**การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ปี 2565 (มี 43 ตัวชี้วัด)**

| **ข้อ** | **ตัวชี้วัด**  **ปี 2564** | **รายละเอียดข้อมูล**  **ตัวชี้วัดปี 2564** | | **ผู้จัดทำข้อมูล**  **ปี 2564** | | **Link เอกสารหลักฐาน**  **ตัวชี้วัดปี 2565** | | **ผู้จัดทำข้อมูล ปี 2565**  **ตามมติที่ประชุม วันที่ 1 ก.พ. 2565** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐาน** | | |  | |  | |  | |  | |
| OIT 1 | โครงสร้าง | o แสดงแผนผัง แสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ของหน่วยงาน  o แสดงตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สานัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น  - โครงสร้างองค์กร ที่ โครงสร้างส่วนงานและหน่วยงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  <https://www.ku.ac.th/th/section-structure>  - โครงสร้างการบริหาร ที่ โครงสร้างการบริหารของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  <https://www.ku.ac.th/th/organize-structure>  url : <http://www.agr.ku.ac.th/newweb/index.php/th/2014-07-16-08-16-01/structure> คณะเกษตร  url : [http://www.ifrpd.ku.ac.th/th/about/structure.php สถาบัน](http://www.ifrpd.ku.ac.th/th/about/structure.php%20%20สถาบัน)อาหาร  url : <http://www.ifrpd.ku.ac.th/th/about/manage.php> | | กองแผนงาน | | • แสดงแผนผัง แสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน  • แสดงตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น | | กองแผนงาน | |
| OIT 2 | ข้อมูลผู้บริหาร | o แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน  o แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ–นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน  <https://www.ku.ac.th/th/university-administrators> ข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารสูงสุดของ มก.  <https://www.ku.ac.th/th/dean-and-director> ข้อมูลผู้บริหารของคณะ สำนัก สถาบัน  1. <http://www.envi.ku.ac.th/board_of_directors> ข้อมูลผู้บริหารคณะสิ่งแวดล้อม  2. <https://vet.ku.ac.th/vv2018/index.php/about-us-6> ข้อมูลผู้บริหารคณะสัตวแพทยศาสตร์  3. <https://sps.kps.ku.ac.th/t/index.php/structure> ข้อมูลผู้บริหารคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา  4. [https://arch.ku.ac.th/?page\_id=5163#](https://arch.ku.ac.th/?page_id=5163)  ข้อมูลผู้บริหารคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์์  5. <https://ocs.ku.ac.th/2019/admin/>  สำนักบริหารการคอมพิวเตอร์์์์  6. <https://bit.ly/3uns3Mp> บัณฑิตวิทยาลัย | | งานประชาสัมพันธ์กองกลาง | | • แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผู้บริหารสูงสุด และรองผู้บริหารสูงสุด  • แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน | | งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง | |
| OIT 3 | อำนาจหน้าที่ | o แสดงข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ตามที่กฎหมายกำหนด  1. <http://kucouncil.ku.ac.th/regulations> ระเบียบและข้อบังคับ  2. <https://www.ku.ac.th/th/kustatute> พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2558  3. <http://council.ku.ac.th/542-2/> กฏหมายที่เกี่ยวข้องกับสภา /ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  4. การบริหารงานของ มก.  1. <https://www.ku.ac.th/th/philosophy-vision-mission> ปรัชญา และวิสัยทัศน์ พันธกิจ มก.  2. <https://www.ku.ac.th/th/newcomer-home> การเรียนการสอน  3. <https://www.ku.ac.th/th/portfolio-research-product> ผลงานวิจัยสู่ภาคธุรกิจ  4. <https://www.ku.ac.th/th/research-information> การวิจัย  5. <https://www.ku.ac.th/th/knowledge-for-the-people> การบริการวิชาการ  6. <https://www.ku.ac.th/th/awards-and-pride> รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ  7. <https://www3.rdi.ku.ac.th/?cat=39> เกษตรศาสตร์นำไทย  8. <https://acfm.ku.ac.th> การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | | งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง | | • แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน ตามที่กฎหมายกำหนด | | งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง | |
| OIT4 | แผนยุทธศาสตร์  หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน | o แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี  o มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทางเป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น  o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2564  Url : <https://www.ku.ac.th/th/operation-plan-and-action-plan-of-ku/>  Url : <https://www.ku.ac.th/th/operation-plan-and-action-plan-of-ku/download/2332> | | กองแผนงาน | | แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี  • มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย และตัวชี้วัด  • เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2565 | | กองแผนงาน | |
| OIT 5 | ข้อมูลการติดต่อ | o แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้  1) <https://www.ku.ac.th/th/contact-address> ที่อยู่หน่วยงาน  2. <https://www.ku.ac.th/th/phone-number> หมายเลขโทรศัพท์  3) [www@ku.ac.th](mailto:www@ku.ac.th) ส่ง email และ 02 -942 8151-3 หมายเลขโทรสาร (ปัจจุบันไม่นิยมใช้การสื่อสารทางนี้)  4) [www@ku.ac.th](mailto:www@ku.ac.th) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E–Mail)  5. <https://www.ku.ac.th/th/kasetsart-university-map> แผนที่ตั้งหน่วยงาน  **เพิ่มเติม** 1. ดร.ดำรงค์ ศรีพระราม รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร โทรศัพท์ : 0-2942-8189  อีเมล์ : ffordrs@ku.ac.th | | งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง  สำนักบริการคอมพิวเตอร์ | | • แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย  • ที่อยู่หน่วยงาน  • หมายเลขโทรศัพท์  • E-mail  • แผนที่ตั้ง | | งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง  สำนักบริการคอมพิวเตอร์ | |
| OIT 6 | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | o แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติของหน่วยงาน  1. พรบ. มก.  <http://kucouncil.ku.ac.th/uploads/Regulations/f4d48f64-e124-4680-bec6-638350ee94b7.pdf>  2. ข้อบังคับ  <http://legal.psd.ku.ac.th/frontends/laws/19>  3. ระเบียบ  <http://legal.psd.ku.ac.th/frontends/laws/20>  4. ระเบียบและข้อบังคับตามกลุ่มบุคคล  <http://www.person.ku.ac.th/personnel_v1/hr.php> | | กองการเจ้าหน้าที่  สำนักงานกฎหมาย | | แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน | | กองการเจ้าหน้าที่  สำนักงานกฎหมาย  สำนักงานสภามหาวิทยาลัย | |
