

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

KU

KASETSART
UNIVERSITY

รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ดำเนินการโดย : สำนักงานมหาวิทยาลัย



สรุปการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ปีงบประมาณ พ.ศ.2568

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	สรุปผลการดำเนินการ
(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ		
1. ปรับปรุงรูปแบบการเผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบอย่างทั่วถึง	กองทรัพยากรมนุษย์	ดำเนินการแล้ว
(2) การให้บริการและระบบ E-Service		
2. เผยแพร่การบริการ E service ที่สำคัญ ๆ ให้กับผู้ใช้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าถึงบริการมากยิ่งขึ้น	สำนักบริการคอมพิวเตอร์	ดำเนินการแล้ว
(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ		
3. ปรับปรุงรูปแบบการเผยแพร่ข้อมูลในส่วนของอำนาจหน้าที่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบอย่างทั่วถึง	กองทรัพยากรมนุษย์	ดำเนินการแล้ว
(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ		
4. เผยแพร่กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานในส่วนของ การเผยแพร่ข้อมิทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ให้บุคลากรได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง	เลขาธิการคณะกรรมการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ มก.	ดำเนินการแล้ว
(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง		
5. เผยแพร่ข้อมูลการใช้งบประมาณ และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยผ่านช่องทางออนไลน์เพื่อความโปร่งใส และตรวจสอบได้	กองคลัง	ดำเนินการแล้ว

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	สรุปผลการดำเนินการ
(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล		
6. ปรับปรุงรูปแบบการเผยแพร่ข้อมูลในส่วนของประมวลจริยธรรม การขับเคลื่อนจริยธรรม แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบอย่างทั่วถึง	กองทรัพยากรมนุษย์	ดำเนินการแล้ว
(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน		
7. เผยแพร่แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้กับบุคลากรของหน่วยงานรับทราบอย่างต่อเนื่องบนช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	<ul style="list-style-type: none"> - รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและความเป็นกลางทางคาร์บอน - กองบริหารกลาง - สำนักงานกฎหมาย - ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 	ดำเนินการแล้ว

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ปีงบประมาณ พ.ศ.2568

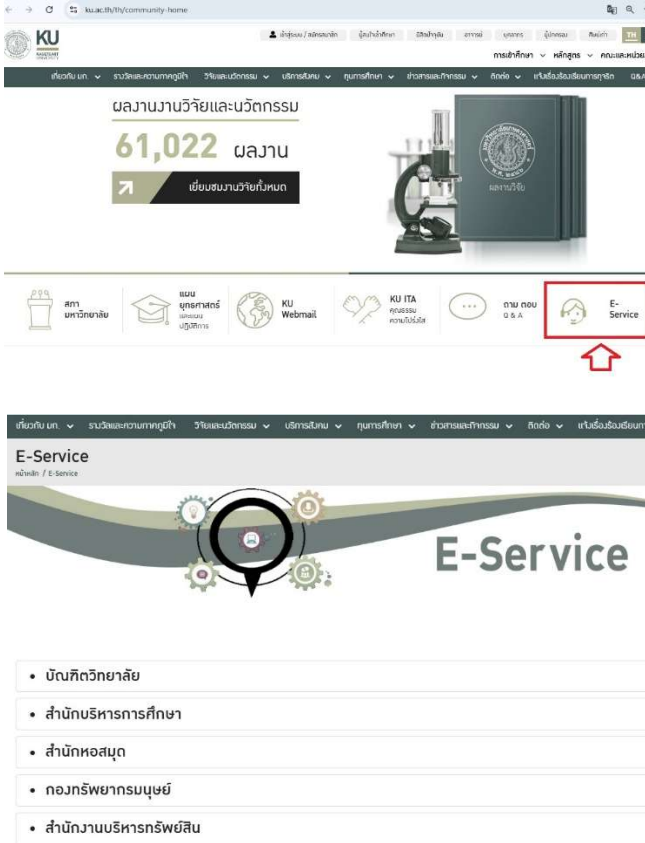
มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนิน (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)	งบประมาณ
(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
<p>มาตรการที่ 1</p> <p>ปรับปรุงรูปแบบการเผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบอย่างทั่วถึง</p> <p><u>ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ</u></p> <p>1. รวบรวมคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานในภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับคู่มือหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p>	ต.ค.67-ก.ย.68	กองทรัพยากรมนุษย์	<p>1. ส่วนงาน/หน่วยงาน ในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ทบทวนคู่มือ/ขั้นตอน การให้บริการให้เป็นปัจจุบัน เพิ่มความชัดเจนของรายละเอียด ได้แก่ ชื่องาน วิธีการ ขั้นตอนการขอรับบริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ ช่องทางให้บริการ ค่าธรรมเนียม และรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ โดยจัดทำในรูปแบบของ Infographic เพื่อให้ผู้รับบริการเข้าใจง่าย</p> <p>2. เผยแพร่คู่มือ/ขั้นตอน การให้บริการที่ได้ทบทวนให้เป็นปัจจุบันแล้วผ่านเว็บไซต์ของส่วนงาน/หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบอย่างทั่วถึงกัน</p>	<p>1. หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เช่น สำนักบริหารการศึกษ บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. สำนักทอสมุด ได้ทบทวนคู่มือการให้บริการ และเผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการในรูปแบบ Infographic ทำให้เข้าใจการให้บริการของหน่วยงานง่ายขึ้น โดยการบริการที่จัดทำในรูปแบบ Infographic และเผยแพร่บนเว็บไซต์ประกอบไปด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - บริการรับปริญญาบัตรที่ศูนย์บริการนิสิตแบบเบ็ดเสร็จ - บริการรับปริญญาบัตรทางไปรษณีย์ - บริการขอเอกสารออนไลน์ - บริการให้ยืมคอมพิวเตอร์พกพาและแท็บเล็ต - บริการรับสมัครเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาออนไลน์ - บริการยื่นคำร้องบัณฑิตศึกษาออนไลน์ - บริการเครื่องมือและอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ และบริการวิเคราะห์ตรวจสอบทางเคมี - บริการห้องศึกษากลุ่มและเดี่ยว - บริการ KULC Studio/Co-working Space 	ไม่ใช้งบประมาณ


มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนิน (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)	งบประมาณ
2. เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานในการกิจต่าง ๆ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยให้ผู้ใช้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว				<p>- บริการเกมกระดาน (บอร์ดเกม)</p> <p>https://kasets.art/Ua0Jvb</p> <p>https://kasets.art/FFkPny</p> <p>https://kasets.art/XbSO9x</p> <p>https://www.lib.ku.ac.th/2024/article/view/116</p> <p>https://kasets.art/OOagYE</p> <p>https://kasets.art/XrlAaq</p> <p>https://www.lib.ku.ac.th/2024/article/view/131</p> <p>https://www.lib.ku.ac.th/2024/article/view/167</p> <p>https://www.lib.ku.ac.th/2024/article/view/126</p> <p>O9 คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ การรับบริการคู่มือที่ศูนย์บริการสืบค้นแบบเมื่อเสิร์ช ▪ การรับบริการคู่มือทางไปรษณีย์ (บริการแบบ E-Service) ▪ การขอเอกสารออนไลน์ (บริการแบบ E-Service) ▪ บริการพิมพ์เอกสารหัวกระดาษและแท้มืด ▪ คู่มือการให้บริการสืบค้นในการใช้งานระบบรับสมัครเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาออนไลน์ และระบบยื่นคำร้องปิดเทอมศึกษา ▪ การให้บริการเครื่องมือและอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ และบริการวิเคราะห์ตรวจสอบทางเคมี ▪ บริการห้องศึกษากลุ่มและเดี่ยว ▪ บริการ KULC Studio / Co-working Space ▪ บริการเกมกระดาน (บอร์ดเกม) 	

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนิน (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)	งบประมาณ
				<p>บริการให้ยืมคอมพิวเตอร์พกพาและแท็บเล็ต</p>  <p>บริการให้ยืมคอมพิวเตอร์พกพาและแท็บเล็ต</p> <p>LAPTOP & TABLET LOAN SERVICE</p> <p>สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบฯ มีบริการยืมคอมพิวเตอร์พกพาและแท็บเล็ตจำนวน 50 เครื่อง สำหรับยืมเป็นรายวันจำนวน 150 เครื่อง และยืมรายสัปดาห์จำนวน 40 เครื่อง</p> <p>เงื่อนไขการยืมบริการ (สำหรับผู้ยืมบริการ)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Laptop & Tablet สำหรับยืมใช้ศึกษาภายในมหาวิทยาลัยและหน่วยงานของรัฐ 2. บริการยืมคืนเงิน เวลาเปิดยืมบริการทุกวัน เวลา 08.00-16.00 น. 3. ไม่ทำซ้ำหรือเปลี่ยนแปลงการใช้งานคอมพิวเตอร์พกพาและแท็บเล็ตในกรณีที่ยืมเกินเวลาที่กำหนด จากเวลาที่กำหนดโดยเจ้าหน้าที่ยืมบริการ 4. บริการยืม Laptop & Tablet เป็นไปตามระเบียบการยืม Laptop & Tablet <p>ขั้นตอนการยืมบริการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แสดงบัตรประจำตัวบัตร / App. NIAKHU มาศึกษาในเขตบริการ 2. สแกน QR Code แบบฟอร์มยืมยืมคอมพิวเตอร์พกพา (15 นาที) 3. ตรวจสอบการยืมบริการ Laptop & Tablet ที่ใช้แล้วถูกต้องครบถ้วน 4. ตรวจสอบข้อมูลการยืมและกำหนดส่งคืนให้ถูกต้อง (5 นาที) <p>หมายเหตุ: ยอดยืมภายในบริการยืม 1.50 บาท (ไม่รวมค่าเช่าคอมพิวเตอร์พกพา) ๑ เดือน</p> <p>สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ เจ้าหน้าที่ Internet / Laptop & Tablet ยืม 1 อาคารบรรณนิเวศวิทยาใต้ หรือโทร 0 2940 5830-1 ต่อ 615788</p> <p>0 2940 5830-1 www.lib.bu.ac.th @uilibrary #libbu.ac.th @lib_pr liblibrary Library</p>	

