มหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์

รายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ปี 2567 (O28)

Prepared by สำนักงานมหาวิทยาลัย

เมษายน 2568

02-9428856

สรุปการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	สรุปผลการดำเนินการ
(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ		
1. คณะกรรมการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ มก. มีมติเห็นชอบให้ส่วนงาน หน่วยงานเผยแพร่ขั้นตอนการปฏิบัติงานและการให้บริการให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้รับทราบผ่านช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้โดยง่าย หากขั้นตอนใดมีกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จให้ระบุกรอบระยะเวลาเพื่อชี้แจงให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกรับทราบโดยทั่วถึงกัน	1. สำนักบริหารการศึกษา 2. สำนักหอสมุด 3. บัณฑิตวิทยาลัย 4. สำนักบริการคอมพิวเตอร์ 5. สำนักพัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิต 6. สำนักงานนวัตกรรมและพันธกิจเพื่อสังคม 7. กองพัฒนานิสิต 8. สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.	ดำเนินการแล้ว
(2) การให้บริการและระบบ E-Service		
2. คณะกรรมการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ มก. มีมติเห็นชอบให้มีการรวบรวมช่องทางการเข้าถึงการให้บริการ E-Service ที่สำคัญที่ให้บริการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไว้ในช่องทางเดียว โดยเป็นช่องทางที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกสามารถสืบค้นการให้บริการได้อย่างสะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น	เลขานุการคณะกรรมการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ มก.	ดำเนินการแล้ว
(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ		
3. ส่วนงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาปรับปรุงแนวทางการตอบคำถามในช่องทาง Q&A โดยคำนึงถึงความถูกต้องและรวดเร็วของข้อมูลให้มากยิ่งขึ้น	1. สำนักบริการคอมพิวเตอร์ 2. สำนักบริหารการศึกษา 3. กองพัฒนานิสิต 4. สำนักหอสมุด 5. กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมยั่งยืน 6. กองทรัพยากรมนุษย์ 7. กองบริหารกลาง	ดำเนินการแล้ว
(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ		
4. คณะกรรมการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ มก.พิจารณาให้ดำเนินการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน โดยให้มีการจัดทำแนวปฏิบัติ ขั้นตอน และแบบฟอร์มการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และเผยแพร่ให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยรับทราบและนำไปใช้ปฏิบัติงานอย่างทั่วถึงกัน	เลขานุการคณะกรรมการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ มก.	ดำเนินการแล้ว

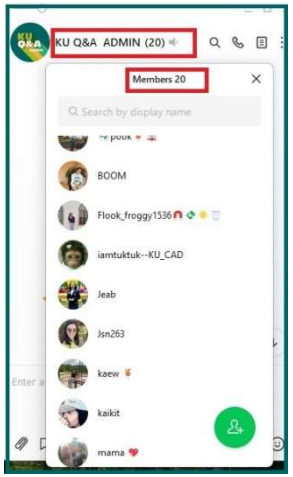
มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	สรุปผลการดำเนินการ
(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง		
5. คณะกรรมการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ มก.พิจารณาให้ดำเนินการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยให้มีการเผยแพร่ข้อมูลกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุของมหาวิทยาลัยผ่านช่องทางออนไลน์ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับบุคลากรของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และแสดงถึงความโปร่งใสในการใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัยอย่างแท้จริง	กองคลัง	ดำเนินการแล้ว
(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล		
6. คณะกรรมการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ มก.พิจารณาให้ดำเนินการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล โดยให้มีการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และเผยแพร่ให้บุคลากรของหน่วยงานรับทราบอย่างทั่วถึง และนำไปปฏิบัติ ตลอดจนมีการติดตามการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	กองทรัพยากรมนุษย์	ดำเนินการแล้ว
(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน		
7. คณะกรรมการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ มก.พิจารณาให้ดำเนินการกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในมหาวิทยาลัย โดยจะต้องเป็นมาตรการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดีเยี่ยม คือ ให้มีการจัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ จัดทำช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนของมหาวิทยาลัย มีการรวบรวมข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ตลอดจนเผยแพร่แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนฯ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน และสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง	1. สำนักงานกฎหมาย 2. เลขานุการคณะกรรมการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ มก.	ดำเนินการแล้ว