| **ข่าวประชาสัมพันธ์** | | |  | |  | |  | |  | |
| OIT 7 | ข่าวประชาสัมพันธ์ | o แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจ หน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน  o เป็นข้อมูลข่าวสารของปี พ.ศ. 2564  ด้านการเรียนการสอน  1. การเรียนการสอน ในคณะต่าง ๆ ของ มก. ทุกวิทยาเขต <https://www.ku.ac.th/th/classified-by-faculty>  2. หลักสูตรปริญญาตรีของคณะต่าง ๆ ทุกวิทยาเขต <https://www.ku.ac.th/th/bachelor-degree>  3. หลักสูตรปริญญาโทของคณะต่าง ๆ ทุกวิทยาเขต <https://www.ku.ac.th/th/master-s-degree>  4. หลักสูตรปริญญาเอกของคณะต่าง ๆ ทุกวิทยาเขต <https://www.ku.ac.th/th/doctor-of-philosophy>  5. หลักสูตรนานาชาติของคณะต่าง ๆ บางเขนและกำแพงแสน <https://www.ku.ac.th/th/international-course>  6. หลักสูตรประกาศนียบัตร non degree หลักสูตรออนไลน์ หลักสูตรฝึกอบรม <https://www.ku.ac.th/th/short-course>  7. การรับนิสิตระดับต่าง ๆ <https://www.ku.ac.th/th/recruitment>  2. ด้านการวิจัย <https://www3.rdi.ku.ac.th/>  3. ด้านการบริการวิชาการ  3.1สำนักบริการวิชาการ  <https://oas.psd.ku.ac.th/web2020/website/LV11_User/font_web01/W2.php>  3.2 สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม  <http://www.eto.ku.ac.th/>  4.โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ(1ตำบล 1 มหาวิทยาลัย) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ <https://oas.psd.ku.ac.th/web2020/website/LV11_User/font_web01/orgG2.php?&pageid=55> | | งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง | | • แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน  • เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2565 | | งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง | |
| **การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล** | | |  | |  | |  | |  | |
| OIT 8 | Q&A | o **แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน**ที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web broad, กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น  **เพิ่มเติม**  1. ถาม-ตอบ ของสำนักบริหารการศึกษา <https://www.ku.ac.th/th/contact-address>  2. ถาม-ตอบ ของสำนักบริการคอมพิวเตอร์  <https://www.facebook.com/ocs.ku>  3. ถาม-ตอบ กองกิจการนิสิต [**https://www.facebook.com/SAKUkasetsart/**](https://www.facebook.com/SAKUkasetsart/)  4. ถาม-ตอบ ของสำนักหอสมุด [www.lib.ku.ac.th](http://www.lib.ku.ac.th) | | สำนักบริหารการศึกษา  สำนักบริการคอมพิวเตอร์  กองกิจการนิสิต  สำนักหอสมุด | | • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง  ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ, Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น | | สำนักบริหารการศึกษา  สำนักบริการคอมพิวเตอร์  กองกิจการนิสิต  สำนักหอสมุด  **เพิ่ม**  กองยานพาหนะฯ  กองการเจ้าหน้าที่ (Face book) | |
| OIT 9 | Social Network | o **แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยัง**เครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น  [**https://www.facebook.com/KasetsartUniversity**](https://www.facebook.com/KasetsartUniversity) **facebook**  url : [**https://twitter.com/kasetsart\_ku?s=09**](https://twitter.com/kasetsart_ku?s=09) **twitter**  **instagram**  [**https://www.instagram.com/kasetsart\_ku/**](https://www.instagram.com/kasetsart_ku/)  <https://www.youtube.com/channel/UC1Lx-uL4ln8JXEdTDxep7GA>  <https://www.ku.ac.th/th> สื่อโซเซียลอยู่ล่างหน้าเว็บ  แรกตรงกลาง ๆ ล่าง  [https://www.ku.ac.th/th/community-home](https://www.ku.ac.th/th/community-home    ตรง)  [ตรง](https://www.ku.ac.th/th/community-home    ตรง)นี้ สื่อโซเซียลอยู่ด้านล่างมุมขวา  **เพิ่มเติม**  1. ปรับปรุงให้อยู่หน้าแรกเว็บไซต์  2. ประสานงานกับ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตและพัฒนาอย่างยั่งยืน (ผศ.รัชด ชมภูนิช) | | งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง | | • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น  เน้นย้ำ ให้อยู่หน้าแรกเว็บไซต์ | | งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง | |
| **แผนดำเนินงาน** | | |  | |  | |  | |  | |
| OIT 10 | แผนดำเนินงานประจำปี | o แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี  o มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น  o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2564  url : <https://www.ku.ac.th/th/operation-plan-and-action-plan-of-ku/download/2465> | | กองแผนงาน | | • แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี  • มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ และระยะเวลาในการดำเนินการ  • เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2565 | | กองแผนงาน | |
| OIT 11 | รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน | o แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี  o มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น  o เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2564  เพิ่มเติม  1. มีรายงานเป็นบทสรุปผู้บริหารปะหน้า  <https://web.planning.ku.ac.th/Download/178834_1%20memo.pdf>  <https://drive.google.com/drive/folders/1aEvIjUCKNCLFb8727iAcEnGOVKsHiupO> | | กองแผนงาน | | • แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีในข้อ O10  • มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน  • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาสหรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565 | | กองแผนงาน | |
| OIT 12 | รายงานผลการดำเนินงานประจำปี | o แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปี  o มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น  o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2563  **เพิ่มเติม**  1. มีรายงานเป็นบทสรุปผู้บริหารปะหน้า  <https://www.ku.ac.th/th/operation-plan-and-action-plan-of-ku/download/2571>  <https://www.ku.ac.th/th/operation-plan-and-action-plan-of-ku/download/2570> | | กองแผนงาน | | • แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี  • มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ  • เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564 | | กองแผนงาน | |
| **การปฏิบัติงาน** | | |  | |  | |  | |  | |
