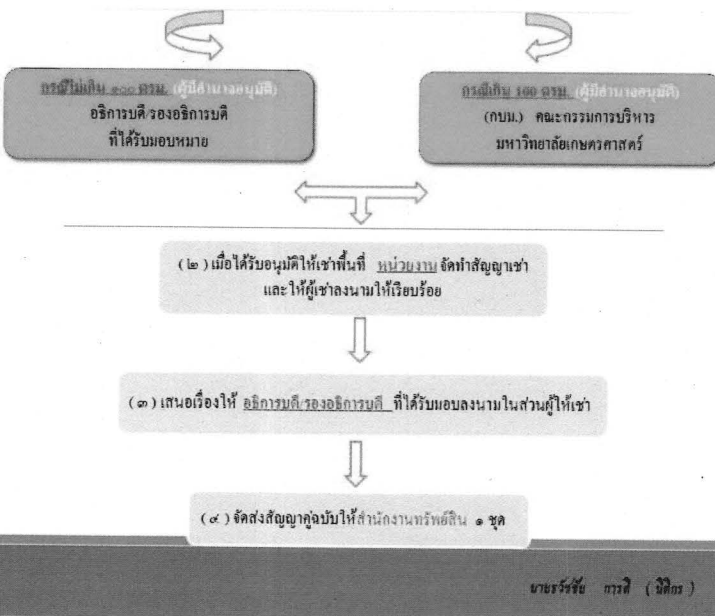
ขั้นตอนการขออนุมัติเข้าพื้นที่สำหรับกิจการต่างๆที่ให้เข้าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่หน่วยงาน/สำนัก

admin · 📅 ตุลาคม 20, 2020 · 🗨️ 0 ความคิดเห็น



ขั้นตอนการขออนุมัติเข้าพื้นที่ หน่วยงาน / สำนัก / คณะ (ร้านค้าทั่วไป)

- (๑) หน่วยงาน ทำเรื่องขออนุมัติเข้าพื้นที่ต่อ คณะกรรมการพื้นที่ โดยชี้แจงรายละเอียด ดังนี้
๑. เหตุผล ความจำเป็น
 ๒. ผลประโยชน์ตอบแทน
 ๓. รายละเอียดที่จำเป็นเกี่ยวกับการเช่าที่ดิน
 ๔. ความประกาศมก. เรื่อง ระเบียบมก. ว่าด้วยการให้เช่าที่ดินและอาคารในความปกครองดูแลของมก. พ.ศ. ๒๕๕๗
 ๕. อัตราค่าเช่าเป็นไปตามประกาศมก. เรื่อง กำหนดอัตราค่าเช่าที่ดินและอาคารในความปกครองดูแลของมก. พ.ศ. ๒๕๕๐



ข่าวสารและบทความ

เลือกหมวดหมู่

เกี่ยวกับสำนักงาน

ผู้บริหาร

บุคลากร

ประวัติของสำนักงาน

วิสัยทัศน์

แผนความต่อเนื่องของสำนักงานทรัพย์สิน

ข่าวกิจกรรมสำนักงาน

แผนที่สำนักงานทรัพย์สิน

ปฏิทิน (คลิกวันที่เพื่อดูข่าวบทความ)

ตุลาคม 2020

อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	» ก.ย.		พ.ย. »			