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนิน (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)	งบประมาณ
				<p>การขอเอกสารออนไลน์ (บริการแบบ E-Service)</p> <p>ดำเนินการ 2 ขั้นตอน ดังนี้</p> <p>กรอกข้อมูลใน Google Form</p> <p>1 Login ด้วย IDเลขที่ หรือ Gmail ส่วนตัวไม่ได้ กรอกข้อมูลส่งมาที่ ระบบที่ห้องการให้ จัดส่งสิ่งกึ่งเอกสาร ดำเนินการให้</p> <p>ค่าธรรมเนียม มิติระดับศึกษา ตรี โท เอก</p> <ul style="list-style-type: none"> • ใบรายงานคะแนน (Transcript) ฉบับจบ ฉบับกำลังศึกษา 100 บาท • ใบรับรองต่าง ๆ 50 บาท <p>ค่าธรรมเนียม เฉพาะเปิด นสอ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ในใบรับรองต่าง ๆ 50 บาท <p>เอกสารที่ประกอบกรณยื่นคำร้องขอออนไลน์</p> <ul style="list-style-type: none"> • ภาพถ่ายบัตรประชาชน • ภาพถ่ายประจําชน • ใบทะเบียนเสียง (ถ้ามี) • สำเนาใบัญญาบัตร (กรณีขอใบแจ้งเบัญญาบัตร) • ภาพถ่ายบัตรประชาชน <p>รับสิ่งกึ่งเอกสารทางอีเมล</p> <p>2 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและสิ่งกึ่งเอกสารให้เบัญญาบัตรทางอีเมลที่แจ้ง โดยจัดส่งผ่านระบบอัตโนมัติ</p> <p>ระยะเวลาดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ภายใน 1 - 2 วันทำการ <p>วิธีเปิดดูเอกสาร และการบันทึกไฟล์</p> <ul style="list-style-type: none"> • ยืนยันและแสดงเบัญญาบัตร และสิ่งกึ่งฯ พร้อมเบัญญาบัตร • คลิกเปิดสิ่งกึ่งฯ กรอกรายละเอียด • เบัญญาบัตรดาวน์โหลดเก็บเป็นไฟล์ .pdf ได้ <p>ติดต่อสอบถาม โทร. 02 118 0100 ต่อ 8016 - 8033</p> <p>ดำเนินการโดยศูนย์บริการเบัญญาบัตรเบัญญาบัตร สำนักงานบริหารการศึกษา</p>	



มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนิน (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)	งบประมาณ
				<p>2. เมื่อเปรียบเทียบผลประเมิน ITA ในปี 2567 และ 2568 พบว่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเห็นด้วยเพิ่มมากขึ้นกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่ดำเนินการไปตามขั้นตอนและระยะเวลา (ปี 2567 ได้คะแนน 98.23, ปี 2568 ได้คะแนน 98.71)</p> <p>นอกจากนี้ พบว่า คะแนน OIT หัวข้อคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ได้คะแนนเพิ่มมากขึ้น โดยในปี 2567 ได้ 0 คะแนน และในปี 2568 ได้ 100 คะแนน แสดงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ...</p>	
(2) การให้บริการและระบบ E-Service					
<p>มาตรการที่ 2 เผยแพร่การบริการ E service ที่สำคัญ ๆ ให้กับผู้รับบริการเพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าถึงบริการมากยิ่งขึ้น <u>ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ</u> 1. รวบรวมการบริการ E-Service ที่สำคัญ โดยจัดหมวดหมู่ตามส่วนงาน/</p>	<p>ต.ค.67-ก.ย.68</p>	<p>สำนักบริการคอมพิวเตอร์</p>	<p>1. เลขานุการคณะกรรมการฯ รวบรวมการให้บริการแบบ E-Service ที่สำคัญ จากส่วนงาน หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์</p> <p>2. รวบรวม link การให้บริการแบบ E-Service ที่สำคัญ ไว้ที่จุดจุดเดียวบนหน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกสามารถสืบค้นการให้บริการได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว</p>	<p>มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้รวบรวม E-Service ที่สำคัญๆไว้หน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย โดยส่วนใหญ่เป็น E-Service ด้านการเรียนการสอน การให้บริการนิสิตและบุคลากร ซึ่งเป็นภารกิจสำคัญของหน่วยงาน</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนิน (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)	งบประมาณ
<p>หน่วยงานที่ให้บริการ</p> <p>2. รวบรวม URL การให้บริการ E-Service ที่สำคัญ ๆ เข้าด้วยกัน โดยเผยแพร่ URL การให้บริการ E-Service ไว้หน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าถึงบริการได้สะดวก รวดเร็ว</p>				 <p>The screenshot shows the KU E-Service website. At the top, it displays 'ผลงานวิจัยและนวัตกรรม' (Research and Innovation) with a large number '61,022 ผลงาน' (61,022 Works) and a button 'เยี่ยมชมงานวิจัยทั้งหมด' (View all research works). Below this is a navigation bar with icons for 'สำนักมหาวิทยาลัย' (University Office), 'ศูนย์ยุทธศาสตร์และนโยบาย' (Center for Strategy and Policy), 'KU Webmail', 'KU ITA ศูนย์รวมความรู้' (KU ITA Knowledge Hub), and 'ตามใจใจ' (Follow). The 'E-Service' icon is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a section titled 'E-Service' with a graphic of gears and a magnifying glass. A list of service providers is shown below:</p> <ul style="list-style-type: none"> • บัณฑิตวิทยาลัย • สำนักบริหารการศึกษา • สำนักหอสมุด • กองทรัพยากรมนุษย์ • สำนักงานบริหารทรัพย์สิน 	