| OIT 13 | คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน | o แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ใช้ ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน เช่น คู่มือการทำแผน, คู่มือจัดซื้อจัดจ้าง  o มีข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจ  สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น  **เพิ่มเติม**  1. ให้เพิ่มเติมจำนวนคู่มือมากกว่าปี 2563  รวมคู่มือ <http://www.person.ku.ac.th/personnel_v1/blog-ita-o13-1.php>   1. คู่มืออาจารย์   <https://registrar.ku.ac.th/บริการอาจารย์/คู่มือ/>**1.**[**คู่มือการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ**](http://www.finance.ku.ac.th/finance_oldversion/e-office/Patsadu-Doc/2564/3539(1)_29032564%20Manual%20-%20Assignment%20of%20Claims%20for%20Receiving%20Money.pdf)[**เรื่อง "การโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงิน"**](http://www.finance.ku.ac.th/finance_oldversion/e-office/Patsadu-Doc/2564/3539(1)_29032564%20Manual%20-%20Assignment%20of%20Claims%20for%20Receiving%20Money.pdf)  <http://www.finance.ku.ac.th/finance_oldversion/e-office/Patsadu-Doc/2564/3539(1)_29032564%20Manual%20-%20Assignment%20of%20Claims%20for%20Receiving%20Money.pdf>  2.[**คู่มือการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ**](http://www.finance.ku.ac.th/finance_oldversion/e-office/Patsadu-Doc/2564/3539(2)_29032564%20Manual%20-%20Contract.pdf)[**เรื่อง "การทำสัญญา"**](http://www.finance.ku.ac.th/finance_oldversion/e-office/Patsadu-Doc/2564/3539(2)_29032564%20Manual%20-%20Contract.pdf)  <http://www.finance.ku.ac.th/finance_oldversion/e-office/Patsadu-Doc/2564/3539(2)_29032564%20Manual%20-%20Contract.pdf>  **3.**[**คู่มือการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ**](http://www.finance.ku.ac.th/finance_oldversion/e-office/Patsadu-Doc/2564/3539(3)_29032564%20Manual%20-%20Termination%20of%20the%20contract.pdf)  [**เรื่อง "การบอกเลิกสัญญา"**](http://www.finance.ku.ac.th/finance_oldversion/e-office/Patsadu-Doc/2564/3539(3)_29032564%20Manual%20-%20Termination%20of%20the%20contract.pdf)  <http://www.finance.ku.ac.th/finance_oldversion/e-office/Patsadu-Doc/2564/3539(3)_29032564%20Manual%20-%20Termination%20of%20the%20contract.pdf>  **4**[**คู่มือการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ**](http://www.finance.ku.ac.th/finance_oldversion/e-office/Patsadu-Doc/2564/3539(4)_29032564%20Manual%20-%20Contract%20fines.pdf)  [**เรื่อง "ค่าปรับตามสัญญา"**](http://www.finance.ku.ac.th/finance_oldversion/e-office/Patsadu-Doc/2564/3539(4)_29032564%20Manual%20-%20Contract%20fines.pdf)  <http://www.finance.ku.ac.th/finance_oldversion/e-office/Patsadu-Doc/2564/3539(4)_29032564%20Manual%20-%20Contract%20fines.pdf>  5 [**แนวปฏิบัติ การจัดจ้างงานโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบล แบบบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย)**](http://www.finance.ku.ac.th/finance_oldversion/e-office/Patsadu-Doc/2564/0_30032564.pdf)**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**  <http://www.finance.ku.ac.th/finance_oldversion/e-office/Patsadu-Doc/2564/0_30032564.pdf>  คู่มือสำนักหอสมุด <https://kukr2.lib.ku.ac.th/kukr_es/kukr/essearch/?type_page=filter&filter_index=biblio_content_type&filter_value=05#top> | | กองการเจ้าหน้าที่  กองคลัง งานพัสดุ  กองกิจการนิสิต  สำนักงานกฎหมาย  สำนักงานตรวจสอบภายใน  สำนักหอสมุด | | • แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน  • มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงาน ตำแหน่งใด และกำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร  • จะต้องมีอย่างน้อย 1 คู่มือ | | กองการเจ้าหน้าที่  กองคลัง งานพัสดุ  กองกิจการนิสิต  สำนักงานกฎหมาย  สำนักงานตรวจสอบภายใน  สำนักหอสมุด | |
| OIT 14 | คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ | 1. ข้อมูลประชาสัมพันธ์สำหรับนิสิตใหม่ ปี 2564   <https://admission.ku.ac.th/>   1. คู่มือนิสิตใหม่ ปี 2564 สำนักบริหารการศึกษา   <https://admission.ku.ac.th/>   1. ขั้นตอนการขอเอกสารทางการศึกษาผ่านระบบออนไลน์ บันฑิตวิทยาลัย   <https://askmeku.freshdesk.com/a/solutions/articles/60000670948>   1. คำแนะนำ / ขั้นตอนเบื้องต้นเกี่ยวกับคำร้องหรือบริการประเภทต่างๆ สำนักบริหารการศึกษา<https://askmeku.freshdesk.com/support/solutions> 2. สำนักหอสมุด <https://www.lib.ku.ac.th/2019/> | | สำนักบริหารการศึกษา  สำนักหอสมุด  บัณฑิตวิทยาลัย  สำนักงานทรัพย์สิน | | • แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน  • มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย เป็นบริการหรือภารกิจใด และกำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการ หรือการติดต่ออย่างไร  • หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ  เน้นย้ำ 14- 15 -16 ต้องเป็นเรื่องเดียวกัน | | สำนักบริหารการศึกษา  สำนักหอสมุด  บัณฑิตวิทยาลัย  สำนักงานทรัพย์สิน  **เพิ่ม**  สำนักบริการคอมพิวเตอร์  สำนักงานบริการวิชาการ  สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม  กองกิจการนิสิต | |
| OIT 15 | ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ | o แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน  o เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2564  [https://registrar.ku.ac.th/wp-content/uploads/2020/09/O15-สถิติการให้บริการ-OSS-Online-Ask-Me.pdf](https://registrar.ku.ac.th/wp-content/uploads/2020/09/O15-%E0%B8%AA%E0%B8%96%E0%B8%B4%E0%B8%95%E0%B8%B4%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B9%83%E0%B8%AB%E0%B9%89%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3-OSS-Online-Ask-Me.pdf) สำนักบริหารฯ  [https://www.lib.ku.ac.th/2019/index.php/about-us-menu/library/statistics/1283-1-2563-31-2564-alias-1-2563-31-2564 สำนัก](https://www.lib.ku.ac.th/2019/index.php/about-us-menu/library/statistics/1283-1-2563-31-2564-alias-1-2563-31-2564%20สำนัก)หอสมุด  <https://www.lib.ku.ac.th/2019/index.php/about-us-menu/library/statistics/1282-1-2563-31-2564> | | สำนักบริหารการศึกษา  สำนักหอสมุด  บัณฑิตวิทยาลัย  สำนักงานทรัพย์สิน | | • แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน  • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาสหรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565  เน้นย้ำ 14- 15- 16 ต้องเป็นเรื่องเดียวกัน | | สำนักบริหารการศึกษา  สำนักหอสมุด  บัณฑิตวิทยาลัย  สำนักงานทรัพย์สิน  **เพิ่ม**  สำนักบริการคอมพิวเตอร์  สำนักงานบริการวิชาการ  สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม  กองกิจการนิสิต | |