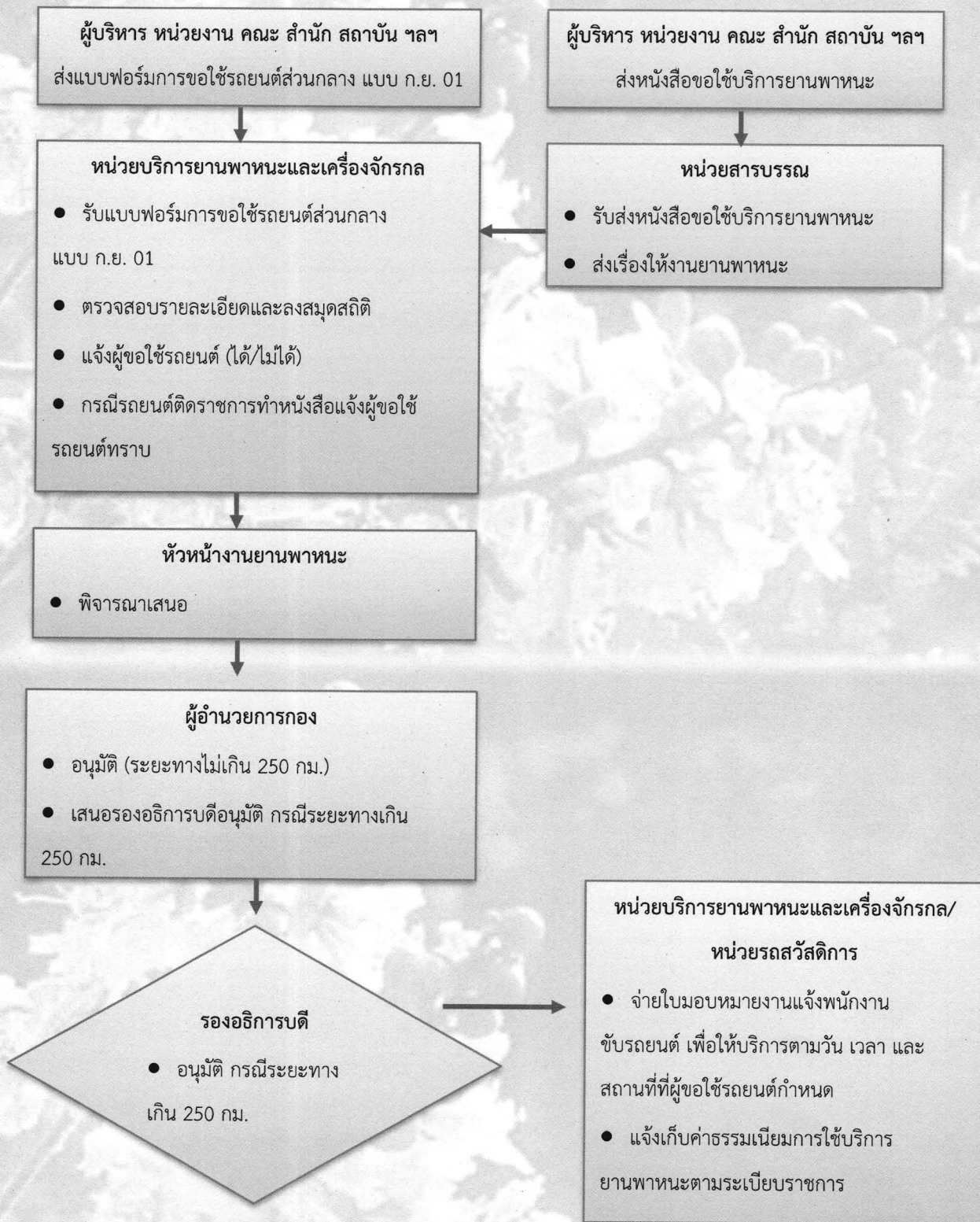
ARCHIVEMENTS : คลังบทความ

เลือกเดือน



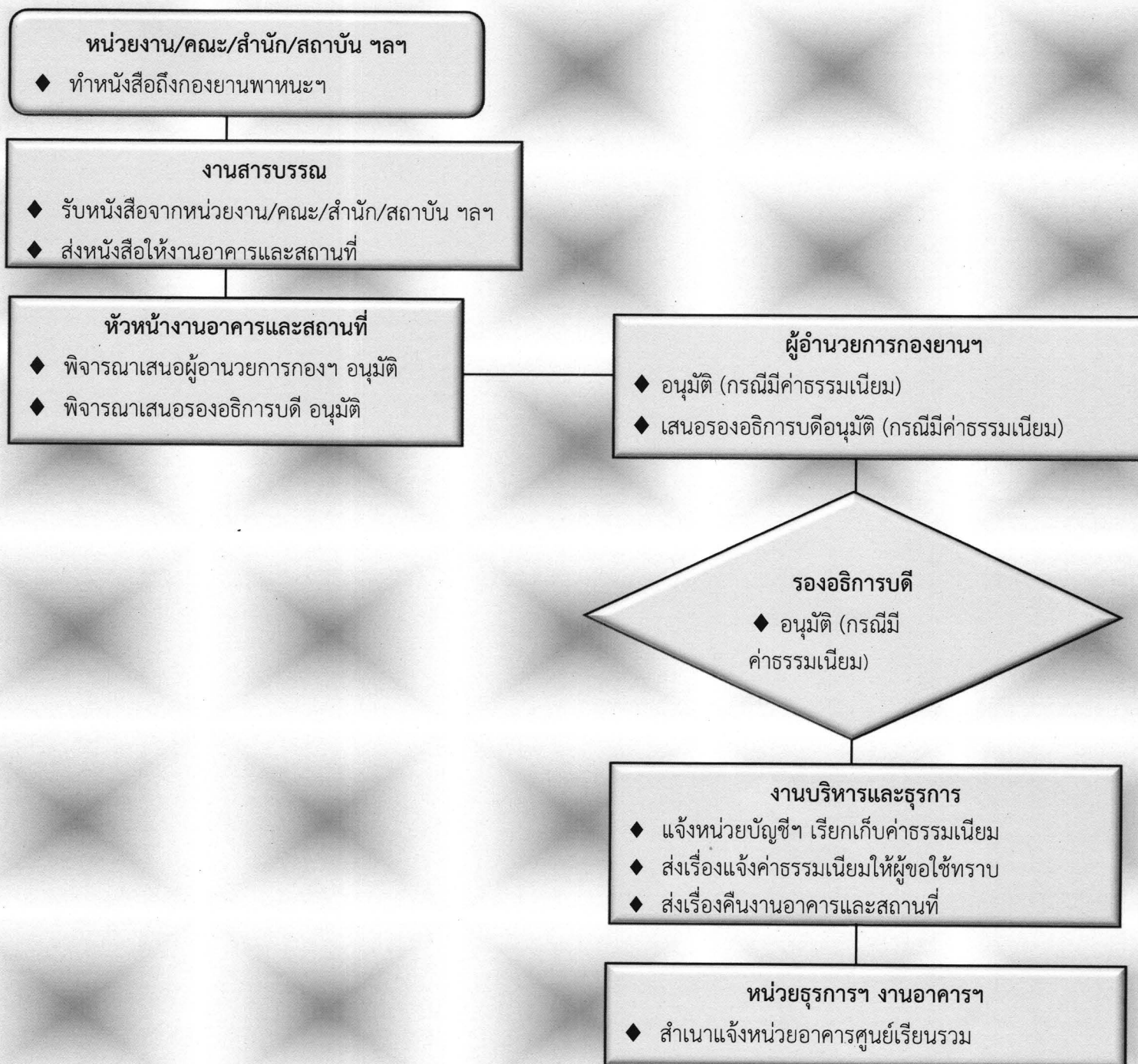
ขั้นตอนการให้บริการรถยนต์ส่วนบุคคลและรถโดยสารสวัสดิการ

งานยานพาหนะ กองยานพาหนะอาคารและสถานที่



ระยะเวลาการให้บริการไม่เกิน 1 วัน ทั้งนี้ผู้ขอใช้บริการสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลการให้บริการยานพาหนะได้ที่
งานยานพาหนะ โทรศัพท์ 02-942-8981-5 ต่อ 713 โทรสาร 02-942-8988

ขั้นตอนการขอใช้อาคารหอประชุมฯ งานอาคารและสถานที่ กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่



*สรุป การดำเนินการขอใช้บริการอาคาร คือ การดำเนินการตั้งแต่ทำหนังสือขอใช้อาคารฯ จนกระทั่งได้ใช้อาคารใช้เวลาประมาณ ๑-๔

รถยนต์ไฟฟ้า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

Not secure | vehicle.ku.ac.th/index.htm?page_id=114

รถจักรยานยนต์ไฟฟ้า

เอกสารที่ต้องเตรียมสำหรับบุคลากร

1. ถ่ายสำเนาตำแหน่งหน้า-หลัง บัตรประจำตัวข้าราชการ / ลูกจ้าง/ พนักงานมหาวิทยาลัย

- กรณีไม่มีบัตรพนักงานหรือบัตรพนักงานหมดอายุให้ใช้ หนังสือรับรองตัวจริงจากหน่วยงานแนบพร้อมสำเนาบัตรประชาชน

2. สำเนาใบขับขี่

3. สำเนาทะเบียนรถของผู้ครอบครอง ต้องเป็นรถของตนเอง บุตร พ่อแม่ คู่สมรส เท่านั้น

▪ บุคลากร (มก.)