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนิน (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)	งบประมาณ
(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ					
<p>มาตรการที่ 3</p> <p>ปรับปรุงรูปแบบการเผยแพร่ข้อมูลในส่วนของอำนาจหน้าที่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบอย่างทั่วถึง</p> <p><u>ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> รวบรวมข้อมูลอำนาจหน้าที่ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตลอดจนรวบรวมอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยชุดต่าง ๆ จัดรูปแบบการนำเสนอข้อมูลให้มีความน่าสนใจ เผยแพร่ข้อมูลอำนาจหน้าที่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 	ต.ค.67-ก.ย.68	กองทรัพยากรมนุษย์	<ol style="list-style-type: none"> จัดทำข้อมูลอำนาจหน้าที่ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยชุดต่าง ๆ ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย - คณะกรรมการวิชาการ - สภานักงานมหาวิทยาลัย - อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย และเว็บไซต์กองทรัพยากรมนุษย์ 	<ol style="list-style-type: none"> เผยแพร่ข้อมูลอำนาจหน้าที่ของมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยชุดต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย และเว็บไซต์กองทรัพยากรมนุษย์ <p>https://kaset.sart/N7EYSO</p> 	ไม่ใช้งบประมาณ


มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)	งบประมาณ
				<p>มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีอำนาจหน้าที่กระทำการต่างๆ ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในมาตรา 7 และรวมถึง ดังนี้</p> <p>สภานักงานมหาวิทยาลัย มีหน้าที่ ดังนี้ (1) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่สภามหาวิทยาลัย และอธิการบดีในการบริหารกิจการทั้งปวงของมหาวิทยาลัย</p> <p>อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ อธิการบดีเป็นผู้แทนของมหาวิทยาลัยในกิจการทั้งปวง และให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</p> <p>มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการเสนอแผนพัฒนามหาวิทยาลัย พิจารณากลับกรองระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย พิจารณาเกี่ยวกับการจัดตั้ง การรวม หรือ การยุบเลิกส่วนงาน และการจัดตั้ง การรวม การแบ่ง หรือ การยุบเลิกหน่วยงานภายในของส่วนงาน ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่อธิการบดี ทั้งนี้ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย (มาตรา 26)</p>	

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนิน (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)	งบประมาณ
				2. เมื่อเปรียบเทียบผลประเมิน ITA ในปี 2567 และ 2568 พบว่าคะแนน OIT หัวข้ออำนาจหน้าที่ ได้คะแนนเพิ่มมากขึ้น โดยในปี 2567 ได้ 0 คะแนน และในปี 2568 ได้ 100 คะแนน แสดงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ					
<p><u>มาตรการที่ 4</u> เผยแพร่กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานในส่วนของ การเผยแพร่ข้อมิทรัพย์สินของหน่วยงาน ไปใช้ให้บุคลากรได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง</p> <p><u>ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ</u> 1. รวบรวมและจัดทำ คู่มือ/แนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน</p>	ต.ค.67-ก.ย.68	เลขานุการ คณะกรรมการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ มก.	<ol style="list-style-type: none"> 1. หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยจัดทำประกาศหรือแนวปฏิบัติ/ขั้นตอนการขอใช้บริการห้องประชุม ห้องบรรยาย รวมทั้งอุปกรณ์ และบริการอื่นๆ ของหน่วยงาน อย่างละเอียด 2. หน่วยงานจัดทำแบบฟอร์มการข้อมิใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ได้แก่ แบบขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคล แบบขอใช้ห้องประชุม แบบขอใช้ศูนย์ประชุม แบบข้อมิพัสดุ เป็นต้น 3. เผยแพร่ประกาศ หรือแนวปฏิบัติ/ขั้นตอนการขอใช้บริการห้องประชุม ห้องบรรยาย รวมทั้งอุปกรณ์ และบริการอื่นๆ ของหน่วยงานผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และเผยแพร่ผ่าน 	<p>1. หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเผยแพร่ประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย อุปกรณ์ และบริการอื่นๆ โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน และช่องทาง e office ซึ่งบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยง่าย</p> <p>https://llldo.ku.ac.th/kuc/pages/home.php https://eoffice.ku.ac.th/kuoffice/gen05/2V6aed.pdf https://eoffice.ku.ac.th/kuoffice/gen02/F0kcCL.pdf https://eoffice.ku.ac.th/kuoffice/gen05/F7H6Se.pdf</p> <div style="text-align: center;">  ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์และบริการอื่น ๆ และการจ่ายค่าตอบแทนให้กับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นผู้ดูแลการให้บริการของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ </div>	ไม่ใช้งบประมาณ