| OIT 16 | รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ | o แสดงผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตาม อำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน  o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2563  บัณฑิตวิทยาลัย  [**http://158.108.55.224/satis/sum/index-63.php**](http://158.108.55.224/satis/sum/index-63.php)  1. ระบบประเมินความพึงพอใจของนิสิต  1.1 จากการรับบริการที่ศูนย์บริการนิสิตแบบเบ็ดเสร็จ  <https://docs.google.com/forms/d/1vWR9s5plGshuRNlwRfLt9xejVP6XwCHmr64Cu5_i6hQ/edit>  1.2 จากการรับบริการในรูปแบบออนไลน์  <http://eduserv.ku.ac.th/kudocsurvey.php>  2. รายงานความพึงพอใจของนิสิต  จากการรับบริการที่ศูนย์บริการนิสิตแบบเบ็ดเสร็จ และจากการรับบริการในรูปแบบออนไลน์  <http://registrar.ku.ac.th/wp-content/uploads/2020/09/O16-รายงานความพึงพอใจของนิสิต-OSS-Online.pdf>  <https://www.lib.ku.ac.th/2019/index.php/about-us-menu/library/covid-19/1279-covid-21> | | สำนักบริหารการศึกษา  สำนักหอสมุด  บัณฑิตวิทยาลัย  สำนักงานทรัพย์สิน | | • แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน  • เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564  เน้นย้ำ 14- 15- 16 ต้องเป็นเรื่องเดียวกัน | | สำนักบริหารการศึกษา  สำนักหอสมุด  บัณฑิตวิทยาลัย  สำนักงานทรัพย์สิน  **เพิ่ม**  สำนักบริการคอมพิวเตอร์  สำนักงานบริการวิชาการ  สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม  กองกิจการนิสิต | |
| OIT 17 | E–Service | o แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอก สามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ  o สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน  - url: <https://askme.registrar.ku.ac.th/>  - url : <https://lib.ku.ac.th/2019/>  - url : <https://ku.thaijobjob.com/>  - url : <http://ogrf.grad.ku.ac.th/request/>  [**https://iad.intaff.ku.ac.th/wordpress/?page\_id=16781#prettyPhoto**](https://iad.intaff.ku.ac.th/wordpress/?page_id=16781#prettyPhoto) | | สำนักบริหารการศึกษา  สำนักหอสมุด  กองการเจ้าหน้าที่  บัณฑิตวิทยาลัย  กองวิเทศสัมพันธ์ | | • แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน  • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน | | สำนักบริหารการศึกษา  สำนักหอสมุด  กองการเจ้าหน้าที่  บัณฑิตวิทยาลัย  กองวิเทศสัมพันธ์  **เพิ่ม**  สำนักบริการคอมพิวเตอร์  สำนักงานทรัพย์สิน  กองกิจการนิสิต | |
| OIT 18 | แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี | o แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี  o มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น  o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2564  แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  [o18-1.pdf (ku.ac.th)](https://web.planning.ku.ac.th/Download/o18-1.pdf)  งบประมาณได้รับจัดสรรประจำปีงบประงบประมาณ พ.ศ. 2564 (งบประมาณแผ่นดิน) จำแนกตามโครงสร้างแผนงานและส่วนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีบัญชี พ.ศ. 2564 (เอกสารแนบ 1)  <https://web.planning.ku.ac.th/Download/gov_ex.pdf>  2. เ[อกสารงบประมาณรายจ่าย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีบัญชี พ.ศ. 2564](https://web.planning.ku.ac.th/Download/sumexplain2564.pdf)            (เอกสารแนบ 2)  <https://web.planning.ku.ac.th/Download/sumexplain2564.pdf>  3. [เอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำแนกตามส่วนงาน](https://web.planning.ku.ac.th/Download/dpexplain2564.pdf) (เอกสารแนบ 3)  <https://web.planning.ku.ac.th/Download/dpexplain2564.pdf> | | กองคลัง  กองแผนงาน | | • แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี  • มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร และงบประมาณ ตามประเภทรายการใช้จ่าย  • เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2565 | | กองคลัง  กองแผนงาน | |
| OIT 19 | รายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน | o แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี  o มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น  o เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2564  **เพิ่มเติม**  1. จัดทำรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2564 รอบ 6 เดือน ที่ชัดเจน โดยจะต้องมีการรายงานความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ  2. มีบทสรุปผู้บริหารปะหน้า  กองแผนงาน [o19-1.pdf (ku.ac.th)](https://web.planning.ku.ac.th/Download/o19-1.pdf)  [o19-2.pdf (ku.ac.th)](https://web.planning.ku.ac.th/Download/o19-2.pdf) | | กองคลัง  กองแผนงาน | | • แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในข้อ O18  • มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ  • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาสหรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565 | | กองคลัง  กองแผนงาน | |
| OIT 20 | รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี | o แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี  o มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น  o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2563  **เพิ่มเติม**  1. จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2563  2. มีบทสรุปผู้บริหารปะหน้า โดยมีการวิเคราะห์ผลการใช้งบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ตามเป้าหมาย  [o20-1.pdf (ku.ac.th)](https://web.planning.ku.ac.th/Download/o20-1.pdf)  [o20-2.pdf (ku.ac.th)](https://web.planning.ku.ac.th/Download/o20-2.pdf) | | กองคลัง  กองแผนงาน | | • แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี  • มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ  • เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564 | | กองคลัง  กองแผนงาน | |