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ
(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
1. คณะกรรมการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ มก. มีมติเห็นชอบให้ส่วนงาน หน่วยงานเผยแพร่ขั้นตอนการปฏิบัติงานและการให้บริการให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้รับทราบผ่านช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้โดยง่าย หากขั้นตอนใดมีกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จให้ระบุกรอบระยะเวลาเพื่อชี้แจงให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกรับทราบโดยทั่วถึงกัน	1. สำนักบริหารการศึกษา 2. สำนักหอสมุด 3. บัณฑิตวิทยาลัย 4. สำนักบริการคอมพิวเตอร์ 5. สำนักพัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิต 6. สำนักงานนวัตกรรมและพันธกิจเพื่อสังคม 7. กองพัฒนานิสิต 8. สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.	1. ส่วนงาน/หน่วยงาน ในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มีการทบทวนคู่มือ/ขั้นตอน การให้บริการให้เป็นปัจจุบัน เพิ่มความชัดเจนของรายละเอียด ได้แก่ ชื่องาน ขั้นตอนการให้บริการ ระยะเวลาการให้บริการ ช่องทางการให้บริการ ค่าธรรมเนียม และเอกสารประกอบการขอรับบริการ 2. มีการเผยแพร่คู่มือ/ขั้นตอน การให้บริการที่ได้ทบทวนให้เป็นปัจจุบันแล้วผ่านเว็บไซต์ของส่วนงาน/หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบอย่างทั่วถึงกัน	ส่วนงาน/หน่วยงาน เช่น สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ได้ทบทวนคู่มือการให้บริการที่เป็นภารกิจของหน่วยงานและเผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการพร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้องไว้บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบอย่างทั่วถึงกัน https://kasets.art/XrlAaq 	ต.ค.66-ก.ย.67	ไม่ใช้งบประมาณ

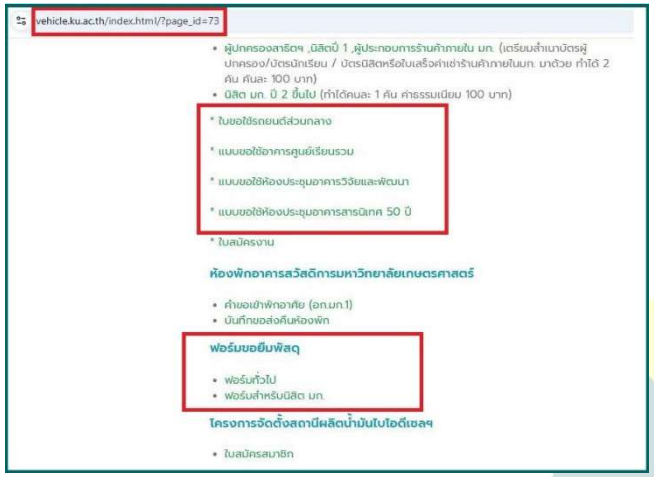
มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ
			สำนักงานบริหารการศึกษา ทบทวนคู่มือการให้บริการด้านการเรียนการสอน และเผยแพร่ขั้นตอนการขอรับปริญญาบัตร สำหรับบัณฑิตที่ไม่ได้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ทั้งกรณีขอรับแบบ walk in และทางไปรษณีย์ https://kasets.art/Ua0Jvb https://kasets.art/FFkPny 		

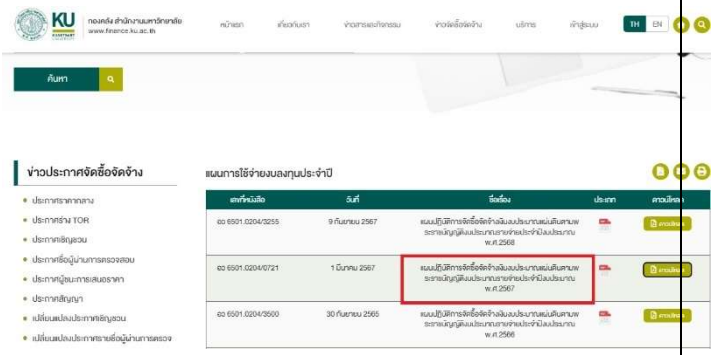
มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ
(2) การให้บริการและระบบ E-Service					
2. คณะกรรมการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ มก. มีมติเห็นชอบให้มีการรวบรวมช่องทางการเข้าถึงการให้บริการ E-Service ที่สำคัญที่ให้บริการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไว้ในช่องทางเดียว โดยเป็นช่องทางที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกสามารถสืบค้นการให้บริการได้อย่างสะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น	เลขานุการคณะกรรมการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ มก.	1. เลขานุการคณะกรรมการฯ รวบรวมการให้บริการแบบ E-Service ที่สำคัญ จากส่วนงานหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2. รวบรวม link การให้บริการแบบ E-Service ที่สำคัญ ไว้ที่จุดจุดเดียวบนหน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกสามารถสืบค้นการให้บริการได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้รวบรวม E-Service ที่สำคัญๆไว้หน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย โดยส่วนใหญ่เป็น E-Service ด้านการเรียนการสอน การให้บริการนิสิตและบุคลากร ซึ่งเป็นภารกิจสำคัญของหน่วยงาน 	ต.ค.66-ก.ย.67	ไม่ใช้งบประมาณ

