

รายงานการประชุมคณะกรรมการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

วันพฤหัสบดีที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๘ ชั้น ๒ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี มก.

ผู้เข้าประชุม

๑. นายดำรง ศรีพระราม	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารกิจการภายใน	ประธาน
๒. ผศ.นุชนาถ มั่งคั่ง	รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน	กรรมการ
๓. ผศ.มณฑล ฐานุตตมวงศ์, แทน	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๔. นางสาวธาริณี สุขจิตต์, แทน	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต	กรรมการ
๕. นางศรันยา คุณะดิลก	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารกิจการภายใน	กรรมการ
๖. รศ.ลิลลี่ กาวีตะ	ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษของสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๗. นางสาวนिरนุช ภาชนะทิพย์	ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล	กรรมการ
๘. นายวรเศรษฐ สุวรรณิก, แทน	ผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๙. นายฉัตรชัย จรูญพงศ์	รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๑๐. นางสาวสุนิษา ขวัญเมือง, แทน	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑๑. นางสาวธาริณี สุขจิตต์, แทน	ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต	กรรมการ
๑๒. นางสาวยุพา วงษ์อุบล	ผู้อำนวยการกองแผนงาน	กรรมการ
๑๓. นางประไพพิศ ลิตาภรณ์	ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๔. นายฉัตรชัย จรูญพงศ์	ผู้อำนวยการสำนักงานกฎหมาย	กรรมการ
๑๕. นางประวีณนุช เกตุแก้ว	ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ	กรรมการ
๑๖. นางสาวสุชีพ จันทอง	ผู้อำนวยการกองยานพาหนะอาคารและสถานที่	กรรมการ
๑๗. นางปิยฉัตร ช่างเหล็ก	ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพย์สิน	กรรมการ
๑๘. นางนงนภัส ชันทอง, แทน	รักษาการแทนผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
๑๙. นางสมพิศ ชยันโต, แทน	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๒๐. นางสุกัญญา มณีเจริญ	ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๒๑. นางผกามาศ ธนพัฒน์พงศ์, แทน	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ กองกลาง	กรรมการ

๒๒. นางสาวสมพิศ ชัยนโตะ	หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง	กรรมการ
๒๓. นางสาวเนตรทราย ยอดพรหม	รักษาการหัวหน้างานบริหารงานส่วนกลาง สำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๒๔. นางนิตา ประพฤติธรรม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๒๕. นายสวรงค์ชิต สุภาพวงษ์สกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางรัตติญา ศรีดารา	ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ	ติดภารกิจอื่น
-----------------------	----------------------------------	---------------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางกรองแก้ว อามาตย์เสนา	สำนักบริการคอมพิวเตอร์
๒. ว่าที่ร้อยตรีสิทธิชัย ชิดนอก	กองยานพาหนะอาคารและสถานที่
๓. นางสาวยลรวีวรรณ วิบุรณวงศ์	สำนักทะเบียนและประมวลผล
๔. นางสาวสวรส วงศารัตนศิลป์	กองวิเทศสัมพันธ์
๕. นางสาวรัชชก อลงกรณ์โชติกุล	กองแผนงาน
๖. นางสาวจันทสร นพพิมาน	กองกิจการนิสิต
๗. นายสิทธิพงษ์ เดชาอนันตพงษ์	กองการเจ้าหน้าที่
๘. นายธนุศักดิ์ ช้างเยาว์	กองคลัง
๙. นายปาโมช บุญยะตุลานนท์	กองคลัง
๑๐. นางสาวเกศรินทร์ แพทอง	สำนักงานอธิการบดี

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

วาระการประชุม

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาโดยโรงเรียนนายร้อยตำรวจได้แจ้งผลการประเมินความระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ในภาพรวมตามหนังสือที่ ดช ๐๐๓๔.๔/ว๕๐๓ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ ซึ่ง

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้คะแนนร้อยละ ๘๑.๘๒ ถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการ ระดับสูงมาก โดยเป็นลำดับที่ ๗ ของกลุ่มสถาบันการศึกษาจำนวน ๘๑ หน่วยงาน ตามลำดับดังนี้