| OIT 21 | แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ | o แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560  o เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2564  o แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560  o เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2564    1. หน้าหลักรวมข่าวแผนการจัดซื้อจัดจ้าง  http://www.finance.ku.ac.th/finance\_oldversion/Patsudu\_SumPlan.html  2. อว 6501.0204/1378 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2563 ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  http://www.finance.ku.ac.th/finance\_oldversion/e-office/Patsadu\_report/1378\_05102563.pdf    3. อว 6501.0204/3688 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2563 ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างเงินงบประมาณแผ่นดินตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  http://www.finance.ku.ac.th/finance\_oldversion/e-office/Patsadu\_report/3688\_05102563.pdf | | กองคลัง | | • แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560  • เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2565  \* กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติม  โดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว | | กองคลัง | |
| OIT 22 | ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | o แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น  o เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2564  o แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น  o เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2564  1. หน้าหลัก รวมข่าวประกาศต่างๆ  http://finance.ku.ac.th/index.php?option=com\_content&task=section&id=14&Itemid=74  2. ประกาศเชิญชวน  http://finance.ku.ac.th/index.php?option=com\_content&task=category&sectionid=14&id=35&Itemid=74&lang=th  3. ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลของปี พ.ศ. 2564  http://finance.ku.ac.th/index.php?option=com\_content&task=category&sectionid=14&id=37&Itemid=74&lang =en  4. ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ไตรมาสที่1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  http://finance.ku.ac.th/index.php?option=com\_content&task=view&id=7129&Itemid=62&lang=en | | กองคลัง | | • แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผล  การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น  • เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2565 | | กองคลัง | |
| OIT 23 | สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุรายเดือน | o แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน  o มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น  o จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด**ให้เผยแพร่ว่า**ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง)  o เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2564  <http://www.finance.ku.ac.th/finance_oldversion/Patsudu_News.html> | | กองคลัง | | • แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน  • มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่ และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น  • เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565  \* กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น | | กองคลัง | |
| OIT 24 | รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุประจำปี | o แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน  o มีข้อมูลรายละเอียด เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น  o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2563  1. อว 6501.0201/882 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2564 เรื่อง การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และเสนอแนวทาง ข้อเสนอแนะ การพัฒนาปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  <http://www.finance.ku.ac.th/finance_oldversion/e-office/Patsadu-Doc/2564/882_12032564.pdf> | | กองคลัง | | • แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน  • มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ  • เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564 | | กองคลัง | |
| OIT 25 | นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล | o เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2564  o แสดงนโยบายการหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม  o เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุด ที่กำหนดในนามของหน่วยงาน  <http://www.person.ku.ac.th/personnel_v1/blog-ita.php>  [**http://www.person.ku.ac.th/personnel\_v1/ita/2564/9\_%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A8%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B8%E0%B8%84%E0%B8%84%E0%B8%A5.pdf**](http://www.person.ku.ac.th/personnel_v1/ita/2564/9_%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A8%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B8%E0%B8%84%E0%B8%84%E0%B8%A5.pdf) | | กองการเจ้าหน้าที่ | | • เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2565  • แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน | | กองการเจ้าหน้าที่ | |
| OIT 26 | การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล | o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564  o แสดงการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น  o เป็นการดำเนินการที่มีความสอดรับกับนโยบาย หรือแผนการบริหารและทรัพยากรบุคคล  <http://www.person.ku.ac.th/personnel_v1/ita/2564/10_%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%20%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%97%E0%B8%B3%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99.pdf>  <http://www.person.ku.ac.th/personnel_v1/ita/2564/12_%E0%B8%A3%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%9C%E0%B8%A5%E0%B8%9B%E0%B8%B564.pdf> | | กองการเจ้าหน้าที่ | | • แสดงการดำเนินการที่มีความสอดรับตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลใน ข้อ O25  • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 | | กองการเจ้าหน้าที่ | |
| OIT 27 | หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2564 อย่างน้อยประกอบด้วย  o การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร  o การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร  o การพัฒนาบุคลากร  o การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร  o การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ  <http://www.person.ku.ac.th/personnel_v1/ita/2564/11_%E0%B8%AB%E0%B8%A5%E0%B8%B1%E0%B8%81%E0%B9%80%E0%B8%81%E0%B8%93%E0%B8%91%E0%B9%8C.pdf> | | กองการเจ้าหน้าที่ | | แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2565 อย่างน้อยประกอบด้วย  • การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร  • การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร  • การพัฒนาบุคลากร  • การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร  • การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ  \* กรณีหน่วยงานใช้หลักเกณฑ์ขององค์กรกลางบริหารงานบุคคลหน่วยงาน  สามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน | | กองการเจ้าหน้าที่ | |