▪ จักรยานยนต์พนักงาน มก. และนิสิต มก.

▪ บัตรข้าราชการ/นาย

▪ ยกเลิกมีบัตร (ต้องมีบัตรเกมมาคืน)

** เปิดให้บริการ จันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.30 - 16.30 น. พักเที่ยง 12.00 - 13.00 น. **

** บัตรรายปีมีอายุตั้งแต่ 1 มิถุนายน - 31 พฤษภาคม ตามรอบปีการศึกษา ** บุคคลภายนอกไม่เปิดให้ทำ

** คออาบัตริเตรียมบัตรผู้ปกครองร.สาธิตา / บัณฑิตเรียน / บัณฑิตนิสิต หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งสื่อกีฬาเกอร์กา หากมีรถคันใหม่ให้แนบทะเบียนรถเพิ่ม **

▪ ผู้ปกครองสาธิตา, นิสิตปี 1 ,ผู้ประกอบการร้านค้าภายใน มก. (เตรียมสำเนาบัตรผู้ปกครอง/บัณฑิตเรียน / บัณฑิตนิสิตหรือใบเสร็จค่าเช่าร้านค้าภายในมก. มาด้วย ฟ้าได้ 2 คืบ คืบละ 100 บาท)

▪ นิสิต มก. ปี 2 ขึ้นไป (ฟ้าได้คืบละ 1 คืบ ค่าธรรมเนียม 100 บาท)

* ใบขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคล

* แบบขอใช้อาคารศูนย์เรียนรวม

* แบบขอใช้อาคารพิเศษ

* แบบขอใช้ห้องประชุมอาคารวิจัยและพัฒนา

* แบบขอใช้ห้องประชุมอาคารสารนิเทศ 50 ปี

* ใบสมัครงาน

ห้องพักอาคารสวัสดิการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

▪ ค่าเช่าที่พักอาศัย (อก.มก.1)

▪ บันทึกรถยนต์คันห้องพัก

ฟอรัมขอเยี่ยมพัสดุ

▪ ฟอรัมทั่วไป

▪ ฟอรัมสำหรับนิสิต มก.

โครงการจัดตั้งสถานีผลิตน้ำมันไบโอดีเซลฯ

▪ ใบสมัครสมาชิก

รถจักรยานยนต์ไฟฟ้า

U-IGreen Knowledge of the Land

CESTEC โครงการนิเทศ สืบเสาะ

Kasetsart University Operation M.A.L.E.E. Multimedia Assisted - Learning Effective English

โครงการพัฒนาระบบนิเทศ

โครงการพัฒนาระบบนิเทศ



ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการยืมพัสดุ อุปกรณ์ การจัดสถานที่ และค่าความเสียหายเกี่ยวกับทรัพย์สินต่าง ๆ ของกองยานพาหนะอาคารและสถานที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เพื่อให้การจัดเก็บอัตราค่าธรรมเนียมการยืมพัสดุ อุปกรณ์ การจัดสถานที่ และค่าความเสียหายเกี่ยวกับทรัพย์สินต่าง ๆ ของกองยานพาหนะอาคารและสถานที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 และข้อ 11 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2536 และโดยอนุมัติของที่ประชุมคณบดีฯ ในการประชุมครั้งที่ 22/2545 เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน พ.ศ. 2545 จึงให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการยืมพัสดุ อุปกรณ์ การจัดสถานที่ และค่าความเสียหายเกี่ยวกับทรัพย์สินต่าง ๆ ของกองยานพาหนะอาคารและสถานที่ไว้ดังนี้

1. กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการยืมพัสดุ อุปกรณ์ การจัดสถานที่ และค่าความเสียหายเกี่ยวกับทรัพย์สินต่าง ๆ ของกองยานพาหนะอาคารและสถานที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้จัดเก็บตามอัตราค่าธรรมเนียมแนบท้ายประกาศนี้
2. การขอยืมพัสดุ อุปกรณ์ และการจัดสถานที่ ผู้ขอยืมจะต้องยื่นคำขอตามแบบที่กำหนดและชำระค่าธรรมเนียม ณ กองยานพาหนะอาคารและสถานที่
3. ให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร หรือผู้ที่รองอธิการบดีฝ่ายบริหารมอบหมายเป็นผู้อนุมัติการให้ยืมพัสดุ อุปกรณ์ การจัดสถานที่ และดูแลรับผิดชอบให้เป็นไปตามประกาศนี้
4. การขอยกเว้นค่าธรรมเนียมและค่าความเสียหาย หรือการชำระค่าธรรมเนียมและค่าความเสียหายที่ต่างไปจากประกาศนี้กำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2545