ลำดับและผลการดำเนินงาน ITA ของมหาวิทยาลัย ปี ๒๕๖๑

ลำดับที่	มหาวิทยาลัย	ร้อยละ
๑	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๙๓.๕๗
๒	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	๙๑.๙๙
๓	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	๙๑.๐๓
๔	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	๙๐.๗๐
๕	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	๘๙.๘๙
๖	มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์	๘๙.๕๙
๗	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๘๙.๔๙
๘	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	๘๙.๒๗
๙	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	๘๘.๖๑
๑๐	สถาบันวิทยาลัยชุมชน	๘๘.๖๐

ที่มา : สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปี ๒๕๖๑ ในแต่ละด้าน มีดังนี้

คะแนน ITA ๘๙.๔๙		ระดับผลการประเมิน : สูงมาก
ดัชนี	คะแนนดัชนี (ร้อยละ)	ระดับผลการประเมิน
๑. ความโปร่งใส (น้ำหนักร้อยละ ๒๖)	๙๒.๔๗	สูงมาก
๒. ความพร้อมรับผิด (น้ำหนักร้อยละ ๑๘)	๘๒.๖๔	สูงมาก
๓. ความปลอดจากการทุจริตใน การปฏิบัติงาน (น้ำหนักร้อยละ ๒๒)	๙๒.๐๑	สูงมาก
๔. วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (น้ำหนักร้อยละ ๑๖)	๙๐.๙๗	สูงมาก
๕. คุณธรรมการทำงานใน หน่วยงาน (น้ำหนักร้อยละ ๑๘)	๘๗.๖๕	สูงมาก

เมื่อพิจารณาในรายละเอียดของคะแนนที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้รับในปี ๒๕๖๑ แล้วพบว่าที่มาของคะแนนที่ได้รับมาจาก ๓ ส่วน คือ คะแนนจาก Evidence-based คะแนนจาก internal และคะแนนจาก external โดยมีรายละเอียดดังนี้

ที่มาของคะแนน ๘๙.๔๙	คะแนนที่ได้รับ
คะแนน internal	๘๗.๓๔
คะแนนจาก external	๗๗.๘๘
คะแนนจาก Evidence-based	๙๕.๔๕
รวมคะแนน (คะแนนถ่วงน้ำหนัก)	๘๙.๔๙

โดยประเด็นที่มีค่าคะแนนต่ำสุดคือ เรื่องความพร้อมรับผิดชอบ ในหัวข้อการดำเนินงานตามภารกิจ : การเผยแพร่การกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี EB๔(๓) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ประธานจึงแจ้งเพื่อทราบ
ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ คำสั่งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ที่ ๒๘๐๙/๒๕๖๐ สั ง ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ตามคำสั่งที่ ๒๘๐๙/๒๕๖๐ สั ง ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ โดยมีรายงานตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้ นั้น

ประธานจึงแจ้งเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ และเสนอให้เพิ่มกรรมการอีก ๑ คน คือ รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพ (รศ.ดร.ซัชพล ชังชู)

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑

ตามที่มีการประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ที่ผ่านมาแล้ว ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการจัดทำรายงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ประธาน ขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ที่ประชุม มีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ โดยไม่มีการแก้ไข

วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การดำเนินการตามตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๒

เพื่อให้การดำเนินการตามตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำตารางเพื่อให้กรรมการร่วมกันพิจารณากำหนดแนวทางการดำเนินการรายตัวชี้วัดสำหรับการประเมินผลประจำปี ๒๕๖๒

ประธาน จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลตัวชี้วัดประจำปี ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. รายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT) มอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่จัดส่งรายชื่อบุคลากรภายในให้กับฝ่ายเลขานุการภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๒

๒. รายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency : EIT) มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการขอความอนุเคราะห์หน่วยงานที่ให้บริการกับผู้มาติดต่อตามภารกิจ

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency : OIT) มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT ดังนี้

ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ปี ๒๕๖๒

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้จัดทำข้อมูล ปี ๒๕๖๒
ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้าง	ข้อมูลการแบ่งส่วนงานภายในของหน่วยงาน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	ข้อมูล ชื่อ-นามสกุล และตำแหน่ง ของผู้บริหารสูงสุดและรองผู้บริหารสูงสุด	งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง
๐๓	อำนาจหน้าที่	ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ตามที่กฎหมายกำหนด	งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	ข้อมูลเกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ซึ่งมีระยะของแผนมากกว่า ๑ ปี พร้อมรายละเอียด ทั้งนี้ จะต้องครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๒	กองแผนงาน
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	ข้อมูลการติดต่อกับหน่วยงาน อย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย ๑) ที่อยู่ ๒) หมายเลขโทรศัพท์ ๓) หมายเลขโทรสาร ๔) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) ๕) แผนที่ตั้งหน่วยงาน	งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ข้อมูลกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน เช่น พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ข้อบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรี เป็นต้น	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานกฎหมาย
ข่าวประชาสัมพันธ์			
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามภารกิจ ๔ ด้าน + ด้านการบริหารจัดการ	งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
๐๘	Q&A	ช่องทางที่ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถสอบถามข้อมูลหรือข้อกังวลสงสัย และหน่วยงานสามารถตอบข้อสอบถามหรือสื่อสารโต้ตอบกันได้ โดยจะต้องเป็นช่องทางผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้จัดทำข้อมูล ปี ๒๕๖๒
๐๙	Social Network	ช่องทางการเชื่อมโยงไปสู่เครือข่ายสังคมออนไลน์ของ หน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram หรือ Line เป็นต้น โดย จะต้องเป็นช่องทางผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง (ประสานงานกับ อ. ปัญญา เหล่าอนันต์ธนา)
แผนดำเนินงาน			
๐๑๐	แผนดำเนินงาน ประจำปี	ข้อมูลแผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงานพร้อมรายละเอียด ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๒	กองแผนงาน
๐๑๑	รายงานการกำกับ ติดตามการ ดำเนินงานประจำ ปีรอบ ๖ เดือน	ข้อมูลที่แสดงว่าหน่วยงานมีการกำกับติดตามการดำเนินงาน ให้ เป็นไปตามแผนดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน ทั้งนี้ จะต้อง เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๒	กองแผนงาน
๐๑๒	รายงานผลการ ดำเนินงาน ประจำปี	ข้อมูลสรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนดำเนินงานประจำปี ทั้งนี้ อย่างน้อยจะต้องมีข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๑	กองแผนงาน
การปฏิบัติงาน			
๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน	ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ พร้อมรายละเอียด (มาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่สำคัญของมหาวิทยาลัย)	กองการเจ้าหน้าที่
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ	ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการตามอำนาจ หน้าที่ หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมรายละเอียด	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่าย วิชาการ (ผศ.ดร.มณฑล ฐานุตตม วงศ์)
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการ ให้บริการ	ข้อมูลสถิติการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ หน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๒	สำนักทะเบียนและ ประมวลผล (ข้อมูลงานบริการ) บัณฑิตวิทยาลัย
๐๑๖	รายงานผลการ สำรวจความพึง พอใจการ ให้บริการ	ข้อมูลสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตาม อำนาจ หน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ อย่างน้อยจะต้องมีข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๑	(ข้อมูลงานบริการของ บัณฑิต) กองแผนงาน (ข้อมูลนิสิต-ข้อมูลผู้ใช้ บัณฑิต)

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้จัดทำข้อมูล ปี ๒๕๖๒
๐๑๗	E-Service	ช่องทางที่ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด โดยจะต้องเป็นช่องทางผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	กองการเจ้าหน้าที่
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีพร้อมรายละเอียด ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๒	กองคลัง (ข้อมูลจากกองแผนงาน)
๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	ข้อมูลการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๒	กองคลัง (ข้อมูลจากกองแผนงาน)
๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ข้อมูลสรุปการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณทั้งนี้ อย่างน้อยจะต้องมีข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๑	กองคลัง (ข้อมูลจากกองแผนงาน)
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (ข้อมูล ๑ ตุลาคม ๖๑ - มิถุนายน ๖๒)			
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๒	กองคลัง
๐๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	ประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๒	กองคลัง
๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดुरายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อหรือจัดจ้างตามแบบ สขร. ๑ ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๒	กองคลัง