| OIT 28 | รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี | o เป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา พ.ศ. 2563  o แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  o มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  http://www.person.ku.ac.th/personnel\_v1/ita/2564/13\_%E0%B8%A3%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%9C%E0%B8%A5%E0%B8%9B%E0%B8%B563.pdf | | กองการเจ้าหน้าที่ | | • แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  • มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหาร  และพัฒนาทรัพยากรบุคคล  • เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564 | | กองการเจ้าหน้าที่ | |
| OIT 29 | แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต | o แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน  o มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น  [www.shorturl.asia/GQ0vX](http://www.shorturl.asia/GQ0vX) | | สำนักงานกฎหมาย | | • แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน  • มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียนรายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการ | | สำนักงานกฎหมาย | |
| OIT 30 | ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต | o แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต**และประพฤติมิชอบ**ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ  o สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน  **เพิ่มเติม** 1. เป็นช่องทางแยกต่างหากจากช่องทางร้องเรียนทั่วไป  1 สายตรงอธิการบดี <https://bit.ly/2xbgood2>  <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdCdbUvnTnxZe8N82gkqTRosJw3Q_-5N-I4hWoNt70P1yg_hQ/viewform?fbzx=5968096347646434259> ช่องทางบุคคลภายนอกสามารถแจ้งร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ  2 สายตรงรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ได้ที่ http://youtellwedo.psd.ku.ac.th /hotline/index.php  3. สายตรงรองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน ได้ที่ [psdalp@ku.ac.th](mailto:psdalp@ku.ac.th) | | รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร  มอบ ผช. อุบล | | • แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ  • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน  1. สายตรงอธิการบดี  2. สายตรงรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร  3. สายตรงรองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน  4. สายตรงรองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัยและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ | | รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร  มอบ ผช. อุบล  เพิ่ม กองการเจ้าหน้าที่ | |
| OIT 31 | ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตประจำปี | o แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน  o มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่อง ที่ร้องเรียน เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้**เผยแพร่ว่า**ไม่มีเรื่องร้องเรียน)  o เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2564  <http://legal.psd.ku.ac.th/files/shardocs/22062020144210_1592812357.pdf> | | สำนักงานกฎหมาย | | • แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน  • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และจำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ  • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาสหรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565  \* กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน | | สำนักงานกฎหมาย | |
| OIT 32 | ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น | o แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือ ภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์  o สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน  1 สายตรงอธิการบดี ได้ที่ [hotline@ku.ac.th](mailto:hotline@ku.ac.th) หรือ  <http://ita.ku.ac.th/>  2. สายตรงรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร  <http://youtellwedo.psd.ku.ac.th/hotline/index.php>  3. แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdCdbUvnTnxZe8N82gkqTRosJw3Q_-5N-I4hWoNt70P1yg_hQ/viewform>  4. ร้องทุกข์ออนไลน์กับสภาพนักงาน <https://goo.gl/forms/bXZCVICFueube4cz2>  5. สายตรงคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย  <https://www.grad.ku.ac.th/directline/>  6. โครงการคุณบอก...เราทำ กองยานพาหนะฯ  <http://youtellwedo.psd.ku.ac.th/>  7. สายด่วนผู้บริหาร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน  <https://kps.ku.ac.th/v8/index.php/th/service/hotline>  8. สายตรงรองอธิการบดีวิทยาเขตศรีราชา  <https://arc.src.ku.ac.th/content/toKUSRC.php>  9. กล่องรับข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ สำหรับผู้บริหารสังกัดวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร  <https://www.csc.ku.ac.th/fbb/?page_id=6> | | รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร  มอบ ผช.อุบล ทองปัญญา | | • แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์  • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน | | รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร  มอบ ผช.อุบล ทองปัญญา  **เพิ่ม**  สำนักบริหารการศึกษา  กองกิจการนิสิต | |