(รองศาสตราจารย์ ดร. วิโรจ อิมพิทักษ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ผลการดำเนินงานประกอบตาม มาตรการที่ 6

ทำการประชาสัมพันธ์ผ่านป้ายประชาสัมพันธ์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย



ด้าน

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี โทร ๐-๒๙๔๐-๗๑๙๙ ภายใน ๖๔๔๐๒๐- ๔๐๔๑ โทรสาร ๐-๒๙๔๒-๘๘๕๖

ที่ อว ๖๕๐๑.๐๒/๑๓๒ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติโครงการประชาสัมพันธ์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ผ่านป้ายจอ LED

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดทำโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และตามหนังสือที่ อว ๖๕๐๑.๐๒/๑๕๗ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่องมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้ประชาสัมพันธ์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยฯ นั้น

คณะกรรมการ ฯ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านประชาสัมพันธ์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ผ่านป้ายจอ LED ของมหาวิทยาลัย (ตามรายละเอียดแนบ) เพื่อประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรภายในและบุคลากรภายนอกได้รับทราบนโยบายการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ด้วยคุณธรรมและความโปร่งใส ไร้ทุจริต ทั้งนี้ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่นายสวรรค์ชิต สุภาพวงษ์สกุล โทร. ๖๔๔๐๔๑

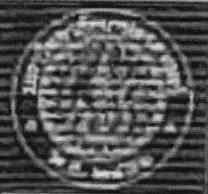
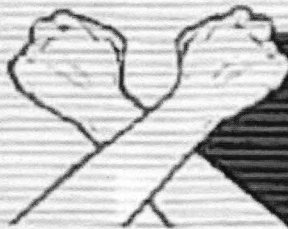
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ จักขอบคุณยิ่ง

(นายดำรงค์ ศรีพระราม)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ประธานคณะกรรมการฯ

KU



ZERO CORRUPTION

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
บริหารงานด้วยคุณธรรมความโปร่งใส ไร้ทุจริต





สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
รับที่ ๒๕๐
วันที่ ๒๕ เม.ย. ๒๕๖๔
เวลา ๐๙.๐๐ น.

งานซ่อมบำรุง
รับที่ ๐๒๕๑
วันที่ ๒๐ เม.ย. ๒๕๖๔
เวลา ๑๓.๓๐ น.

กองยานพาหนะฯ มก.
รับที่ ๑๑๖๙
วันที่ ๒๐ เม.ย. ๒๕๖๔
เวลา ๑๑.๒๐ น.

ด่วน

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี โทร ๐-๒๙๔๐-๗๑๙๙ ภายใน ๖๔๔๐๒๐- ๔๐๔๑ โทรสาร ๐-๒๙๔๒-๘๘๕๖

ที่ อว ๖๕๐๑.๐๒/๑๗๑ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๑) เรียน ผู้อำนวยการกองยานพาหนะอาคารและสถานที่

ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดทำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และตามหนังสือที่ อว ๖๕๐๑.๐๒/๑๕๗ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่องมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้ดำเนินการประชาสัมพันธ์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ผ่านป้ายโฆษณา

คณะกรรมการ ฯ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านจัดทำป้ายไม้ประชาสัมพันธ์ ขนาด 1.5 x 3 เมตร จำนวน 1 ป้าย (รายละเอียดตามแนบ) สำหรับติดตั้งบริเวณโรงอาหารกลาง ๒ ตรงสี่แยกทางไปหอพัก เพื่อประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรภายในและบุคลากรภายนอกได้รับทราบนโยบายการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ด้วยคุณธรรมและความโปร่งใส ไร้ทุจริต ทั้งนี้ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่นายสวรรค์ชิต สุภาพวงษ์สกุล โทร. ๖๔๔๐๔๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ จักขอบคุณยิ่ง

๒) เรียน ดร. อรุณรัตน์ งาม...
เพื่อโปรดพิจารณาเสนอ

๒๐ เม.ย. ๒๕๖๔

(นายดำรง ศรีพระราม)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
ประธานคณะกรรมการฯ

๓) เรียน ดร. เฉลิมชัย ศรีอ่อน
เพื่อโปรดพิจารณาเสนอ

๒๐ เม.ย. ๒๕๖๔

เรียน นอ.สำนักงานป้องกัน
และปราบปรามยาเสพติด
จังหวัด...