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้จัดทำข้อมูล ปี ๒๕๖๒
๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	สรุปการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ทั้งนี้ อย่างน้อยจะต้องมีข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๑	กองคลัง
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๐๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	นโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงาน และทิศทางการปฏิรูปประเทศ (ทิศทางการพัฒนาคนในอีก ๕ ปี)	กองการเจ้าหน้าที่
๐๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	หน่วยงานมีการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร (การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ) การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตาม กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	กองการเจ้าหน้าที่
๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	หน่วยงานมีการกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	กองการเจ้าหน้าที่
๐๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	หน่วยงานมีการประเมินผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและจัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานประจำปี	กองการเจ้าหน้าที่
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
๐๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	แนวปฏิบัติหรือเนื้อหาเกี่ยวกับรายละเอียดการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	สำนักงานกฎหมาย

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้จัดทำข้อมูล ปี ๒๕๖๒
๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ส่วนที่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยจะต้องเป็นช่องทางผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารกิจการภายใน
๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตประจำปี	สรุปจำนวนและประเภทเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ทั้งนี้ อย่างน้อยจะต้องมีข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๑	สำนักงานกฎหมาย
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
๐๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	ส่วนที่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถให้ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยจะต้องเป็นช่องทางผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ฝ่ายเลขานุการ
๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๒	สำนักทะเบียนและประมวลผล
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร			
๐๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	การแสดงเจตนาธรรมย์หรือคำมั่นของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	กองกลาง (งานสงกรานต์)
๐๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน ในการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๒	กองกลาง (งานสงกรานต์)
การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต			
๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	การประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๒	สำนักงานตรวจสอบภายใน รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพ (รศ.ดร.ชัยพล ชิงชู)

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้จัดทำข้อมูล ปี ๒๕๖๒
๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยง การทุจริต	การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยง ของการดำเนินงานในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือ ก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวมของหน่วยงาน ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๒	สำนักงานตรวจสอบภายใน รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพ (รศ.ดร.ชัยพล ชิงชู)
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร			
๐๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูล ของปี พ.ศ. ๒๕๖๒ (กรรมการจรรยาบรรณ, คัดเลือกบุคลากรดีเด่น)	ฝ่ายเลขานุการ
แผนการปฏิบัติการป้องกันทุจริต			
๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	ข้อมูลแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี พร้อมรายละเอียด ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๒	ฝ่ายเลขานุการ
๐๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	ข้อมูลการกำกับติดตามการดำเนินการ ตามแผนป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๒	ฝ่ายเลขานุการ
๐๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	ข้อมูลสรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนป้องกันการทุจริตประจำปี ทั้งนี้ อย่างน้อยจะต้องมีข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๑	ฝ่ายเลขานุการ
มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต			
๐๔๒	มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	แนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และ ส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	ฝ่ายเลขานุการ
๐๔๓	มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	แนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และ ส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	สำนักทะเบียนและประมวลผล สำนักบริการวิชาการ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้จัดทำข้อมูล ปี ๒๕๖๒
๐๔๔	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	แนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และ ส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	กองคลัง
๐๔๕	มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต	แนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และ ส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	สำนักงานกฎหมาย
๐๔๖	มาตรการป้องกันการรับสินบน	แนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และ ส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการรับสินบน	สำนักงานกฎหมาย
๐๔๗	มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	แนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และ ส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	สำนักงานกฎหมาย
๐๔๘	มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	แนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และ ส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่	สำนักงานตรวจสอบภายใน รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพ (รศ.ดร.ชัชพล ชังชู) (ข้อมูลการลดขั้นตอนแนวปฏิบัติการตรวจสอบการปฏิบัติงาน)