| OIT 33 | การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม | o แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาส ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น  o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564  **ปี 2564 ให้เพิ่มเติม**  1. สำนักงานบริการวิชาการ (หนึ่งตำบล)  <http://oas.psd.ku.ac.th/web2020/website/LV11_User/font_web01/orgG2.php?&pageid=55>  <https://www.facebook.com/media/set/?vanity=kuservice.ku.ac.th&set=a.3925830264104701>    2. คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  url : <https://eoffice.ku.ac.th/kuoffice/psdwpk/MSOLkQ.pdf>  3.คณะกรรมการพัฒนามหาวิทยาลัย <http://ita.ku.ac.th/wp-content/uploads/data/KuWorking63.pdf>  คณะทำงานโครงการเกษตร&เกษตร <https://eoffice.ku.ac.th/kuoffice/gen05/pg9xDD.pdf>  **3.** การประเมินคุณภาพบัณฑิตระดับปริญญาตรีผ่านเครือข่าย (กองแผนงาน)  การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ ผู้มีส่วนร่วมได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น ทั้งนี้ในปี พ.ศ. 2563  มหาวิทยาลัยมีการดำเนินงานเรื่อง การประเมินคุณภาพบัณฑิตระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปี พ.ศ.2563 ด้วยระบบประเมินคุณภาพบัณฑิตระดับปริญญาตรี ผ่านเครือขาย โดย  1.การแสดงรายงานสถานภาพการบันทึกและติดตามข้อมูลการประเมินคุณภาพบัณฑิต ที่  <https://eassess.ku.ac.th/eva_grad/advance/rpt_status_curr_61.php>  2. แสดงผลสรุปการประเมินคุณภาพบัณฑิต โดยการรายงานผลเป็น 4 ระดับ คือระดับมหาวิทยาลัย วิทยาเขต คณะและหลักสูตร ที่ <https://eassess.ku.ac.th/eva_grad/advance/report_title_63.php>  3.แสดงผลสรุปการประเมินความพึงพอใจของนายจ้างหรือผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่  <https://eassess.ku.ac.th/eva_grad/advance/sum_table3.php>  4.ดาวโหลดข้อมูลข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากนายจ้างหรือผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์เพื่อการพัฒนา ปรับปรุงต่อไป (เฉพาะผู้ถูกกำหนดสิทธิ์การเข้าถึง) ที่ <https://eassess.ku.ac.th/eva_grad/advance/download_data_63.php> | | สำนักบริหารการศึกษา  กองแผนงาน  สำนักงานบริการวิชาการ  ฝ่ายเลขานุการ | | • แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน  • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 | | สำนักบริหารการศึกษา  กองแผนงาน  สำนักงานบริการวิชาการ  ฝ่ายเลขานุการ | |
| OIT 34 | เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร | o แสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล  o ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน  <http://ita.ku.ac.th/wp-content/uploads/data/KU-nocoruption60.pdf>  link บันทึกเชิญ <http://ita.ku.ac.th/wp-content/uploads/data/2021/participation_%E0%B8%81%E0%B8%9A%E0%B8%A1..pdf> | | กองกลาง | | เปลี่ยนเป็น นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)  • แสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนจะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy)  • ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน  • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565  \* ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด | | มติที่ประชุม นำเสนอให้ที่ประชุม ก.บ.ม. พิจารณา | |
| OIT 35 | การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร | o แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมี ส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน  o เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึง การให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และ ส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส  o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564  **เพิ่มเติม**  1. กองกลาง (จัดกิจกรรมที่ประชุม ก.บ.ม. วันที่ 8 มี.ค. 2564)  <https://pr.ku.ac.th/web/gallery/detail/119>  การมีส่วนร่วมของหน่วยงาน  <http://www.finance.ku.ac.th/finance_oldversion/e-office/Patsadu-Doc/2564/3650_02102563_0.pdf>  คลิป vdo <https://youtu.be/pWFF_4lAluQ>  <https://www.youtube.com/watch?v=pWFF_4lAluQ&t=2s> | | กองกลาง | | • แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุด  • เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส  • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 | | กองกลาง | |
| OIT 36 | การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี | o แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน  o มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น  o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564  <http://ita.ku.ac.th/index.php/risk64/>  <http://ita.ku.ac.th/wp-content/uploads/data/2021/risk64-1.pdf> | | สำนักงานตรวจสอบภายใน  สำนักงานพัฒนาคุณภาพฯ | | • แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ  • มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการ และการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง  • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 | | สำนักงานพัฒนาคุณภาพฯ | |
| OIT 37 | การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต | o แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน  o เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ O36  o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564  <http://ita.ku.ac.th/index.php/risk64/>  <http://ita.ku.ac.th/wp-content/uploads/data/2021/risk64-2.pdf> | | สำนักงานตรวจสอบภายใน  สำนักงานพัฒนาคุณภาพฯ | | • แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยง ในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน  • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ  หรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ O36  • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 | | สำนักงานพัฒนาคุณภาพฯ | |
| OIT 38 | การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร | o แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน  o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564  **1. อว 6501.0201/3650 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2563**[**โครงการสัมมนา เรื่อง "การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เพื่อการวิจัยและพัฒนา และเพื่อการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. 2563"**](http://www.finance.ku.ac.th/finance_oldversion/e-office/Patsadu-Doc/2564/3650_02102563.pdf)  <http://www.finance.ku.ac.th/finance_oldversion/e-office/Patsadu-Doc/2564/3650_02102563.pdf>  **ประมวลภาพกิจกรรม**  <http://www.finance.ku.ac.th/finance_oldversion/e-office/Patsadu-Doc/2564/3650_02102563_0.pdf>    **2. อว 6501.0201/782 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2564 โ**[**ครงการสัมมนา เรื่อง "การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแบบไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน โปร่งใส ตรวจสอบได้"**](http://www.finance.ku.ac.th/finance_oldversion/e-office/Patsadu-Doc/2564/782_10032564.pdf)  [http://www.finance.ku.ac.th/finance\_oldversion/e-office/Patsadu-Doc/2564/782\_10032564.pdf](http://www.finance.ku.ac.th/finance_oldversion/e-office/Patsadu-Doc/2564/782_10032564.pdf )  **สรุปผลการจัดสัมมนา**  http://www.finance.ku.ac.th/finance\_oldversion/e-office/Patsadu-Doc/2564/1244\_19042564.pdf  <http://www.finance.ku.ac.th/finance_oldversion/e-office/Patsadu-Doc/2564/1244_19042564.pdf>  **ประมวลภาพกิจกรรม**  <http://www.finance.ku.ac.th/finance_oldversion/e-office/Patsadu-Doc/2564/782_10032564_0.pdf>    **3.