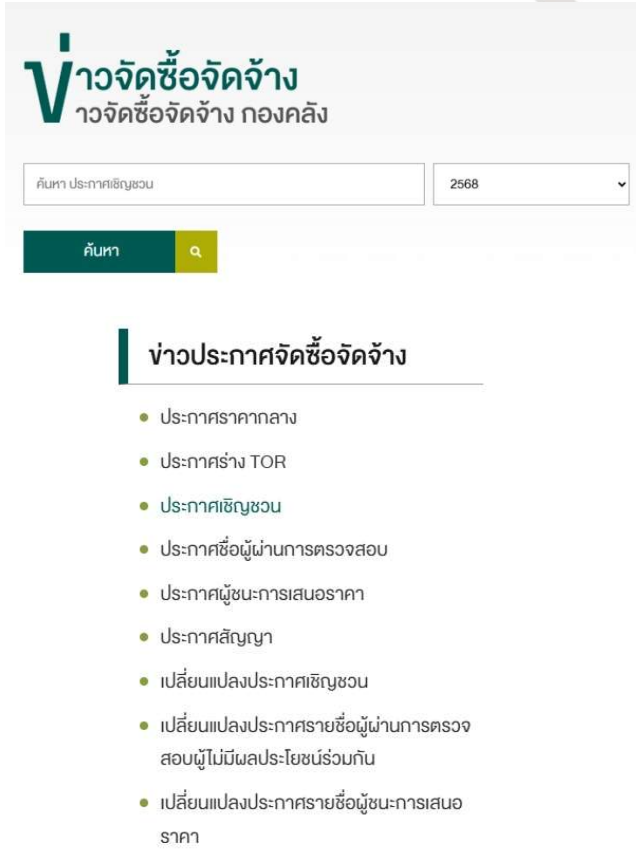
มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนิน (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)	งบประมาณ
<p>2. เผยแพร่คู่มือ แนวปฏิบัติ และแบบฟอร์มการขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานให้บุคลากรได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่ให้บริการยืมทรัพย์สิน</p>			<p>ระบบหนังสือเวียนอัตโนมัติ (E-Office) ของมหาวิทยาลัย</p>	 <p>ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องประชุม สถานที่ อุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์ และการใช้บริการอื่น ๆ ของศูนย์ประชุมมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สำนักพัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</p> <hr/>  <p>ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ และยานพาหนะ ของวิทยาลัยบูรณาการศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</p> <hr/> <p>อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ อุปกรณ์ครัว และห้องปฏิบัติการของสถาบันค้นคว้าและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ อุปกรณ์ครัว และห้องปฏิบัติการ ของสถาบันค้นคว้าและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร</p> <p>ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนิน (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)	งบประมาณ
				<p>2. หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยจัดทำแบบฟอร์มการขอยืมใช้ทรัพย์สินส่วนกลางของมหาวิทยาลัย และเผยแพร่แบบฟอร์มการขอยืมใช้ทรัพย์สิน ขอใช้สถานที่ และเอกสารหลักฐานที่ประกอบการขอใช้ค่าธรรมเนียมต่างๆ และขั้นตอนการขอยืมใช้ทรัพย์สินไว้บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน https://sis.ku.ac.th/procurement-services/ https://ifrpd.ku.ac.th/services/machine https://vehicle.ku.ac.th/index.html/?page_id=73</p> <p style="text-align: center;">ดาวน์โหลด</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <hr/> <ol style="list-style-type: none"> 1. แบบฟอร์มขอรับบริการใช้ห้องประชุม อาคารวิทยบริการ (2566) <hr/> 2. ข้อปฏิบัติในการใช้บริการศูนย์ประชุมมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2566 <hr/> 3. อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการศูนย์ประชุมมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (2566) <hr/> 4. แผนที่ ที่ตั้งศูนย์ประชุมมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ <hr/> 5. โปรแกรมอ่านไฟล์ pdf 	

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)	งบประมาณ
				 <p>กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมยั่งยืน PHYSICAL AND ENVIRONMENTAL SUSTAINABILITY DIVISION</p> <p>หน้าแรก เกี่ยวกับเรา ▾ ประทับคุณภาพ ▾ โครงการพลังงาน ประเภท/ระเบียบ Gr</p> <p>ห้องฟิสิกส์การวัดปริมาณทางกายภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> * ในซอยรัตนกลาง * แบบขอใช้อาคารศูนย์เรียนรวม * แบบขอใช้ห้องประชุมอาคารวิจัยและพัฒนา * แบบขอใช้ห้องประชุมอาคารสารนิเทศ 50 ปี * ในลบริจาง <p>ฟอร์มขอรับฟิล์ม</p> <ul style="list-style-type: none"> * ฟิล์มทั่วไป * ฟิล์มสำหรับฉีด มก <p>โครงการจัดตั้งสถานีผลิตน้ำดื่มไฮโดรเจล</p> <ul style="list-style-type: none"> * วิทยาลัยสารนิเทศ <p>หัวข้อ: รายละเอียด</p> <p>แบบฟอร์ม: ใบคำขอรับบริการ</p> <p>ขั้นตอนการขอใช้บริการ:</p> <ol style="list-style-type: none"> ขอให้ผู้ใช้บริการติดต่อสอบถามและแจ้งการให้บริการเครื่องวัดเครื่องจักรได้ที่ผู้รับผิดชอบโดยตรง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าฝ่ายโรงงาน หมายเลขโทรศัพท์ 02-9428629 ต่อ 1113 กรอกแบบฟอร์ม (แบบขอใช้บริการเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ และห้องปฏิบัติการ) ตามที่กำหนด ส่งแบบฟอร์ม (แบบขอใช้บริการเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ และห้องปฏิบัติการ) ไปที่สถาบันคชสวและพัฒนาผลิตภัณฑ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ <ul style="list-style-type: none"> - โทรโทรสาร 02-5611970 - ไปรษณีย์ : สถาบันคชสวและพัฒนาผลิตภัณฑ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตู้ ปณ.1043 ปณฝ. เกษตรศาสตร์ จตุจักร กทม.10903 - ทางอีเมล : ifwrp@ku.ac.th ชำระค่าใช้จ่ายในการให้บริการในวันที่ใช้เครื่องฯ ณ งานทะเบียนและบัญชี ชั้น 2 อาคารอมรฤทธิรัตน <p>คำชี้แจง: ตามอัตราค่าธรรมเนียมที่กำหนด</p>	