จังหวัด...

๒๖ เม.ย. ๒๕๖๔

๑) เรียน ผู้อำนวยการกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่
เพื่อโปรดพิจารณา นำมารื้อใช้ตาม...

๒๐ เม.ย. ๒๕๖๔

(๖) อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร.อนชัย รามวงศ์กูร)
รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่
๒๑ เม.ย. ๒๕๖๔

เรียน นอ.สำนักงานป้องกัน
เพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

๒๑ เม.ย. ๒๕๖๔

(๒๕๖๔)

๒๕๖๔

๖๓ ๒๕๖๔

ถนนไพฑูรย์อิงศุวรรณ
Phaitoon Ingkasuwan Road

ประกาศ ตั้งแต่วันที่ 2 ธันวาคม 2562

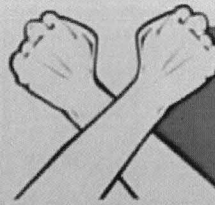
 รถยนต์ที่ไม่มีสติกเกอร์อนุญาต
ห้ามเข้า

*ผู้บังคับการกองกลางกองบัญชาการตำรวจนครบาลฯ ที่มีสติกเกอร์ผ่าน เข้า-ออก
สามารถนำรถยนต์ผ่านได้ภายใต้การประจักษ์ร่วมกัน 1 เท่านั้น

*ผู้มีสิทธิ์คัดค้านการก่อสร้างฯ ได้ถึง 1 อาคารหรือรถจักรยานยนต์ ในวันและเวลาดังกล่าว

กองบัญชาการตำรวจนครบาลฯ
กองบัญชาการตำรวจนครบาลฯ

KU  

ZERO CORRUPTION

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
บริหารงานด้วยคุณธรรมความโปร่งใส ไร้ทุจริต

ผลการดำเนินงานประกอบตาม มาตรการที่ 7

จัดส่งข้อมูลเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

ให้กับบุคลากรทุกคนทาง E-mail



ด่วน

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี โทร ๐-๒๙๔๐-๗๑๙๙ ภายใน ๖๔๔๐๒๐- ๔๐๔๑ โทรสาร ๐-๒๙๔๒-๘๘๕๖

ที่ อว ๖๕๐๑.๐๒/๑๗/๓ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ให้กับบุคลากรภายในของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์

ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดทำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และตามหนังสือที่ อว ๖๕๐๑.๐๒/๑๕๗ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่องมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้ประชาสัมพันธ์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในเรื่องการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ให้กับบุคลากรภายในของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ นั้น

เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้รับทราบนโยบายการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ด้วยคุณธรรมและความโปร่งใส ไร้ทุจริต คณะกรรมการ ฯ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านประชาสัมพันธ์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ผ่านทาง E-mail ของบุคลากรภายในทุกคน (ตามรายละเอียดแนบ) ทั้งนี้ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่นายสวรรค์ชิตสุภาพงษ์สกุล โทร. ๖๔๔๐๔๑

