



การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
OIT35	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	➤ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยง ในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ➤ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ OIT34 ➤ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566



จัดทำโดย สำนักงานพัฒนาคุณภาพ มก.

ตามแบบรายงานแผน-ผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ไตรมาสที่ 1-2 (ระหว่างเดือนตุลาคม 2565 - มีนาคม 2566)

ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	การจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัดของการจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	สภาพการดำเนินงาน	วิธีการติดตาม/ปัญหาอุปสรรค	ผลสัมฤทธิ์ (รอบ 6 เดือน)
การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว ทุจริต หรือผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน	1. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ บุคลากรให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีพิเศษอย่างเคร่งครัด 2. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้างจัดทำรายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาสและเสนอให้หัวหน้าส่วนงานรับทราบทุกครั้ง 3. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างรับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง 4. ควบคุม กำกับ ดูแลให้บุคลากรให้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเคร่งครัด	จำนวนข้อร้องเรียนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หรือผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน	กองคลัง	อยู่ระหว่างดำเนินการ	กองคลังดำเนินการควบคุม กำกับ ดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายการเงินและการคลัง อย่างเคร่งครัด โดยการจัดโครงการสัมมนาผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และพัสดุ เพื่อทำความเข้าใจ ทบทวนแนวปฏิบัติให้โปร่งใส ตรวจสอบเป็นไปตามระเบียบฯ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รวมถึงวินัยการเงินการคลัง ดังนี้ 1. โครงการประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และพัสดุ ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.2565 โดยมีผู้บริหารที่ดูแลรับผิดชอบด้านการเงิน การคลัง และพัสดุของส่วนงาน รวมถึงผู้ปฏิบัติงานฯ มีผู้เข้าร่วมประชุมออนไลน์และออนไลน์ จำนวน 502 คน	■ ไม่มีข้อร้องเรียนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ไม่มีการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว ทุจริต หรือผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ■ จำนวนโครงการที่จัดอบรมผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และพัสดุ เพื่อทำความเข้าใจ ทบทวนแนวปฏิบัติให้โปร่งใส ตรวจสอบ เป็นไปตามระเบียบฯ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รวมถึงวินัยการเงินการคลัง ทั้งหมด 8 โครงการ

ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	การจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัดของการจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	สภาพการดำเนินงาน	วิธีการติดตาม/ปัญหาอุปสรรค	ผลสัมฤทธิ์ (รอบ 6 เดือน)
	5. ควบคุม กำกับ ดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด 6. ควบคุม กำกับ ดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เรื่องการรับของขวัญสินน้ำใจอย่างเคร่งครัด 7. ควบคุม กำกับ ดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายการเงินและการคลัง อย่างเคร่งครัด 8. ควบคุม กำกับ ดูแลบุคลากรให้ปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบ อย่างเคร่งครัด 9. ควบคุม กำกับ ดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน 10. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ครอบคลุม และทั่วถึงมากยิ่งขึ้น ร่วมสร้างแนวทางและมาตรการในดำเนินการสร้างจิตสำนึกและ				2. จัดประชุมชี้แจงแนวทางวิธีการปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งหัวหน้างานของหน่วยงาน สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน 2565 เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งหัวหน้างานของหน่วยงาน สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย โดยกลุ่มเป้าหมายคือ ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และพัสดุของหน่วยงานสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย 3. โครงการ "การจัดการความรู้ในระบบ ERP ประจำงบประมาณ พ.ศ. 2566 เรื่อง “งบประมาณ” และ “การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ” เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2565 มีผู้เข้าร่วมอบรมฯ 351 คน 4. จัดโครงการ "การจัดการความรู้ในระบบ ERP ประจำงบประมาณ พ.ศ. 2566" เรื่อง “การรับเงิน – การจ่ายเงิน โครงการพัฒนาวิชาการ โดยทีมวิทยากร คณะวิทยาศาสตร์ ศิริราช และ เรื่อง “ การรับเงิน/ จ่ายเงิน/ จัดสรรเงิน/ การเปิด-ปิดโครงการพัฒนาวิชาการ ในระบบ ERP” เมื่อ 26 มกราคม 2566 มีจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมฯ 423 คน	■ จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ครอบคลุม และทั่วถึงมากยิ่งขึ้น ร่วมสร้างแนวทางและมาตรการในดำเนินการสร้างจิตสำนึกและจรรยาบรรณ เพื่อป้องกันการทุจริตในทุกรูปแบบ โดยมีการแสดงพลังการปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใส ตามนโยบาย No-Gift Policy การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และพัสดุ จำนวน 1 กิจกรรม ■ จัดทำหนังสือแสดงข้อตกลง คุณธรรมและความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและรับรองการเป็นผู้ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา ในเรื่องของการควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและ

ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	การจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัดของการจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	สภาพการดำเนินงาน	วิธีการติดตาม/ปัญหาอุปสรรค	ผลสัมฤทธิ์ (รอบ 6 เดือน)
	จรรยาบรรณ เพื่อป้องกันการทุจริตในทุกรูปแบบ				5. โครงการประชุมชี้แจง เรื่อง "การกำหนดอัตราค่าปรับเป็นอัตราร้อยละ 0 และการบอกเลิกสัญญาอย่างถูกต้อง โปร่งใส เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน" โดยเชิญ ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของมหาวิทยาลัยฯ เข้า มีผู้เข้าร่วมประชุม 156 คน 6. โครงการประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่1 ซึ่งโครงการดังกล่าวจัดเพื่อชี้แจงประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน การบัญชีและรายงานการเงิน ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และ ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่าง ๆ จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2565 ให้ส่วนงานปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2566	บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง รับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง และการควบคุม กำกับดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน

ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	การจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัดของการจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	สภาพการดำเนินงาน	วิธีการติดตาม/ปัญหาอุปสรรค	ผลสัมฤทธิ์ (รอบ 6 เดือน)
					7. จัดโครงการอบรม การนำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด.1,ภ.ง.ด.3,ภ.ง.ด.53) จากรูปแบบกระดาษไปสู่การนำส่งแบบผ่านระบบ E-FILING และชำระภาษีออนไลน์ ของกรมสรรพากร เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566 ที่มหาวิทยาลัยจากกรมสรรพากร เพื่อเป็นการปรับปรุงการให้บริการในด้านการนำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด.1,ภ.ง.ด.3,ภ.ง.ด.53) ซึ่งเป็นการสร้างคุณค่าให้แก่ผู้รับบริการในเรื่องลดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากระบวนการทำงาน ลดระยะเวลาการทำงาน รวมทั้งลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และประหยัดค่าเดินทางในการไปสำนักงานเขตพื้นที่สรรพากร มีจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมฯ 153 คน 8. โครงการประชุมการเข้าตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อเน้นย้ำการดำเนินการปฏิบัติตามพรบ.วินัยการเงินการคลัง อีกทั้งบทบาทการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายใต้พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. 2561 โดยมี	

ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	การจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัดของการจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	สภาพการดำเนินงาน	วิธีการติดตาม/ปัญหาอุปสรรค	ผลสัมฤทธิ์ (รอบ 6 เดือน)
					ผู้บริหารที่ดูแลรับผิดชอบด้านการเงิน การคลัง และพัสดุ ของส่วนงาน รวมถึง ผู้ปฏิบัติงานฯ มีผู้เข้าร่วมประชุมออนไลน์ และออนไลน์ จำนวน 399 คน กิจกรรมแสดงพลังการปฏิบัติงานตามหลัก คุณธรรมและความโปร่งใส ตามนโยบาย No-Gift Policy การไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดในการปฏิบัติงานอีกด้วย มีผู้เข้าร่วมประชุมออนไลน์และออนไลน์ จำนวน 336 คน ในโครงการประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของ มก. ครั้งที่ 1 ซึ่งโครงการดังกล่าวจัดเพื่อชี้แจงประกาศ มก. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การ เบิกเงิน การจ่ายเงิน การบัญชีและรายงาน การเงิน ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และ ประกาศ มก.เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการ จ่ายเงินประเภทต่าง ๆ จากเงินรายได้ของ มก. โดยประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2565 ให้ส่วนงานปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน นอกจากนี้กองคลังยังมีการออกประกาศ หลักเกณฑ์ใหม่ เพื่อให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทาง	

ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	การจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัดของการจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	สภาพการดำเนินงาน	วิธีการติดตาม/ปัญหาอุปสรรค	ผลสัมฤทธิ์ (รอบ 6 เดือน)
					อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 จำนวน 2 หลักเกณฑ์ ซึ่งประกาศใช้ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2565 ดังนี้ 1. ประกาศ มก. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน การบัญชีและรายงานการเงินของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2. ประกาศ มก. เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรา การจ่ายเงินประเภทต่าง ๆ จากเงินรายได้ของ มก. ทั้งนี้ มหาวิทยาลัย ได้จัดทำหนังสือแสดง ข้อตกลงคุณธรรมและความโปร่งใสใน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ภาครัฐเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและ รับรองการเป็นผู้ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่น ข้อเสนอหรือคู่สัญญา ในเรื่องของการควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง รับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้เสนอ งานในการจัดซื้อจัดจ้าง และการควบคุม กำกับ ดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตามคู่มือ ผลประโยชน์ทับซ้อน	



รายงานผลการดำเนินงานการจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)

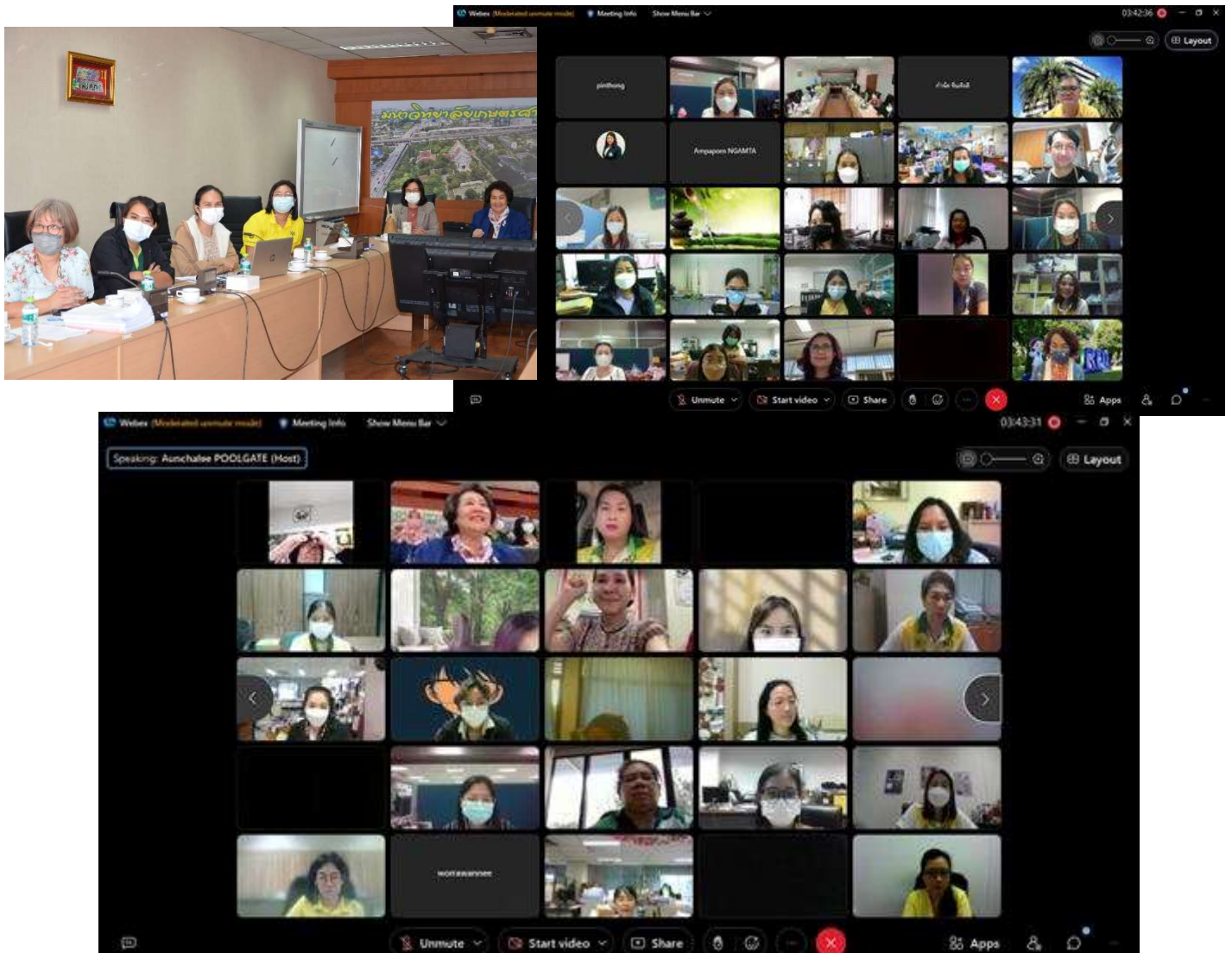
เพื่อแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖) ของกองคลัง นั้น