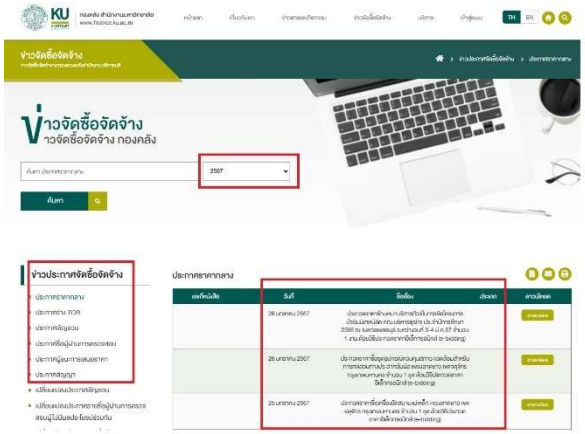
มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ
(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ					
3. ส่วนงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาปรับปรุงแนวทางการตอบคำถามในช่องทาง Q&A โดยคำนึงถึงความถูกต้องและรวดเร็วของข้อมูลให้มากยิ่งขึ้น	1. สำนักบริการคอมพิวเตอร์ 2. สำนักบริหารการศึกษา 3. กองพัฒนานิสิต 4. สำนักหอสมุด 5. กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมยั่งยืน 6. กองทรัพยากรมนุษย์	กองบริหารกลางจัดตั้งกลุ่มไลน์โดยรวบรวมผู้รับผิดชอบจากหน่วยงานทั้ง 7 หน่วยงาน และมีผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลด้านข้อมูลเข้าเป็นสมาชิกในกลุ่มไลน์ เพื่อร่วมกันให้ข้อมูลในการตอบคำถามในช่องทาง Q&A ทั้งนี้ มีการเพิ่มจำนวนผู้รับผิดชอบในการตอบคำถามให้มากขึ้น ไม่จำกัดเพียง 1 หน่วยงาน 1 เจ้าหน้าที่เท่านั้น เพื่อความรวดเร็วในการให้บริการ	ช่องทาง Q&A ของมหาวิทยาลัยปรากฏอยู่บนหน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย www.ku.ac.th โดยมีเจ้าหน้าที่ดูแลให้ข้อมูลครบทุกภารกิจทั้งการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การบริหารจัดการ ตลอดจนการทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม และการให้ข้อมูลมีความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ได้จัดตั้งกลุ่มไลน์ : KU Q&A Admin ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารที่รับผิดชอบกำกับดูแล และเจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลจาก7 หน่วยงาน จำนวนรวมทั้งสิ้น 20 คน ทำให้การให้ข้อมูลในระบบ Q&A มีความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น เนื่องจากเจ้าหน้าที่ทั้ง 20 คน มีการแชร์ข้อมูลร่วมกันผ่านทางไลน์กลุ่ม	ต.ค.66-ก.ย.67	ไม่ใช้งบประมาณ

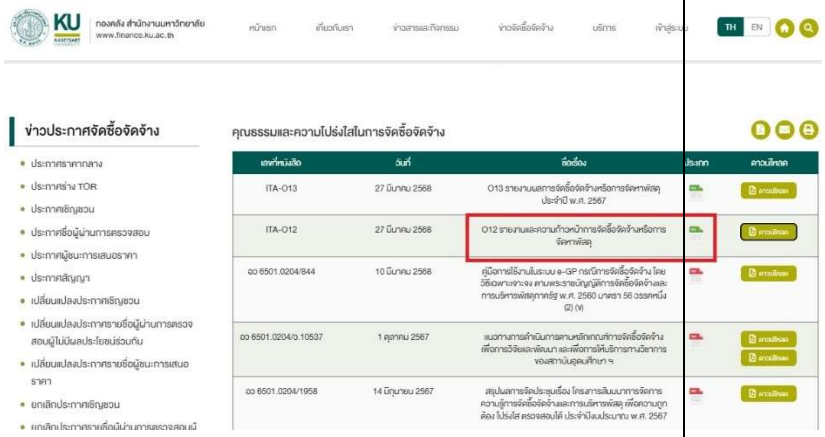
มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ
	7. กองบริหารกลาง				