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนิน (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)	งบประมาณ
				 <p>3. เมื่อเปรียบเทียบผลประเมิน ITA ในปี 2567 และ 2568 พบว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเห็นด้วยเพิ่มมากขึ้นกับการที่หน่วยงานมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว (ปี 2567 ได้คะแนน 96.05, ปี 2568 ได้คะแนน 98.66) แสดงถึงความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในว่าหน่วยงานมามาตรการ มีการตรวจสอบที่เข้มงวดเกี่ยวกับการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน</p>	

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนิน (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)	งบประมาณ
(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง					
<p><u>มาตรการที่ 5</u></p> <p>เผยแพร่ข้อมูลการใช้งานงบประมาณ และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยผ่านช่องทางออนไลน์เพื่อความโปร่งใส และตรวจสอบได้</p> <p><u>ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ</u></p> <p>1. รวบรวมข้อมูลกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดการพัสดุของมหาวิทยาลัย</p> <p>เกษตรศาสตร์ โดยแสดงรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>ความก้าวหน้าของการจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามองค์ประกอบของข้อมูลแบบวัด OIT ตามคู่มือ ITA ปี 2568</p>	<p>ต.ค.67-ก.ย.68</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>กองคลังดำเนินการ ดังต่อไปนี้</p> <p>1. จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างเงินงบประมาณแผ่นดินตามพรบ.งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของกองคลัง ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบงานด้านการเงินของมหาวิทยาลัย</p> <p>2. จัดทำประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน และประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นทางการ และเผยแพร่ให้ทราบทั้งทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของกองคลัง</p> <p>3. รายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัย โดยแสดงข้อมูล ดังนี้ สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ราคากลาง ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้ประกอบการที่</p>	<p>1. เผยแพร่ข้อมูลแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างเงินงบประมาณแผ่นดินตามพรบ.งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ไว้บนเว็บไซต์ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับรู้และเพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงาน https://kasets.art/lpyfI https://finance.ku.ac.th/news-procurement/investment-budget-plan</p>  <p>2. เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ได้แก่ การประกาศราคากลาง ประกาศเชิญชวน และประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา บนเว็บไซต์ https://finance.ku.ac.th/news-procurement/news-documents-price</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนิน (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)	งบประมาณ
2. เผยแพร่ข้อมูลในข้อ 1 ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ทั้งภายในและภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์			ได้รับคัดเลือก และเลขที่โครงการในระบบ e-GP		

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนิน (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)	งบประมาณ
				3. เผยแพร่รายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 https://finance.ku.ac.th/news-procurement/moral-transparency 	
(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล					
มาตรการที่ 6 ปรับปรุงรูปแบบการเผยแพร่ข้อมูลในส่วนของประมวลจริยธรรม การขับเคลื่อนจริยธรรม แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบอย่างทั่วถึง	ต.ค.67-ก.ย.68	กองทรัพยากรมนุษย์	กองทรัพยากรมนุษย์ดำเนินการ ดังต่อไปนี้ 1. รวบรวมข้อมูลการประมวลจริยธรรมการขับเคลื่อนจริยธรรมของมหาวิทยาลัย และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย 2. รวบรวมข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัย	1. มีการเผยแพร่ประมวลจริยธรรม และการขับเคลื่อนจริยธรรมของมหาวิทยาลัยผ่านเว็บไซต์ https://kasetts.art/c8mUY1 	


มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)	งบประมาณ																		
<p><u>ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ</u></p> <p>1. รวบรวมข้อมูลการประมวลจริยธรรมการขับเคลื่อนจริยธรรมของมหาวิทยาลัย แผน และรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยให้เป็นไปตามองค์ประกอบของข้อมูลแบบวัด OIT ตามคู่มือ ITA ปี 2568</p> <p>2. เผยแพร่ข้อมูลในข้อ 1 ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ทั้งภายในและภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</p>			<p>3. รวบรวมข้อมูลการรายงานผลแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัย</p>	<p>2. มหาวิทยาลัยมีการขับเคลื่อนจริยธรรมโดยสอดแทรกเนื้อหาด้านจริยธรรมให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับทราบผ่านโครงการปฐมนิเทศพนักงานมหาวิทยาลัย รุ่นที่ 79-82 ในช่วงเดือน ม.ค.-มี.ค. 2568</p> <p>11. รายละเอียดของหลักสูตร</p> <table border="1" data-bbox="1384 644 2004 1027"> <thead> <tr> <th>หัวข้อวิชา</th> <th>ขอบเขต/ลักษณะกิจกรรม</th> <th>จำนวนชั่วโมง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">TO BE KU 3 ชั่วโมง</td> </tr> <tr> <td>นโยบาย ทิศทาง และอนาคตการพัฒนา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</td> <td>บรรยายเกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์ โครงสร้างองค์กร และสิ่งที่องค์กรกำลังดำเนินการในการพัฒนามหาวิทยาลัย</td> <td>1 ชั่วโมง</td> </tr> <tr> <td>สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์</td> <td>บรรยายเกี่ยวกับสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ วันลา กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สหกรณ์ออมทรัพย์ และสิทธิการลา</td> <td>1 ชั่วโมง</td> </tr> <tr> <td>การบริหารทรัพยากรบุคคล</td> <td>บรรยายสรุปเกี่ยวกับกระบวนการด้านทรัพยากรมนุษย์ ระเบียบต่างๆ ตั้งแต่แรกบรรจุจนเกษียณอายุ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>บทบาทหน้าที่ และจรรยาบรรณของบุคลากร มก.</td> <td>บรรยายสรุปเกี่ยวกับจรรยาบรรณของบุคลากร ทั้งสายสนับสนุนและสายวิชาการ รวมถึงประมวลจริยธรรมของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</td> <td>1 ชั่วโมง</td> </tr> </tbody> </table> <p>3. จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของกองทรัพยากรมนุษย์ https://kasets.art/sWPaOL</p>	หัวข้อวิชา	ขอบเขต/ลักษณะกิจกรรม	จำนวนชั่วโมง	TO BE KU 3 ชั่วโมง			นโยบาย ทิศทาง และอนาคตการพัฒนา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	บรรยายเกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์ โครงสร้างองค์กร และสิ่งที่องค์กรกำลังดำเนินการในการพัฒนามหาวิทยาลัย	1 ชั่วโมง	สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์	บรรยายเกี่ยวกับสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ วันลา กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สหกรณ์ออมทรัพย์ และสิทธิการลา	1 ชั่วโมง	การบริหารทรัพยากรบุคคล	บรรยายสรุปเกี่ยวกับกระบวนการด้านทรัพยากรมนุษย์ ระเบียบต่างๆ ตั้งแต่แรกบรรจุจนเกษียณอายุ		บทบาทหน้าที่ และจรรยาบรรณของบุคลากร มก.	บรรยายสรุปเกี่ยวกับจรรยาบรรณของบุคลากร ทั้งสายสนับสนุนและสายวิชาการ รวมถึงประมวลจริยธรรมของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	1 ชั่วโมง	
หัวข้อวิชา	ขอบเขต/ลักษณะกิจกรรม	จำนวนชั่วโมง																					
TO BE KU 3 ชั่วโมง																							
นโยบาย ทิศทาง และอนาคตการพัฒนา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	บรรยายเกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์ โครงสร้างองค์กร และสิ่งที่องค์กรกำลังดำเนินการในการพัฒนามหาวิทยาลัย	1 ชั่วโมง																					
สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์	บรรยายเกี่ยวกับสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ วันลา กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สหกรณ์ออมทรัพย์ และสิทธิการลา	1 ชั่วโมง																					
การบริหารทรัพยากรบุคคล	บรรยายสรุปเกี่ยวกับกระบวนการด้านทรัพยากรมนุษย์ ระเบียบต่างๆ ตั้งแต่แรกบรรจุจนเกษียณอายุ																						
บทบาทหน้าที่ และจรรยาบรรณของบุคลากร มก.	บรรยายสรุปเกี่ยวกับจรรยาบรรณของบุคลากร ทั้งสายสนับสนุนและสายวิชาการ รวมถึงประมวลจริยธรรมของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	1 ชั่วโมง																					

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนิน (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)	งบประมาณ
				  <p>4. รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เผยแพร่บนเว็บไซต์ของกองทรัพยากรมนุษย์ โดยสรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนฯ ดังนี้</p> <p>https://person.ku.ac.th/personnel_v1/ita/ita2569/O14.pdf</p> 	

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนิน (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)	งบประมาณ																					
				<p>1. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <table border="1" data-bbox="1375 440 2011 887"> <thead> <tr> <th>จำนวนโครงการทั้งหมด</th> <th>จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ</th> <th>จำนวนโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ด้านการสรรหา</td> <td>2</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>ด้านการรักษาไว้</td> <td>1</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>ด้านใช้ประโยชน์</td> <td>1</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <table border="1" data-bbox="1375 971 2011 1318"> <thead> <tr> <th>จำนวนโครงการทั้งหมด</th> <th>จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ</th> <th>จำนวนโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ด้านการพัฒนา</td> <td>14</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>ด้านการรักษาไว้</td> <td>3</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	จำนวนโครงการทั้งหมด	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	จำนวนโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	ด้านการสรรหา	2	0	ด้านการรักษาไว้	1	0	ด้านใช้ประโยชน์	1	0	จำนวนโครงการทั้งหมด	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	จำนวนโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ	ด้านการพัฒนา	14	0	ด้านการรักษาไว้	3	1	
จำนวนโครงการทั้งหมด	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	จำนวนโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ																								
ด้านการสรรหา	2	0																								
ด้านการรักษาไว้	1	0																								
ด้านใช้ประโยชน์	1	0																								
จำนวนโครงการทั้งหมด	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	จำนวนโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ																								
ด้านการพัฒนา	14	0																								
ด้านการรักษาไว้	3	1																								