ในการนี้ กองคลังจึงขอรายงานผลการดำเนินงานการจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖) โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

กองคลังดำเนินการควบคุม กำกับ ดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายการเงินและการคลัง อย่างเคร่งครัด โดยการจัดโครงการสัมมนาผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และพัสดุ เพื่อทำความเข้าใจ ทบทวน แนวปฏิบัติให้โปร่งใส ตรวจสอบ เป็นไปตามระเบียบฯ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รวมถึงวินัยการเงิน การคลัง ดังนี้

๑. โครงการประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลังและพัสดุ ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเตรียมความพร้อมและการดำเนินการด้านการเงิน การคลังและพัสดุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมี ผู้บริหารที่ดูแลรับผิดชอบด้านการเงิน การคลัง และพัสดุ ของส่วนงาน รวมถึงผู้ปฏิบัติงานฯ มีผู้เข้าร่วมประชุมออนไลน์และออนไลน์ จำนวน ๕๐๒ คน





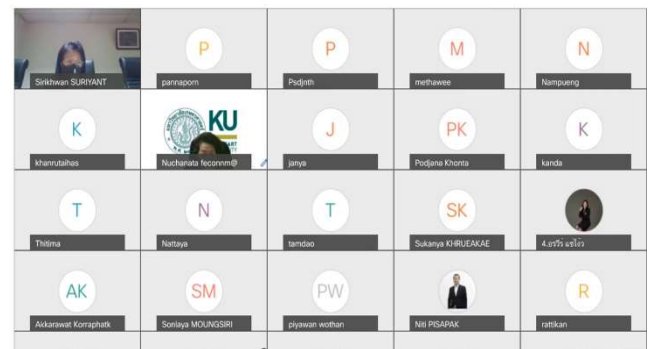
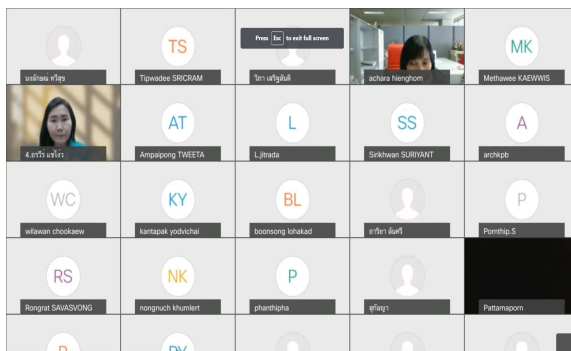
๒. จัดประชุมชี้แจงแนวทางวิธีการปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งหัวหน้างานของหน่วยงาน สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ผ่านประชุมทางไกลระบบ WebEx Meeting เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งหัวหน้างานของหน่วยงาน สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย โดยกลุ่มเป้าหมายคือ ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลังและพัสดุของหน่วยงานภายใต้สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย

๓. โครงการ "การจัดการความรู้ในระบบ ERP ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖" ประจำปีเดือนธันวาคม ๒๕๖๕" เรื่อง “งบประมาณ” และ “การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ” เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ มีจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมฯ ๓๕๑ คน





๔. จัดโครงการ "การจัดการความรู้ในระบบ ERP ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖" ประจำปีเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕" เรื่อง “การรับเงิน – การจ่ายเงิน โครงการพัฒนาวิชาการ โดยทีมวิทยากร คณะวิทยาศาสตร์ ศรียา และ เรื่อง “ การรับเงิน/ จ่ายเงิน/ จัดสรรเงิน/ การเปิด-ปิดโครงการพัฒนาวิชาการ ในระบบ ERP” โดยทีม วิทยากร สำนักงานนวัตกรรมและพันธกิจเพื่อสังคม และผู้แทนส่วนงาน เมื่อ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ มีจำนวนผู้เข้าร่วมอบรม ๔๒๓ คน



๕. โครงการประชุมชี้แจง เรื่อง "การกำหนดอัตราค่าปรับเป็นอัตราร้อยละ ๐ และการบอกเลิกสัญญา อย่างถูกต้อง โปร่งใส เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน" โดยเชิญผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของมหาวิทยาลัยฯ เข้า เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีผู้เข้าร่วมประชุม ๑๕๖ คน



ขอเชิญเข้าร่วม **KU 80**
โครงการสัมมนา
“การกำหนดอัตราค่าปรับเป็นอัตราร้อยละ 0 และการบอกเลิกสัญญาอย่างถูกต้อง โปร่งใส เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน”

หัวข้อการสัมมนา

- 1.แนวทางการปฏิบัติตามมาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการ ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
- 2.แนวทางการปฏิบัติในการแจ้งการจัดการปฏิบัติงาน สำหรับสัญญาที่ได้รับ การช่วยเหลือให้อัตราค่าปรับเป็นร้อยละ 0
- 3.แนวทางการบอกเลิกสัญญา
4. กรณีศึกษา และตอบข้อซักถาม

ณ ห้องประชุมธีระ สุตะบุตร
วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 13.00 น. – 16.30 น.
โดยงานพัสดุ กองคลัง

ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ



๖. โครงการประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ ๑ ซึ่งโครงการดังกล่าวจัดเพื่อชี้แจงประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน การบัญชีและรายงานการเงิน ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และ ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่าง ๆ จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ให้ส่วนงานปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

ทั้งนี้ยังแสดงพลังการปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใส ตามนโยบาย No-Gift Policy การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติงานอีกด้วย มีผู้เข้าร่วมประชุมออนไซต์และออนไลน์ จำนวน ๓๓๖ คน





๗. จัดโครงการอบรม การนำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด.๑,ภ.ง.ด.๓,ภ.ง.ด.๕๓) จากรูปแบบกระดาษ ไปสู่การนำส่งแบบผ่านระบบ E-FILING และชำระภาษีออนไลน์ของกรมสรรพากร เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ที่มหาวิทยาลัยการเกษตร กรมสรรพากร เพื่อเป็นการปรับปรุงการให้บริการในด้านการนำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด.๑,ภ.ง.ด.๓,ภ.ง.ด.๕๓) ซึ่งเป็นการสร้างคุณค่าให้แก่ผู้รับบริการในเรื่องลดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากกระบวนการทำงาน ลดระยะเวลาการทำงาน รวมทั้งลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และประหยัดค่าเดินทางในการไปสำนักงานเขตพื้นที่สรรพากร โดยกลุ่มเป้าหมายคือผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบด้านการเงิน การคลังและพัสดุของส่วนงาน มีจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมฯ ๑๕๓ คน