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ
(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ					
4. คณะกรรมการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ มก. พิจารณาให้ดำเนินการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน โดยให้มีการจัดทำแนวปฏิบัติ ขั้นตอน และแบบฟอร์มการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และเผยแพร่ให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยรับทราบและนำไปใช้ปฏิบัติงานอย่างทั่วถึงกัน	เลขานุการคณะกรรมการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ มก.	1. ส่วนงานจัดทำแนวปฏิบัติ/ขั้นตอนการขออนุญาตใช้บริการศูนย์ประชุมมหาวิทยาลัย และการขออนุญาตใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ โดยได้เผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลศูนย์ประชุม และหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลเครื่องมือวิทยาศาสตร์ดังกล่าวเพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบแนวปฏิบัติ/ขั้นตอนการขอใช้บริการ 2. หน่วยงานจัดทำแบบฟอร์มการขอยืมใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ได้แก่ แบบขอใช้รถยนต์ส่วนกลาง แบบขอใช้ห้องประชุม แบบขอใช้ศูนย์ประชุม แบบขอยืมพัสดุ เป็นต้น 3. เผยแพร่แนวปฏิบัติ/ขั้นตอนการขออนุญาตใช้บริการศูนย์ประชุมมหาวิทยาลัย การขออนุญาตใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ และแบบฟอร์มการขอยืมใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในเว็บไซต์ของหน่วยงานสังกัดมหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบ นอกจากนั้น ยัง	มหาวิทยาลัยมีแบบฟอร์มการขอรับบริการใช้ศูนย์ประชุมมหาวิทยาลัย และมีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องประชุม สถานที่ อุปกรณ์ และบริการอื่นๆ ของศูนย์ประชุมประกาศไว้อย่างชัดเจน โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ https://llldo.ku.ac.th/kuc/pages/home.php ข่าวประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ / เรื่องที่ประกาศ 01/03/2567 ประกาศราคาค่าอาหาร และอาหารว่างในศูนย์ประชุมมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2567 (ฉบับใหม่) 19/09/2566 ประกาศเรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการศูนย์ประชุมมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ล่าสุด) 19/09/2566 ประกาศเรื่อง แบบฟอร์มขอรับบริการใช้บริการศูนย์ประชุมมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ล่าสุด) 23/05/2565 ประกาศเปิดให้บริการศูนย์ประชุมมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตามมาตรการผ่อนคลายในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า 2019 มหาวิทยาลัยมีแนวปฏิบัติ/ขั้นตอนการขออนุญาตใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ซึ่งมีการประกาศใช้ตั้งแต่ พ.ศ.2565 และใช้เป็นแนวปฏิบัติต่อเนื่องเรื่อยมาถึงปัจจุบัน โดยเผยแพร่ผ่านระบบหนังสือเวียนอัตโนมัติ (E-Office) ของมหาวิทยาลัย และเว็บไซต์	ต.ค.66-ก.ย.67	ไม่ใช้งบประมาณ

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ
		เผยแพร่แนวปฏิบัติการขออนุญาตใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ผ่านระบบหนังสือเวียนอัตโนมัติ (E-Office) ของมหาวิทยาลัยอีกด้วย	https://sci.ku.ac.th/sec/wp-content/uploads/2022/11/ServiceRate_SEC_15Nov2022.pdf มหาวิทยาลัยมีแนวปฏิบัติ/ขั้นตอนการขอใช้ทรัพย์สินส่วนกลางของมหาวิทยาลัยที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมยั่งยืน โดยเผยแพร่แบบฟอร์มการขอใช้ทรัพย์สิน การขอใช้สถานที่ และเอกสารหลักฐานที่ประกอบการขอใช้ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ตลอดจนการดำเนินการ ไว้บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน https://vehicle.ku.ac.th/index.html/?page_id=73  		