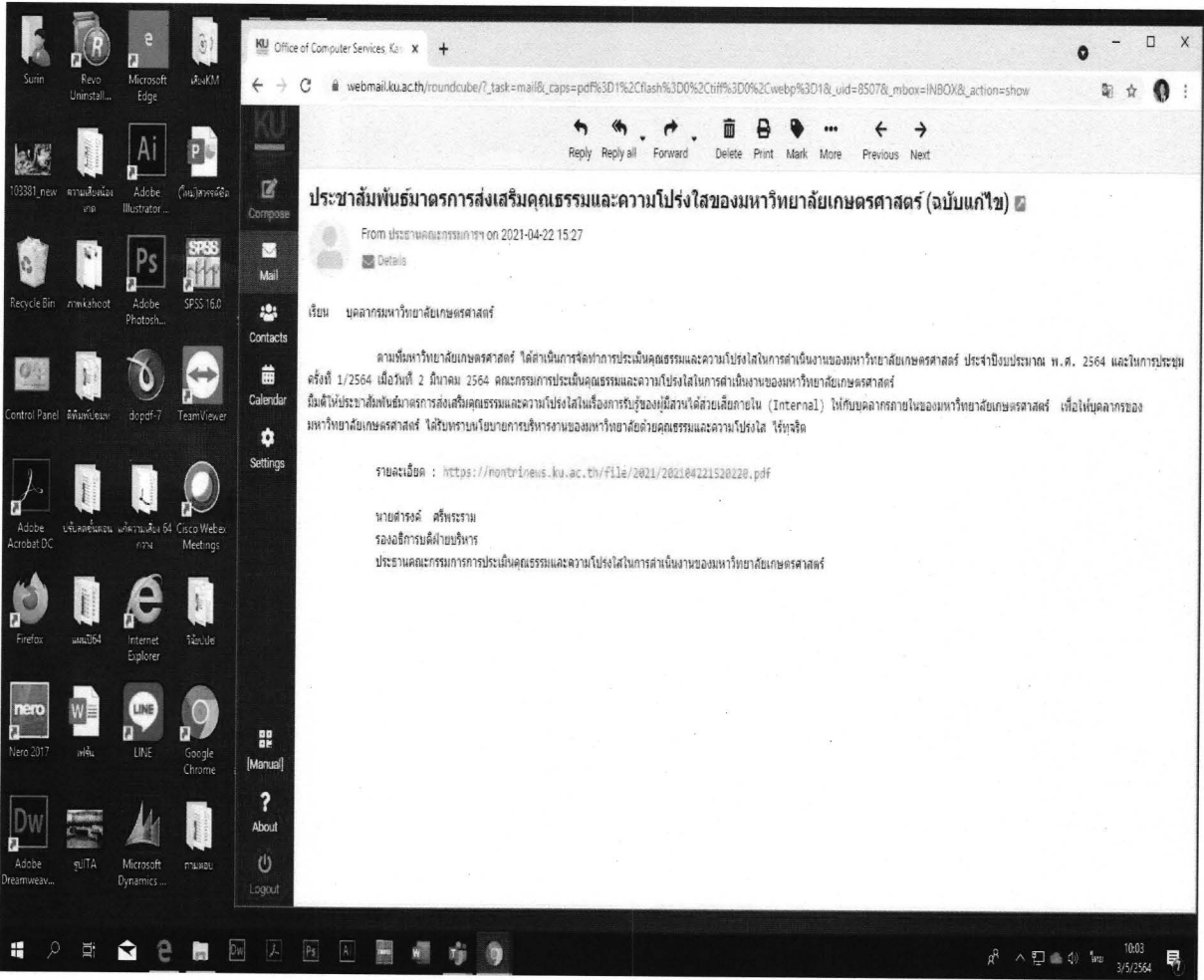
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ จักขอบคุณยิ่ง

(นายดำรง ศรีพระราม)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ประธานคณะกรรมการฯ

มาตรการที่ 7 จัดส่งข้อมูลเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ให้กับบุคลากร
ทาง E-mail ทุกคน



KU
ZERO CORRUPTION
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
บริหารงานด้วยคุณธรรมความโปร่งใส ไร้ทุจริต

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้ดำเนินการบริหารงานด้วยคุณธรรม ความโปร่งใส ไร้ทุจริต มาอย่างต่อเนื่อง โดยมีนโยบายการบริหารงานในแต่ละด้าน ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติหน้าที่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ไร้ทุจริต ไม่มีการเรียกรับสินบน เช่น เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น
2. ด้านการใช้งบประมาณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า มีการจัดซื้อจัดจ้างอย่างถูกต้องตามระเบียบ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้
3. ด้านการใช้อำนาจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีการใช้อำนาจอย่างเป็นธรรม ให้ความยุติธรรมแก่ผู้ได้บังคับบัญชา เช่น การคัดเลือกบุคลากร การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน
4. ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ไม่นำไปใช้ส่วนตัว มีการกำกับดูแลตรวจสอบตามระเบียบอย่างเคร่งครัด
5. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีนโยบายต่อต้านการทุจริต มีระบบตรวจสอบ มีช่องทางการร้องเรียน และมีแผนป้องกันการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม



(นายดำรง ศรีพระราม)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ประธานคณะกรรมการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์