๘. โครงการประชุมการเข้าตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อเน้นย้ำการดำเนินการปฏิบัติตามพรบ.วินัยการเงินการคลัง อีกทั้งบทบาทการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายใต้พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยมีผู้บริหารที่ดูแลรับผิดชอบด้านการเงิน การคลัง และพัสดุของส่วนงาน รวมถึงผู้ปฏิบัติงานฯ มีผู้เข้าร่วมประชุมออนไซต์และออนไลน์ จำนวน ๓๙๙ คน





นอกจากนี้กองคลังยังมีการออกประกาศหลักเกณฑ์ใหม่ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒ หลักเกณฑ์ ซึ่งประกาศใช้ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน การบัญชีและรายงานการเงิน ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่าง ๆ จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ทั้งนี้ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยฯ ยังมีการควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง รับผิดชอบต่อความไม่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยคณะกรรมการจะต้องลงนามในหนังสือแสดงข้อตกลงคุณธรรมและความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและรับรองการเป็นผู้ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

หนังสือแสดงข้อตกลงคุณธรรมและความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและรับรองการเป็นผู้ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ...ซื้อชุดตรวจวิเคราะห์ปริมาณจุลินทรีย์กักอัตรโนมิติ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ชุด...
 เลขที่โครงการ..... หน่วยงาน ...ศูนย์วิทยาการขั้นสูงเพื่อเกษตรและอาหาร...
 วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒,๓๕๔,๐๐๐.๐๐.....
 แหล่งเงิน ☒ เงินงบประมาณแผ่นดิน ☐ เงินรายได้ ☐ อื่นๆ

ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐครั้งนี้ในฐานะผู้มีหน้าที่ดำเนินการตามคำสั่ง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ คณะกรรมการ/ เจ้าหน้าที่(พัสดุ) /หัวหน้าเจ้าหน้าที่(พัสดุ) /บุคคลอื่น (บุคคลภายนอก) ผู้มีส่วนร่วมเป็นกรรมการหรือรองกรรมการทำหน้าที่ และได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความโปร่งใสในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของโครงการดังกล่าวต่อมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้

- ☒ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ และระเบียบว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในทุกขั้นตอน
- ☒ ดำเนินการด้วยความสุจริตโดยคำนึงถึงความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพประสิทธิผล และตรวจสอบได้
- ☒ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนและไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญาอย่างมีนัยสำคัญในทุกกรณี

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR)

ลงชื่อ (.....) ประธานกรรมการ
 นางจิตศิริ ทองสอน ราชตะนันธุ์
 ลงชื่อ (.....) กรรมการ
 นางสาวกุลนาถ ทองขาว
 ลงชื่อ (.....) กรรมการ
 นางสาวศิริรัตน์ สมวงค์
 ลงชื่อ (.....) กรรมการ
 นางสาวสมพิศ ชัยนโด
 ลงชื่อ (.....) กรรมการและเลขานุการ
 นายชลากรณ์ จุฑาทานต์
 ลงชื่อ (.....) เจ้าหน้าที่พัสดุ
 นายวีรชัย สุวรรณสาร
 ลงชื่อ (.....) หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
 นายภักคณัฐพล ช้างเยาว์

คณะกรรมการพิจารณาผลโดยวิธี... e-bidding

ลงชื่อ (.....) ประธานกรรมการ
 นางสาวปัทมา อุดมไพจิตรกุล
 ลงชื่อ (.....) กรรมการ
 นางสาวปริศนา สุวรรณภรณ์
 ลงชื่อ (.....) กรรมการ
 นางปิทยา งามพัฒน
 ลงชื่อ (.....) กรรมการ
 นางสาวสมพิศ ชัยนโด
 ลงชื่อ (.....) กรรมการและเลขานุการ
 นายชลากรณ์ จุฑาทานต์
 ลงชื่อ (.....) เจ้าหน้าที่พัสดุ
 นายวีรชัย สุวรรณสาร
 ลงชื่อ (.....) หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
 นายภักคณัฐพล ช้างเยาว์

กรณี ขอเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR)

ตามบันทึกที่ อว ลงวันที่

กรณี ขอเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการพิจารณาผล

ตามบันทึกที่ อว ลงวันที่