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ
(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง					
5. คณะกรรมการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ มก. พิจารณาให้ดำเนินการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยให้มีการเผยแพร่ข้อมูลกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุของมหาวิทยาลัยผ่านช่องทางออนไลน์ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับบุคลากรของหน่วยงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และแสดงถึงความโปร่งใสในการใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัยอย่างเท้จริง	กองคลัง	กองคลังดำเนินการ ดังต่อไปนี้ 1. จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างเงินงบประมาณแผ่นดินตามพรบ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของกองคลัง ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบงานด้านการเงินของมหาวิทยาลัย 2. จัดทำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ซึ่งข้อมูลที่จัดทำประกอบด้วย ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร แหล่งที่มาของงบประมาณ และสถานะการจัดซื้อจัดจ้าง 3. จัดทำประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน และประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นทางการ และเผยแพร่ให้ทราบทั้งทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของกองคลัง จัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัย	เผยแพร่ข้อมูลแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างเงินงบประมาณแผ่นดินตามพรบ.งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ไว้บนเว็บไซต์ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับรู้และเพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงาน https://finance.ku.ac.th/news-procurement/investment-budget-plan  	ต.ค.66-ก.ย.67	ไม่ใช้งบประมาณ

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ
		4. รายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัย โดยแสดงข้อมูล ดังนี้ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ราคากลาง ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับคัดเลือก และเลขที่โครงการในระบบ e-GP 5. จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุน ประจำปี 2567 ของมหาวิทยาลัย ที่มีวงเงินสูงสุด โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย ชื่อรายงานของงานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร แหล่งที่มาของงบประมาณ สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ราคากลาง ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก และเลขที่โครงการในระบบ e-GP	เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ได้แก่ การประกาศเชิญชวน ประกาศผล รายงานผลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง บนเว็บไซต์กองคลัง https://finance.ku.ac.th/news-procurement/news-documents-price  		

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ
			เผยแพร่รายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัย https://finance.ku.ac.th/news-procurement/moral-transparency 		

<table>
<tr><th>มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</th><th>ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง</th><th>สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม</th><th>ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ</th><th>ระยะเวลาดำเนินการ</th><th>งบประมาณ</th></tr>
<tr><td colspan="3">(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>6. คณะกรรมการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ มก. พิจารณาให้ดำเนินการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล โดยให้มีการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และเผยแพร่ให้บุคลากรของหน่วยงานรับทราบอย่างทั่วถึง และนำไปปฏิบัติ ตลอดจนมีการติดตามการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง</td><td>กองทรัพยากรมนุษย์</td><td>กองทรัพยากรมนุษย์ดำเนินการ ดังต่อไปนี้
1. ติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ซึ่งข้อมูลที่จัดทำ ประกอบด้วย กิจกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม ช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ละกิจกรรม การใช้จ่ายงบประมาณแต่ละกิจกรรม
2. พิจารณาผลการปฏิบัติงานตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 และนำข้อมูลมาประกอบการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ซึ่งข้อมูลที่จัดทำประกอบด้วย กิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ช่วงระยะเวลาการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม และงบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม</td><td>ผลการปฏิบัติงานตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โดยสรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนฯ
<u>1. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</u>
<table>
<tr><th>จำนวนโครงการทั้งหมด</th><th>จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วแสร็จ</th><th>จำนวนโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</th></tr>
<tr><td>5</td><td>5</td><td>0</td></tr>
</table>
2. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
<table>
<tr><th>จำนวนโครงการทั้งหมด</th><th>จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วแสร็จ</th><th>จำนวนโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</th></tr>
<tr><td>22</td><td>21</td><td>1</td></tr>
</table>
เผยแพร่บนเว็บไซต์ของกองทรัพยากรมนุษย์
https://kasets.art/xHq06k</td><td>ต.ค.66-ก.ย.67</td><td>12,339,856 บาท</td></tr>
</table>

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ
		3. เผยแพร่แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในบนเว็บไซต์ของกองทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ https://kasets.art/sWPaQl เพื่อให้บุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึง	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ <u>1. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</u> ด้านการสรรหา 2 โครงการ 2 ตัวชี้วัด ด้านการรักษาไว้ 1 โครงการ 1 ตัวชี้วัด ด้านการใช้ประโยชน์ 1 โครงการ 1 ตัวชี้วัด <u>2. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</u> ด้านการพัฒนา 13 โครงการ 13 ตัวชี้วัด ด้านการรักษาไว้ 4 โครงการ 4 ตัวชี้วัด เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของกองทรัพยกรมนุษย์ https://kasets.art/sWPaQl		

