

## คู่มือสำหรับประชาชน: การขอเพิ่ม (Add) ขอลด (Drop) รายวิชาล่าช้า

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

กระทรวง: สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

1. ชื่อกระบวนการ: การขอเพิ่ม (Add) ขอลด (Drop) รายวิชาล่าช้า
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักทะเบียนและประมวลผล
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) *ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.2548*
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: สถาบันการศึกษา
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ข้อ 10.1 การขอเพิ่ม ขอลด หรือเปลี่ยนแปลงรายวิชาเรียน หมู่เรียนจะกระทำได้ภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 300
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 150
  - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 30
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอเพิ่ม (Add) ขอลด (Drop) รายวิชาล่าช้า  
28/07/2558 10:17
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) **สถานที่ให้บริการ** ฝ่ายบริการการเรียนการสอนและการสอบ อาคารระพีสาคริก ชั้น 2 สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
**หมายเหตุ** (มีพักเที่ยง)
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
  1. หากนิสิตไม่ได้ทำข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ ต้องดำเนินการโดยทำ

คำร้องทั่วไป เรื่อง “การเพิ่ม(Add) ขอลถอน(Drop)” พร้อมแนบ KU3

2. นำคำร้องทั่วไป ยื่นต่อ อาจารย์ที่ปรึกษา และหัวหน้าภาควิชา/ประธานโครงการ เพื่อขอความเห็นชอบ ส่วนเอกสาร KU 3 ยื่นต่ออาจารย์ประจำวิชา และอาจารย์ที่ปรึกษา
3. นิสิตสำเนาเอกสารที่ผ่านความเห็นชอบแล้ว เก็บไว้เป็นหลักฐาน
4. ยื่นเอกสารที่คณะของนิสิต เพื่อให้คณบดีลงนามในเอกสาร
5. คณะคณบดีเอกสารให้แก่ นิสิต เพื่อมาดำเนินการต่อ
6. นิสิตยื่นคำร้องที่สำนักทะเบียนฯ ช่อง 1 ,เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของคำร้อง และส่งเรื่องไปที่ ช่อง 3 งานการเงิน , นิสิตชำระเงินค่าล่าช้า (คิดเป็นรายวิชาละ 50บาท)
7. สำนักทะเบียนฯ ดำเนินการ

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1. ยื่นคำร้องฯ (คณบดีต้นสังกัดอนุมัติ) ฝ่ายทะเบียนฯ ช่อง 1 2. ชำระเงินค่าล่าช้า งานการเงิน ช่อง 3 3. บันทึกข้อมูลเข้าระบบ ฝ่ายบริการการเรียนรู้ ชั้น 2	15 นาที	สำนักทะเบียนฯ และประมวลผล	(คิดเป็นรายวิชาละ 50บาท)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 นาที

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

### 15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

#### 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
-----	-------------------------	----------------------------	---------------------	------------------	----------------	----------

ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำร้องการเพิ่ม (Add) ขอลอน (Drop) รายวิชา ล่าช้า	สำนักทะเบียนและ ประมวลผล	1	1	ฉบับ	-
2)	KU3	สำนักทะเบียนและ ประมวลผล	1	1	ฉบับ	-

## 16. ค่าธรรมเนียม

## 1) ค่าล่าช้า

ค่าธรรมเนียม 50 บาท

หมายเหตุ (คิดเป็นรายวิชา)

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** สำนักทะเบียนและประมวลผล อาคารระพีสาคริก (50 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ถ.  
งามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. 10900 เบอร์โทร. 021180100)

หมายเหตุ -

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ ปณ.1111  
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำร้องการขอเพิ่ม (Add) ขอลอน (Drop) รายวิชาล่าช้า

-

- 2) KU3

-

**19. หมายเหตุ**

- นิสิตต้องชำระเงินค่าการขอเพิ่ม (Add) ขอดถอน (Drop) ล่าช้าให้เรียบร้อย
- รายวิชาที่เปลี่ยนแปลงหมู่เรียนวิชาเดียวกัน คิดเป็นหนึ่งรายวิชา

วันที่พิมพ์	10/08/2558
สถานะ	คู่มือประชาชนอยู่ระหว่างการ จัดทำ / แก้ไข (User)
จัดทำโดย	ประภาพร บุญสงค์ศรี
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-