๓.๒ การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีบัญชี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการคุณธรรมและความโปร่งใส ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ คณะกรรมการฯ ได้ร่วมกันพิจารณากำหนดค่าเป้าหมายและแนวทางการมอบหมายภารกิจตามตัวชี้วัดเรียบร้อยแล้ว และเห็นชอบให้นำร่างแผนฯ ดังกล่าวเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ก.บ.ม.) พิจารณาให้ความเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว ตามบันทึกกองกลางที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๒/๒๐๕๔ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้วนั้น

บัดนี้ ประธานขอให้หน่วยงานที่เป็นผู้รับผิดชอบตามตัวชี้วัดรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ในรอบปี ๒๕๖๑ แก่ที่ประชุม และพิจารณาผลการดำเนินงานในรอบปี ๒๕๖๒ รอบ ๙ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒)

ประธาน จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมได้พิจารณา มีมติดังต่อไปนี้

๑. ให้ฝ่ายเลขานุการ ทำหนังสือถึงผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลในรอบปี ๒๕๖๑ ให้ยืนยันผลการดำเนินงานตามที่ได้แจ้งรายงานและงบประมาณที่ดำเนินการ

๒. ให้ฝ่ายเลขานุการ ทำหนังสือถึงผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลในรอบปี ๒๕๖๒ แจ้งกิจกรรม/โครงการที่ดำเนินงาน รอบ ๙ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒) พร้อมงบประมาณให้กับฝ่ายเลขานุการ

วาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

๔.๑ การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ตามบันทึกที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๑๙/๐๙๑ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ มอบหมายให้คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ มก.ดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ไตรมาส ๒ (มกราคม-มีนาคม ๖๒) ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้และจัดส่งสำนักงานตรวจสอบภายใน ในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒

ประธาน จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

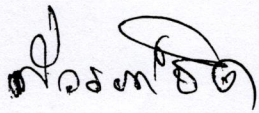
ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว ให้รายงานผลการดำเนินงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ อยู่ในระดับ ๓ ดังนี้

รายงานผลการจัดการความเสี่ยง		
วิธีการจัดการความเสี่ยง	ระดับการจัดการความเสี่ยง (๐-๕)	ผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัด
๔.๑ ดำเนินการและรายงานผลการดำเนินการรอบ ๖ เดือน ตามตัวชี้วัด “การป้องกันการทุจริต” ที่กำหนดไว้ในกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๒ ของสำนักงาน ปปช.	๓	๔.๑ จำนวนเรื่องทุจริตลดลงจากปีที่ผ่านมา (ปี ๒๕๖๑ = ๔ เรื่อง ข้อมูลสิ้นสุดเดือน มีนาคม ๒๕๖๒ = ๐ เรื่อง)
๔.๒ ดำเนินการและรายงานผลการดำเนินการรอบ ๖ เดือน การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๒	๓	๔.๒ ร้อยละของความสำเร็จตามแผน ไม่ต่ำกว่า ๙๐% (ปี ๒๕๖๑ ผลการดำเนินงานได้ ๘๕.๒๙%)

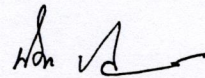
๔.๒ กำหนดวันประชุมในการประชุมครั้งต่อไป ประธานเสนอให้มีการประชุมสัจจรในครั้งต่อไป เพื่อเตรียมข้อมูลสำหรับรายงานผลการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๒ ประมาณต้นเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒ ที่จังหวัดราชบุรี โดยมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการประสานงานต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

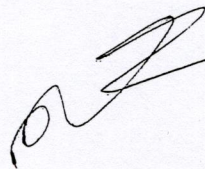
ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.



(นายสรวงศ์ชิต สุภาพวงษ์สกุล)
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดรายการประชุม



(นางนิตา ประพตจิธรรม)
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายการประชุม



(นายดำรง ศรีพระราม)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารกิจการภายใน
ประธานคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์