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ
(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
7. คณะกรรมการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ มก. พิจารณาให้ดำเนินการกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในมหาวิทยาลัย โดยจะต้องเป็นมาตรการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดีเยี่ยม คือ ให้มีการจัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ จัดทำช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนของมหาวิทยาลัย มีการรวบรวมข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่	1. สำนักงานกฎหมาย 2. เลขานุการคณะกรรมการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ มก.	1. สำนักงานกฎหมาย จัดทำประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องทุกข์ หรือข้อกล่าวหาร้องเรียนของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จำนวน 4 ฉบับ (ฉบับที่ 1 ประกาศ ณ วันที่ 14 มิถุนายน 2562, ฉบับที่ 2 ประกาศ ณ วันที่ 20 เมษายน 2566 และฉบับที่ 3 ประกาศ ณ วันที่ 9 เมษายน 2567) ซึ่งทั้ง 3 ฉบับ มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน และเพิ่มเติมฉบับที่ 4 ประกาศ ณ วันที่ 4 เมษายน 2568 โดยมีรายละเอียดข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน ขั้นตอน/วิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการ โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานกฎหมาย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อให้รับทราบอย่างทั่วถึงกัน	1. แนวปฏิบัติในการพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องทุกข์ หรือข้อกล่าวหาร้องเรียนของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จำนวน 3 ฉบับ และเพิ่มเติมอีก 1 ฉบับในปี 2568 โดยได้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หลักของสำนักงานกฎหมาย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ https://kasets.art/DOq1MP 	ต.ค.66-ก.ย.67	ไม่ใช้งบประมาณ

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ
ของมหาวิทยาลัย ตลอดจนเผยแพร่แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนฯ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน และสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง		2. จัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบในช่องทางออนไลน์เพื่อให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก และรวดเร็ว ทั้งนี้ การแจ้งเรื่องร้องเรียนดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 3. รวบรวมข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย รอบปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โดย พบการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ จำนวน 23 เรื่อง ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว 23 เรื่อง และอยู่ระหว่างดำเนินการ 0 เรื่อง โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานกฎหมาย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อให้รับทราบอย่างทั่วถึงกัน	2. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบในช่องทางออนไลน์อยู่หน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย และเป็นหัวข้อแยกออกจากการร้องเรียนเรื่องทั่วไป https://www.ku.ac.th/th/community-home 		

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ

<table>
<tr><th>มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</th><th>ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง</th><th>สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม</th><th>ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ</th><th>ระยะเวลาดำเนินการ</th><th>งบประมาณ</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>3. รวบรวมสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2567 และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หลักของสำนักงานกฎหมาย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
https://kasets.art/5Cp0TL

ตารางข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

<table>
<tr><th>เดือน</th><th>จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด</th><th>จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ</th><th>จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</th></tr>
<tr><td>ตุลาคม 2566</td><td>4</td><td>4</td><td>-</td></tr>
<tr><td>พฤศจิกายน 2566</td><td>2</td><td>2</td><td>-</td></tr>
<tr><td>ธันวาคม 2566</td><td>1</td><td>1</td><td>-</td></tr>
<tr><td>มกราคม 2567</td><td>0</td><td>0</td><td>-</td></tr>
<tr><td>กุมภาพันธ์ 2567</td><td>1</td><td>1</td><td>-</td></tr>
<tr><td>มีนาคม 2567</td><td>3</td><td>3</td><td>-</td></tr>
<tr><td>เมษายน 2567</td><td>1</td><td>1</td><td>-</td></tr>
<tr><td>พฤษภาคม 2567</td><td>2</td><td>2</td><td>-</td></tr>
<tr><td>มิถุนายน 2567</td><td>5</td><td>5</td><td>-</td></tr>
<tr><td>กรกฎาคม 2567</td><td>3</td><td>3</td><td>-</td></tr>
<tr><td>สิงหาคม 2567</td><td>0</td><td>0</td><td>-</td></tr>
<tr><td>กันยายน 2567</td><td>1</td><td>1</td><td>-</td></tr>
</table>
</td><td></td><td></td></tr>
</table>