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนิน (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)	งบประมาณ
				5. เมื่อเปรียบเทียบผลประเมิน ITA ในปี 2567 และ 2568 พบว่าคะแนน OIT หัวข้อประมวลจริยธรรม การขับเคลื่อนจริยธรรม แผนและรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้คะแนนเพิ่มมากขึ้น โดยในปี 2567 ได้ 0 คะแนน และในปี 2568 ได้ 100 คะแนน ทุกตัวชี้วัด แสดงให้เห็นว่ามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ให้ความสำคัญกับเรื่องจริยธรรม และการบริหาร พัฒนาทรัพยากรบุคคล	
(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
มาตรการที่ 7 เผยแพร่แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้กับบุคลากรของหน่วยงานรับทราบอย่างต่อเนื่องบนช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก <u>ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ</u> 1. รวบรวมข้อมูลแนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง	ต.ค.67-ก.ย.68	<ul style="list-style-type: none"> - รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและความเป็นกลางทางคาร์บอน - กองบริหารกลาง - สำนักงานกฎหมาย - ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ 	1. สำนักงานกฎหมาย จัดทำประกาศ เรื่องแนวปฏิบัติในการพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องทุกข์ หรือข้อกล่าวหาเรียนของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จำนวน 4 ฉบับ (ฉบับที่ 1 ประกาศ ณ วันที่ 14 มิถุนายน 2562, ฉบับที่ 2 ประกาศ ณ วันที่ 20 เมษายน 2566 และฉบับที่ 3 ประกาศ ณ วันที่ 9 เมษายน 2567) ซึ่งทั้ง 3 ฉบับ มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน และเพิ่มเติมฉบับที่ 4 ประกาศ ณ วันที่ 4 เมษายน 2568 โดยมีรายละเอียดข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน ช่องทางแจ้ง	1. แนวปฏิบัติในการพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องทุกข์ หรือข้อกล่าวหาเรียนของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จำนวน 3 ฉบับ และเพิ่มเติมอีก 1 ฉบับในปี 2568 โดยได้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หลักของสำนักงานกฎหมาย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ https://kasets.art/DOq1MP 2. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบในช่องทางออนไลน์อยู่บนเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย และเป็นหัวข้อแยกจากการร้องเรียนเรื่องทั่วไป https://www.ku.ac.th/th/community-home	ไม่ใช่ งบประมาณ

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)	งบประมาณ																				
<p>ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้เป็นไปตามองค์ประกอบของข้อมูลแบบวัด OIT ตามคู่มือ ITA ปี 2568</p> <p>2. จัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านช่องทางออนไลน์</p> <p>3. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568</p> <p>4. จัดกิจกรรมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy รอบปีงบประมาณ พ.ศ.2568</p> <p>5. เผยแพร่ข้อมูลในข้อ 1-4 ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ทั้งภายในและภายนอกได้รับทราบอย่าง</p>		มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	<p>เรื่องร้องเรียน ขั้นตอน/วิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการ โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานกฎหมาย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อให้รับทราบอย่างทั่วถึงกัน</p> <p>2. จัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบในช่องทางออนไลน์เพื่อให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก และรวดเร็ว ทั้งนี้ การแจ้งเรื่องร้องเรียนดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562</p> <p>3. รวบรวมข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานกฎหมาย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อให้รับทราบอย่างทั่วถึงกัน</p>	<p>3. รวบรวมสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดย พบการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ จำนวน 21 เรื่อง ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว 21 เรื่อง และอยู่ระหว่างดำเนินการ 0 เรื่อง และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หลักของสำนักงานกฎหมาย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</p> <p>https://kasets.art/1r5gb</p> <p>4. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดยสรุปจำนวนมาตรการ ตัวชี้วัด และโครงการ ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="1464 979 1924 1198"> <thead> <tr> <th>ยุทธศาสตร์</th> <th>มาตรการ</th> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>โครงการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2</td> <td>5</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>2</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td>6</td> <td>11</td> <td>14</td> </tr> </tbody> </table>	ยุทธศาสตร์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	โครงการ	1	2	2	2	2	2	5	7	3	2	4	5	รวม	6	11	14	
ยุทธศาสตร์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	โครงการ																						
1	2	2	2																						
2	2	5	7																						
3	2	4	5																						
รวม	6	11	14																						

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)	งบประมาณ
ทั่วถึงผ่านเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์			<p>4. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัย https://kasetr.art/tVKxYg</p> <p>5. จัดกิจกรรมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy รอบปีงบประมาณ พ.ศ.2568</p>	<p>5. เมื่อวันที่ 8 ม.ค.2568 รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและความเป็นกลางทางคาร์บอน พร้อมด้วยผู้บริหารส่วนงาน หน่วยงาน และบุคลากร ร่วมกันแสดงสัตยาธิษฐานต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการปฏิบัติตามนโยบาย มก. เรื่อง แนวปฏิบัติการรับและให้ของขวัญ (no gift policy) โดยเผยแพร่การดำเนินการผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัย https://ita.ku.ac.th/index.php/nogift2025/</p> <p>มก. แสดงสัตยาธิษฐานต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการไม่รับของขวัญของกำนัล</p> 	

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนิน (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)	งบประมาณ
				<p>6. เมื่อวันที่ 10 ก.พ.2568 นำโดยรักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ นำคณะผู้บริหาร บุคลากร และนิสิต ประกาศเจตนารมณ์ “นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด” จากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้ง “การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) โดยมีการเผยแพร่การดำเนินการผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัย และ youtube https://www.youtube.com/watch?v=g_7Cb9E6vS0&t=10s</p> 	



**“Kasetsart University aims to provide
‘Knowledge of the Land’ to promote Sustainable
Development in our country in order to be
internationally recognized.”— KASETSART
UNIVERSITY’S VISION**