**[**ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง “เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์**](http://www.finance.ku.ac.th/finance_oldversion/e-office/Patsadu-Doc/2564/0_15102563%20(28012564).pdf)**" ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2563**  <http://www.finance.ku.ac.th/finance_oldversion/e-office/Patsadu-Doc/2564/0_15102563%20(28012564).pdf>  **ประมวลภาพกิจกรรม**  <http://www.finance.ku.ac.th/finance_oldversion/e-office/Patsadu-Doc/2564/0_15102563_pig.pdf>    **4. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2563**  [**http://www.finance.ku.ac.th/finance\_oldversion/e-office/Patsadu-Doc/2564/0\_09042564.pdf**](http://www.finance.ku.ac.th/finance_oldversion/e-office/Patsadu-Doc/2564/0_09042564.pdf)    **5. การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**  **-**[**หนังสือข้อตกลงคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และรับรองการเป็นผู้ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง**](http://www.finance.ku.ac.th/finance_oldversion/e-office/Patsadu-Doc/2564/11765_21102563.pdf)  **- กระบวนการขั้นตอนเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจด้านผลประโยชน์ทับซ้อน Conflict of interest และการเป็นผู้ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา**  [**http://www.finance.ku.ac.th/finance\_oldversion/e-office/Patsadu-Doc/2564/0\_09042564\_2.pdf**](http://www.finance.ku.ac.th/finance_oldversion/e-office/Patsadu-Doc/2564/0_09042564_2.pdf)  6. โครงการประชุมสัมมนาเพื่อติดตามผลการดําเนินงานจรรยาบรรณอาจารย์ มก. ประจําปี พ.ศ.2563  <https://eduserv.ku.ac.th/gallery.php?path=album/3/63ethics/> | | ฝ่ายเลขานุการ  กองคลัง  สำนักบริหารการศึกษา | | • แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ  • เป็นการดำเนินการที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง  • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 | | ฝ่ายเลขานุการ  กองคลัง  สำนักบริหารการศึกษา  **เพิ่ม**  กองการเจ้าหน้าที่ (เรื่องปฐมนิเทศ)  กองกลาง รวบรวมข้อมูลการจัดโครงการที่เกี่ยวข้อง เช่น วิทยาเขตกำแพงแสน จัดอบรมจรรยาบรรณ | |
| OIT 39 | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต | o แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกัน การทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงาน  o มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น  o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2564  <http://ita.ku.ac.th/wp-content/uploads/data/2021/plan_64.pdf> | | ฝ่ายเลขานุการ | | • แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน  • มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ และช่วงเวลาดำเนินการ  • เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2565 | | ฝ่ายเลขานุการ | |
| OIT 40 | รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ 6 เดือน | o แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ O39  o มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น  o เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2564  <http://ita.ku.ac.th/wp-content/uploads/data/2021/report6months.pdf>  <http://ita.ku.ac.th/wp-content/uploads/data/2021/plan64(oct63-march64).pdf> | | ฝ่ายเลขานุการ | | • แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ O39  • มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน  • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาสหรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565 | | ฝ่ายเลขานุการ | |
| OIT 41 | รายงานผลการดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี | o แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต  o มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น  o ใช้รายงานผลของปี พ.ศ. 2563  <http://ita.ku.ac.th/wp-content/uploads/data/2021/result_plan63.pdf>  <http://ita.ku.ac.th/wp-content/uploads/data/2021/report1-64.pdf> | | ฝ่ายเลขานุการ | | • แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต  • มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ  • เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564 | | ฝ่ายเลขานุการ | |
| OIT 42 | มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | o แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2563  o มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น  o มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น  1. <http://ita.ku.ac.th/wp-content/uploads/data/2021/measure-bantuk1.pdf>  2 .<http://ita.ku.ac.th/wp-content/uploads/data/2021/measure1.pdf>  3 .<http://ita.ku.ac.th/wp-content/uploads/data/2021/measure-bantuk2.pdf>  4. <http://ita.ku.ac.th/wp-content/uploads/data/2021/measure2.pdf> | | ฝ่ายเลขานุการ | | • แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2564  • มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน  ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับ  ผลการประเมินฯ  • มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย  การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล | | ฝ่ายเลขานุการ | |
| OIT 43 | การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | o แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  o มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ O42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม  o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564  1.<http://ita.ku.ac.th/wp-content/uploads/data/2021/measure3.pdf>  2.<http://ita.ku.ac.th/wp-content/uploads/data/2021/measure3.pdf>  3.<http://ita.ku.ac.th/wp-content/uploads/data/2021/measure5.pdf> | | ฝ่ายเลขานุการ | | • แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  • มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ O42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม  • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 | | ฝ่ายเลขานุการ | |